

Gemeenteraad
Zitting van 20 december 2011

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter

Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen

Marcel Leirs, Raf Liedts, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Katrien Van den Broeck, Peter Bellens, Lise Bergen, Roel Vervoort, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen, Marleen Diels - raadsleden

ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

001 Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffingen ter bestrijding van de verkrotting van gebouwen en woningen: 2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heft jaarlijks opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffingen ter bestrijding van verkrotting van gebouwen en/of woningen. De gemeenteraad wenst voor het dienstjaar 2012 de opcentiemen op de heffing ter bestrijding van de verkrotting van gebouwen en woningen te behouden. Voor 2011 bedroegen de opcentiemen 100.

Openbaar onderzoek

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Voor deze beslissing zal geen onderzoek de commodo et incommodo worden ingericht.

Adviezen

Het schepencollege stelt voor het aantal opcentiemen vast te stellen op 100.

Juridische grond

- Het Gemeentedecreet.
- Het decreet van 22/12/1995 over de bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2, welk verschillende malen gewijzigd werd en recent nog bij decreet van 14/7/2004 en haar uitvoeringsbesluiten.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 2/4/1996 over de heffing ter bestrijding van de leegstand en de verkrotting van gebouwen en/of woningen en haar wijzigingen.
- Decreet van 27/3/2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en haar wijzigingen.

Argumentatie

Verkrotting van gebouwen schaden het uitzicht van de gemeente. Door het invoeren van een belasting wenst de gemeente dit tegen te gaan en zo de mogelijkheid te scheppen dat overgegaan wordt tot hernieuwing of herstelling van deze gebouwen. Door het Vlaams Gewest werden ook maatregelen getroffen ter bestrijding van de verkrotting. Eén van deze maatregelen is het invoeren van een belasting en de gemeente wordt de mogelijkheid geboden hierop opcentiemen te heffen. De gemeente wenst gebruik te maken van deze mogelijkheid. Tevens is het wenselijk deze belasting te behouden gezien de financiële toestand van de gemeente en om de verkrotting daadwerkelijk tegen te gaan.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist deze opcentiemen te hernemen onder volgende voorwaarden:

Artikel 1.

Voor het aanslagjaar 2012 heft de gemeente 100 opcentiemen op de heffing ter bestrijding van de verkrotting van gebouwen en/of woningen ingesteld door het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2, gewijzigd bij decreet van 5 mei 2004, haar uitvoeringsbesluiten en het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid en haar wijzigingen.

Artikel 2.

De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Verkrottingsheffing Woningen, Koning Albert II-laan 35 bus 62 te 1030 Brussel voor de inning van deze opcentiemen.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

002 Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geïnde heffing op de leegstand en verwaarloosde bedrijfsruimten: 2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeente heft jaarlijks opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geïnde heffing op de leegstand van verwaarloosde bedrijfsruimten. Wil de gemeenteraad deze opcentiemen in 2012 behouden, moeten zij opnieuw ingevoerd worden. Voor 2011 werden 100 opcentiemen geheven.

Openbaar onderzoek

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. De gemeenteraad richt voor deze beslissing geen onderzoek de commodo et incommodo in.

Adviezen

Het schepencollege stelt voor het aantal opcentiemen vast te stellen op 100.

Juridische grond

- Het Gemeentedecreet.
- Decreet van 19/4/1995 over de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsgebouwen en haar latere wijzigingen.

Argumentatie

Leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten schaden het uitzicht van de gemeente en belemmeren de bedrijfsuitbreiding. Door het invoeren van een belasting wenst de gemeente dit tegen te gaan en de hernieuwing en/of heropbouw van deze bedrijfsruimten aan te sporen. De Vlaamse regering moedigt dit aan en treft zelf maatregelen. Eén van deze maatregelen is de invoering van een belasting waarop de gemeente opcentiemen kunnen heffen. De gemeente wenst van deze mogelijkheid gebruik te maken.

Door de financiële toestand van de gemeente en om de leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten daadwerkelijk tegen te gaan is het wenselijk deze opcentiemen voor 2012 te behouden.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist deze belasting te hernemen onder volgende voorwaarden:

Artikel 1.

Voor het aanslagjaar 2012 heft de gemeente 100 gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke heffing ter voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsgebouwen, ingesteld door het decreet van 19 april 1995, zoals gewijzigd door verschillende decreten en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 2.

De gemeente doet beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Leegstandsheffing Bedrijfsruimten, Koning Albert II-laan 35 bus 62 te 1030 Brussel, voor de inning van deze opcentiemen.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

003 Retributiereglement op het afleveren van een bewonerskaart voor gebruik in een bewonerskaartzone

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het bestuursakkoord 2007 – 2012 staat onder het hoofdstuk “Parkeerbeleid” het volgende:

“ Om de parkeerproblemen voor bewoners van dichtbevolkte centrumstraten te verlichten, zullen we in overleg de blauwe zone vergroten, en schijfparkeren en bewonerskaarten uitbreiden naar die straten. De bewonerskaart willen we hervormen tot een “centrumkaart” die de gebruikers ervan toestaat in alle centrumstraten uit de blauwe zone te parkeren en niet alleen in hun eigen straat. Waar het kan, moet de stad initiatieven nemen om gronden te verwerven en in te richten als gezamenlijke buurtparkings voor de bewoners van de wijk.”

De voorstellen betreffende de kostprijs van een bewonerskaart, het uitbreiden van de “blauwe zone”, het opsplitsen in verschillende bewonerskaartzones en het vaststellen van de toekenningsvoorwaarden voor de bewonerskaart, werden besproken in de commissie van openbare werken en mobiliteit op 15/9/2011.

Met het besluit van de gemeenteraad van 20/12/2011 worden de bewonerszones en de toekenningsvoorwaarden voor de bewonerskaart opnieuw vastgelegd. Hierdoor dient ook het gemeentelijk retributiereglement van 18/12/2007 op de afgifte van bewonerskaarten te worden hervormd.

Vandaag stelt de gemeenteraad het nieuw retributiereglement vast.

Openbaar onderzoek

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Juridische grond

- Het gemeentedecreet.
- Het MB van 9/1/2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart
- Het besluit van de gemeenteraad van 20/12/2011 betreffende de toekenningsvoorwaarden van de bewonerskaart.
- Het gemeentelijk aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer betreffende de wijziging / uitbreiding van de “blauwe zone” & “parkeren met bewonerskaart”.

Argumentatie

Het ministerieel besluit van 18/12/1991 waarop het gemeenteraadsbesluit van 6/6/2006 is gebaseerd waarmee de voorwaarden tot het verkrijgen van een bewonerskaart, het model van de bewonerskaart, evenals de nadere regels voor uitreiking en gebruik van de bewonerskaart worden bepaald, is opgeheven en vervangen door het ministerieel besluit van 9/1/2007. Hierdoor kan een gemeente voor gelijk welke doelgroep, in overeenstemming met haar modaliteiten, gemeentelijke parkeerkaarten (bewonerskaarten, autodelen, artsen....) afleveren.

Parkeren met een bewonerskaart kan beschouwd worden als langparkeren van privé-personen op speciaal daartoe ingericht openbaar domein. Het aanleggen van parkeerplaatsen op het openbaar domein kost de gemeente geld. De kostprijs van de aanleg van een kleine (minimale) parkeerplaats van 2 m x 5 m = 10 m² kan als volgt geraamd worden:

- grondprijs centrum Herentals: 250 euro / m² x 10 m² = 2.500 euro
- aanleg: 65 euro / m² x 10 m² = 650 euro
- Totaal: 3.150 euro

In deze aanlegprijs is geen onderhoudskost opgenomen.

Het gemeentebestuur wil met het retributiereglement een stukje van de kostprijs van de aanleg van de parkeerplaatsen in kwestie verhalen op de gebruiker.

De gemeente heeft het gebruik van bewonerskaarten ingevoerd. Deze bewonerskaarten moeten dan ook aangemaakt en afgeleverd worden. Het aanmaken en afleveren van bewonerskaarten en alle administratieve handelingen die daarbij komen kijken, brengen ook financiële kosten met zich mee welke de gemeente wil verhalen op de gebruiker.

Het gemeentebestuur heeft zich in het bepalen van de prijzen ook laten leiden door de prijzen die in vergelijkbare gemeenten gevraagd wordt.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad trekt het retributiereglement op de afgifte van bewonerskaarten gestemd in de gemeenteraad van 18 december 2007 in met ingang van 1 februari 2012.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op het afleveren van een bewonerskaart voor gebruik in een bewonerskaartzone vast als volgt:

Retributiereglement op het afleveren van een bewonerskaart voor gebruik in een bewoners-kaartzone

Artikel 1

Met ingang van 1 februari 2012 en voor een periode welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie voor het afleveren van een bewonerskaart in een bewoners-kaartzone.

De in dit retributiereglement gehanteerde begrippen en de voorwaarden waaraan voldaan moet worden om een bewonerskaart te kunnen bekomen, zijn gedefinieerd in het reglement "gemeentelijke parkeerkaart: bewonerskaart toekenningsvoorwaarden".

Artikel 2.

De retributie is verschuldigd door de titularis van de afgeleverde bewonerskaart.

De retributie moet betaald worden op het ogenblik van de afgifte van de bewonerskaart, tegen ontvangstbewijs.

Artikel 3.

De titularis van de bewonerskaart kiest bij de aanvraag voor een geldigheidsduur van ofwel 1 jaar ofwel 2 jaar. Een geldigheidsduur voor fracties van een jaar is niet mogelijk.

Artikel 4.

De retributie bedraagt:

- 1) Voor het afleveren van een bewonerskaart voor een eerste voertuig: 25,00 euro per jaar
- 2) Voor het afleveren van een bewonerskaart voor een tweede voertuig: 75,00 euro per jaar
- 3) Voor het afleveren van een duplicaat of een vervanging van de bewonerskaart vóór het verstrijken van de vervalddag (cf. art. 12 in het reglement "gemeentelijke parkeerkaart: bewonerskaart toekenningsvoorwaarden"): 10,00 euro per duplicaat of vervanging

Artikel 5.

De invordering van de retributie gebeurt door de stadsontvanger.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

004 Algemeen reglement met betrekking tot de aanrekening van kosten in verband met de aanmaningen en verwijlinteressen toepasselijk op retributiereglementen, huurcontracten en onkostennota's- wijziging

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Door de gemeenteraad werd op 5/12/2000 een "Algemeen reglement met betrekking tot de aanrekening van diverse kosten in verband met de aanmaningen en verwijlinteressen toepasselijk op de retributiereglementen, huurcontracten en onkostennota's - wijziging", ingevoerd.

Aan dit reglement dienen enkele wijzigingen aangebracht.

Openbaar onderzoek

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Juridische grond

Gemeentedecreet.

Argumentatie

Het komt regelmatig voor dat aanmaningen, verzoeken tot verzoening via vredegerecht, dossier invordering via deurwaarder, dossier invordering door bemiddeling van een advocaat, dienen te gebeuren voor achterstallige betalingen van retributies, huren en onkostennota's. Het aanmaken en verzenden van deze stukken brengt administratieve kosten met zich mee en het is billijk, ten opzichte van diegene die wel tijdig betalen, deze kosten te verhalen van de laattijdige betaler.

BESLUIT

Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2012 worden administratieve kosten aangerekend voor het verzenden van aanmaningen, opmaken van een dossier voor een verzoek tot verzoening via het vredegerecht, opmaken van een dossier voor invordering via een deurwaarder, opmaken van een invorderingsdossier via een advocaat, verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen zoals retributies, huurgelden, onkostennota's.

Artikel 2.

Volgende administratieve kosten worden aangerekend aan de laattijdige betaler:

- voor een eerste aanmaning 5,00 euro
- voor een tweede aanmaning 10,00 euro
- voor een aangetekende zending 12,50 euro
- voor een dossier verzoek tot verzoening via het vredegerecht 5,00 euro
- voor een dossier invordering via een deurwaarder 10,00 euro
- voor een dossier invordering door bemiddeling van een advocaat 25,00 euro.

De voormelde bedragen worden gecumuleerd.

Artikel 3.

De wettelijke nalatigheidsintrest wordt aangerekend vanaf de eerste van de maand volgend op de maand waarin de retributie, het huurgeld of de onkostennota verschuldigd is.

Artikel 4.

De ontvangsten van deze kosten geschieden door de stadsontvanger. Ontvangstbewijs wordt aan de belanghebbende afgeleverd.

Artikel 5.

De gemeenteraadsbeslissing van 5 december 2000 "Algemeen reglement met betrekking tot de aanrekening van diverse kosten in verband met de aanmaningen en verwijlintresten toepasselijk op de retributiereglementen, huurcontracten en onkostennota's - wijziging" wordt ingetrokken vanaf 1 januari 2012.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

005 Dienstjaar 2012: vaststellen budget, beleidsnota, bijlage aan de financiële nota en meerjarig financieel beleidsplan 2012-2016

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De secretaris en de financieel beheerder/ontvanger maken na overleg met het managementteam een voorontwerp op van budget of budgetwijziging. De secretaris maakt de beleidsnota op die bij het voorontwerp budget hoort of de verklarende nota bij de budgetwijziging. De financieel beheerder/ontvanger maakt op basis van de beleidsnota of de verklarende nota de daarbij horende financiële nota op. De secretaris legt dit voorontwerp voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Een budget bestaat uit een beleidsnota en een financiële nota. Een budgetwijziging uit een verklarende nota en een financiële nota.

Het college van burgemeester en schepenen legt haar ontwerp van budget en budgetwijziging voor aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad stelt het budget en de budgetwijzigingen vast op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota ervan.

De secretaris en de ontvanger/financieel beheerder overlegden met het managementteam op 11/10/2011 over het voorontwerp van het budget voor het dienstjaar 2012. Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsondersteuning en de beleidsevaluatie.

Op 17/10/2011 legde de secretaris het voorontwerp van budget voor het dienstjaar 2012 ter kennisname voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Op 7/11/2011 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van budget voor het dienstjaar 2012 vast en legde dit voor aan de adviesraden en de gemeenteraad.

Vandaag vraagt de voorzitter aan de gemeenteraad het budget voor het dienstjaar 2012 vast te stellen.

Juridische grond

Het KB van 2/8/1990 houdende het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit, artikel 16 over de budgetwijziging en latere wijzigingen.

Het gemeentedecreet en het hersteldecreet.

Financiële gevolgen

De financiële nota bij het budget voor het dienstjaar 2012 heeft volgende samenvatting en

wordt als bijlage toegevoegd:

GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	-4.040.518,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	10.831.939,71
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	6.791.421,71

BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	-308.889,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	323.164,68
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	14.275,68

Argumentatie

De secretaris licht in zijn beleidsnota bij het voorontwerp budget voor het dienstjaar 2012 de principes toe die hij heeft toegepast bij de samenstelling van het budget en geeft verder enkele aandachtspunten aan.

Het college van burgemeester en schepenen wijzigt het voorontwerp van budget voor het dienstjaar 2012 op enkele punten.

Het resulterende ontwerp van budget voor het dienstjaar 2012 voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Uit de financiële nota bij het ontwerp van budget voor het dienstjaar 2012 blijkt het volgende:

- De gewone begroting / het exploitatiebudget van het eigen dienstjaar sluit met een nadelig saldo van 327.030,00 euro. De overboekingen naar de buitengewone dienst voor 2012 worden geraamd op 3.857.488,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de gewone dienst voor 2012 bedraagt 6.791.421,71 euro.
- De buitengewone begroting / het investeringsbudget van het eigen dienstjaar sluit met een nadelig saldo van 4.166.377,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de buitengewone dienst voor 2012 bedraagt 14.275,68 euro.

Raadslid Raf Liedts dient namens de Vlaams Belang-fractie volgende amendementen in:

1. De aanvullende belasting op de personenbelasting terug te brengen op het niveau van het begin van de bestuursperiode nl. te verlagen van 7,4 % tot 6,5 %
Stemmen tegen : Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens, Leirs, Verlinden, Moriau, Beirinckx, Van den Broeck, Bellens, Bergen, Van Dingenen en Diels.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Vermeulen en Rombouts.

Het amendement is aldus verworpen.

2. De aanvullende belasting op de onroerende voorheffing terug te brengen op het niveau van het begin van de bestuursperiode nl. te verlagen van 1400 tot 1100.

Stemmen tegen : Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens, Leirs, Verlinden, Moriau, Beirinckx, Van den Broeck, Bellens, Bergen, Van Dingenen en Diels.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Vermeulen en Rombouts.

Het amendement is aldus verworpen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt volgende aanpassingen aan het ontwerpbudget 2012 voor:

- Het krediet voorzien op het artikel 040/373/01 – Opdecim op de verkeersbelasting - te verlagen naar 415.348,00 euro.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen en Rombouts.

- Het artikel op voorgaande jaren 2011/8794/331/01 – Rechtstreekse premies en subsidies aan gezinnen fotovoltaïsche cellen – te schrappen.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen en Rombouts.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de beleidsnota bij het budget voor het dienstjaar 2012 vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de financiële nota met inbegrip van de voorgestelde aanpassingen bij het budget voor het dienstjaar 2012 vast met volgende samenvatting:

GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	-4.040.518,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	10.831.939,71
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	6.791.421,71

BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	-308.889,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	323.164,68
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	14.275,68

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de lijst van de subsidies en alle andere bijlagen bij het budget 2012.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Rombouts.

006 Budgetten 2012 kerkfabrieken Herentals

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad van Herentals heeft de budgetten 2012 voor advies voorgelegd aan het Bisdom.

Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend voor de budgetten 2012 van de verschillende kerkfabrieken.

De centrale kerkraad van Herentals heeft de budgetten 2012 van de kerkfabrieken ingediend bij de stad op 7/11/2011.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale kerkbesturen van de erkende erediensten.
- Omzendbrief 2007/01: de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Argumentatie

De centrale kerkraad moet de budgetten gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur. Voorafgaand moet advies gevraagd worden bij het Bisdom. Het Bisdom heeft gunstig advies verleend voor de budgetten 2012. De gemeentelijke toelage blijft voor de kerkfabrieken, Sint-Jan de Doper, O.-L.-Vrouw en Sint-Waldetrudis binnen de grenzen van de meerjarenplannen 2008-2013.

De volgende budgetten 2012 van de kerkfabrieken moeten goedgekeurd worden.

Bij de kerkfabrieken Sint-Antonius en Sint-Bavo is de exploitatietoelage hoger dan voorzien in het meerjarenplan.

De kerkfabriek Sint-Niklaas heeft in haar budget 2012 een investeringstoelage van 20.000 euro voor ereloon architect, plaatsbeschrijving en veiligheidscoördinator voor de geplande dakwerken aan de kerk gezet. De kerkfabriek Sint-Niklaas is akkoord (mail van 9/11/2011) om voor de uitvoering van de dakwerken aan de kerk voor het deel van 2012 een bedrag van 6.000 euro in te schrijven bij artikelnummer 3100 als investeringstoelage van de stad in de plaats van 20.000 euro investeringstoelage. De investeringstoelage was niet genoteerd in het meerjarenplan 2008-2013, daarom moet dit budget goedgekeurd worden door de gemeenteraad, nu dus voor een bedrag van 6.000 euro.

De volgende gemeentelijke toelagen worden genoteerd voor de budgetten 2012:

kerkfabriek	exploitatietoelage 2012	investeringstoelage 2012
Sint-Waldetrudis	0 euro	0 euro
Sint-Niklaas	13.696,97 euro	6.000,00 euro
Sint-Bavo	49.448,72 euro	0 euro
Sint-Antonius van Padua	25.005,88 euro	0 euro
O.-L.-Vrouw	0 euro	0 euro
Sint-Jan de Doper	19.284,76 euro	5.000,00 euro

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de budgetten 2012 van de kerkfabrieken, Sint-Jan de Doper, O.-L.-Vrouw en Sint-Waldetrudis, zoals ingediend door de centrale kerkraad.

De gemeenteraad beslist eenparig de budgetten 2012 van de kerkfabriek Sint-Antonius en Sint-Bavo goed te keuren, zoals ingediend door de centrale kerkraad.

De gemeenteraad beslist eenparig het budget 2012 van de kerkfabriek Sint-Niklaas goed te keuren, mits aanpassing van het krediet van de investeringstoelage, dit bedraagt 6.000 euro in de plaats van 20.000 euro.

007 AGB Sport en Recreatie Herentals: budget 2012 - goedkeuren door gemeenteraad

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf "AGB Sport en Recreatie Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Op 17/10/2011 legde de bestuurder-directeur het voorontwerp van het budget voor 2012 ter kennisgeving voor aan het directiecomité.

Op 7/11/2011 stelde het directiecomité het ontwerp van het budget voor 2012 vast dat het vandaag voorlegt aan de raad van bestuur ter vaststelling.

De raad van bestuur stelde het budget 2012 vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad het budget 2012 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

Financiële gevolgen

Voor de totaliteit van het AGB Sport en Recreatie Herentals zijn in het budget 2012 volgende totaalsommen voorzien:

Omschrijving	Bedrag
Totaal aankopen van hulpgoederen	-17.808 euro
Totaal materieel- en onderhoudskosten	-741.354 euro
Totaal personeelskosten	-1.799.287 euro
Totaal bedrijfsopbrengsten	1.008.049 euro
Bedrijfsresultaat	-1.550.400 euro
Aflossing intresten bestaande leningen	-264.900 euro
Aflossing kapitalen bestaande leningen	-482.886 euro
Aflossing intresten nieuwe leningen 2012	-859 euro
Aflossing kapitalen nieuwe leningen 2012	-5.430 euro
Verkrege kapitaalsubsidie	0 euro
Bijpas cashflow stadsbestuur	-2.304.475 euro

Dit betekent dat het AGB Sport en Recreatie Herentals een werkingstoelage aan het stadsbestuur vraagt die 31.741 euro lager ligt als voorzien bij budgetwijziging 2 voor 2011, maar 84.497 euro hoger als voorzien bij het budget 2011.

Op de bedrijfskosten wordt 41.592 euro bespaard. De bedrijfsopbrengsten worden realistischer geraamd. Dit betekent dat deze 44.221 euro lager liggen. De besparingen op de bedrijfskosten worden met andere woorden teniet gedaan door de lagere bedrijfsopbrengsten.

De besparing van 34.370 euro op de leninglasten zorgt er uiteindelijk voor dat de bijpas vanuit het stadsbestuur 31.741 euro lager ligt voor 2012 dan na budgetwijziging 2 voor 2011.

Argumentatie

De bestuurder-directeur legt het directiecomité een voorontwerp van het budget voor 2012 voor. Het directiecomité legt de raad van bestuur een ontwerp van het budget voor 2012

voor. De raad van bestuur stelt het budget vast. De gemeenteraad keurt het budget goed.

Het voorstel behelst vier bijlagen:

1. Een bijlage "budget Totaliteit 2012" met een geraamd bedrijfsresultaat, inclusief een raming van het gedeelte kasstroom, voor het ganse AGB Sport en Recreatie Herentals. Daarin zijn ook de leningen (intresten en kapitaalaflossingen) opgenomen. Het vermogen, de afschrijvingen van infrastructuur, machines en meubilair, de over te dragen winst en overgedragen verliezen zijn daar niet in weergegeven.
2. Een bijlage "budget Netepark 2012".
3. Een bijlage "budget De Vossenbergh 2012".
4. Een bijlage "investeringen voor 2012".

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het budget voor het jaar 2012 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed. Het budget voor 2012 vertoont volgende samenvatting:

Omschrijving	Bedrag
Totaal aankopen van hulpgoederen	-17.808 euro
Totaal materieel- en onderhoudskosten	-741.354 euro
Totaal personeelskosten	-1.799.287 euro
Totaal bedrijfsopbrengsten	1.008.049 euro
Bedrijfsresultaat	-1.550.400 euro
Aflossing intresten bestaande leningen	-264.900 euro
Aflossing kapitalen bestaande leningen	-482.886 euro
Aflossing intresten nieuwe leningen 2012	-859 euro
Aflossing kapitalen nieuwe leningen 2012	-5.430 euro
Verkregen kapitaalsubsidie	0 euro
Bijpas cashflow stadsbestuur	-2.304.475 euro

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

008 AGB Herentals: budget 2012 - goedkeuren door gemeenteraad

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf "AGB Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Op 17/10/2011 legde de bestuurder-directeur het voorontwerp van het budget voor 2012 ter kennisgeving voor aan het directiecomité.

Op 7/11/2011 stelde het directiecomité het ontwerp van het budget voor 2012 vast dat het vandaag voorlegt aan de raad van bestuur ter vaststelling. Vandaag stelt de raad van bestuur het budget 2012 vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Het resultaat van het boekjaar wordt gecorrigeerd met niet-kaskosten en niet-kasopbrengsten om de toelage van het stadsbestuur te bepalen.

- Resultaat boekjaar 2012 voor belastingen: 42.407 euro
- Vennootschapsbelasting AJ 2012: 299 euro
- Ontheffing vennootschapsbelasting AJ 2010: 0 euro
- Kapitaalaflossingen Dexia: -181.037 euro
- Kapitaalaflossingen ING: -9.853 euro
- Kapitaalgedeelte leasevergoeding: 56.561 euro
- Afschrijvingen: 0 euro
- Kastekort 2012: -92.220 euro

Het AGB Herentals vraagt voor 2012 een volstorten van kapitaal ter waarde van 92.220 euro aan het stadsbestuur.

Argumentatie

De bestuurder-directeur legt het directiecomité een voorontwerp van het budget voor 2012 voor. Het directiecomité legt de raad van bestuur het ontwerp van het budget voor 2012 voor. De raad van bestuur stelt het budget vast.

Het voorstel behelst het budget voor 2012 inclusief de aflossingstabel voor de leasevergoeding, de raming van de vennootschapsbelasting en een overzicht met de volstortingen van het kapitaal.

De verwachte aanslag in de vennootschapsbelasting voor het aanslagjaar 2012 bedraagt 299 euro. In principe moet er nog een gedeeltelijke ontheffing volgen voor de vennootschapsbelasting van het aanslagjaar 2010.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het budget voor het jaar 2012 van het AGB Herentals goed als volgt:

	Rekening 2010	BW 2 2011	Budget 2012
I. Bedrijfsopbrengsten			
Intrestgedeelte begrepen in			
700000 Leasingvergoeding	113.873	110.282	106.429
Totaal der bedrijfsopbrengsten	113.873	110.282	106.426
II. Bedrijfskosten.			
B. Diverse goederen en diensten.			
Kosten en onderhoud			
611100 Boekhoudprogramma	-1.041	-1.041	-1.041
611101 Kosten informatica buiten contract FiadPro	0	-500	-500
613050 Wettelijke publicaties	-296	-319	-319
613090 Kosten aktes	0	0	0
613100 Erelonen accountants	-665	-3.580	-3.580
613110 Erelonen advocaten	-1899	-10.000	-3.000
613150 Erelonen bedrijfsrevisor	-650	-650	-650
614000 Verzekering lichamelijke ongevallen	-65	-65	-65
D. Afschrijvingen			
630230 Afschrijving Fiadpro	0	0	0
Totaal der bedrijfskosten	-4.616	-16.155	-9.155
IV. Financiële opbrengsten.			
751000 Ontvangen bankintresten	4	200	0
Totaal der financiële opbrengsten	4	200	0
V. Financiële kosten.			
650000 Intrest lening Dexia 1682	0	0	0
650100 Intrest lening Dexia 1647	-117.905	-65.286	-54.576
650200 Intrest lening ING 1006	-1.224	-751	-254
650300 Bankintresten	0	0	0
656000 Bankkosten	-17	-36	-36
659000 Toegestane kortingen	0	0	0
670100 Onroerende voorheffing	0	0	0
Totaal der financiële kosten	-119.147	-66.103	-54.866
Resultaat van het boekjaar voor belastingen	-119.147	28.223	42.407
G. Andere bedrijfskosten			
640200 Vennootschapsbelasting	-74.531	-13.709	-299
640200 Vennootschapsbelasting (ontheffing)		12.876	0
Resultaat van het boekjaar na belastingen	-84.416	27.390	42.108

Onthoudt zich bij de stemming: Rombouts.

009 AGB Herentals: goedkeuren verbeterde jaarrekening 2010

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

SAS Accounting Service BVBA heeft een ontwerpjaarrekening 2010 voor het autonoom gemeentebedrijf "AGB Herentals" opgemaakt en aan de bedrijfsrevisor bezorgd.

De gemeenteraad van de stad Herentals besliste op 20/10/2008 de heer G. Franken, bedrijfsrevisor en lid van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren, aan te duiden als extern lid van het college van commissarissen.

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft op 2/3/2010 volgende gemeenteraadsleden aangeduid als leden van het college van commissarissen:

- Van Dingenen Marcel
- Bellens Peter.

Nadat de revisor en het college van commissarissen hun verslag bij de (ontwerp)jaarrekening hebben opgemaakt, kan de raad van bestuur de jaarrekening definitief vaststellen, neerleggen bij de Nationale Bank van België en overmaken aan het college van burgemeester en schepenen voor goedkeuring door de gemeenteraad.

Op 18/7/2011 stelde het directiecomité de ontwerpjaarrekening 2010 vast. Daarna wordt de ontwerpjaarrekening bezorgd aan het college van commissarissen voor nazicht.

De revisor kwam op 18/7/2011 langs en formuleerde 1 opmerking. Die opmerking is verwerkt in de aangepaste ontwerpjaarrekening 2010.

Op 1/8/2011 stelde het directiecomité de ontwerpjaarrekening 2010 vast die het voorlegde aan de raad van bestuur.

Op 5/9/2011 stelde de raad van bestuur de jaarrekening 2010 definitief vast.

Ingevolge het bezwaarschrift dat Tiberghien tegen de aanslag in de vennootschapsbelasting voor het aanslagjaar 2009 indiende, nam de fiscale administratie op 4/8/2011 een directoriale beslissing. Deze bepaalt dat het AGB Herentals wel degelijk onderworpen is aan de vennootschapsbelasting en daardoor gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek.

Het gewijzigd standpunt van de fiscus maakt een jaarlijkse aanpassing van de statuten en de beheersovereenkomst afgesloten met de stad Herentals noodzakelijk. De stad Herentals vraagt het AGB Herentals de statuten en de beheersovereenkomst aan te passen. Ook de jaarrekening 2010 dient vanuit die optiek gewijzigd te worden.

Vandaag stelt het directiecomité de verbeterde ontwerpjaarrekening 2010 vast die het zal voorleggen aan de raad van bestuur voor definitieve vastlegging.

Adviezen

De verbeterde jaarrekening 2010 kwam tot stand in overleg met het advocatenkantoor Tiberghien en het accountancykantoor Afidac BVBA.

Juridische grond

De overgangstermijn van drie jaar waarbinnen bestaande extern verzelfstandigde agent-schappen (EVA's) van gemeenten hun werking en statuten in overeenstemming moeten brengen met het gemeentedecreet (GD, artikel 310) loopt ten einde op 1/1/2013. De thans te volgen werkwijze is vastgelegd in de nieuwe gemeentewet en de statuten.

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk IV. Financiën, artikel 38. Jaarrekening, bepalen dat de raad van bestuur de jaarrekening vaststelt en overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor mededeling aan de gemeenteraad.

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk IV. Financiën, artikel 40. Ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Artikel 263quater van de nieuwe gemeentewet draagt het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van de autonome gemeentebedrijven op aan een college van drie commissarissen, die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur van het gemeentebedrijf en waarvan ten minste één lid is van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Het stadsbestuur heeft een leasevergoeding van 162.989,59 euro (197.217,40 euro btw

inclusief) betaald aan het AGB Herentals.

Het AGB Herentals heeft een volstorting van deelnemingen ontvangen van 196.380,00 euro van het stadsbestuur.

Argumentatie

De fiscale administratie onderwerpt het AGB Herentals aan de vennootschapsbelasting in plaats van aan de rechtspersonenbelasting zoals sinds de oprichting het geval was.

Dit betekent dat het AGB Herentals gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek. Hiertoe moet de toelage die het AGB Herentals krijgt van de stad Herentals geboekt worden als een volstorten van deelnemingen en niet langer als een werkingstoelage.

In functie van deze wijziging wordt de jaarrekening 2010 aangepast.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig onderstaande definitieve verbeterde jaarrekening per 31 december 2010 van het AGB Herentals goed te keuren.

Jaarrekening 31 december 2010

1. BALANS NA WINSTVERDELING

ACTIVA				Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VASTE ACTIVA				20/28	1.764.873,68	1.764.873,68
I.		Oprichtingskosten	20			
II.		Immateriële vaste activa	21			
III.		Materiële vaste activa	22/27	1.764.873,68	1.764.873,68	
	A.	Terreinen en gebouwen	22			
	B.	Installaties, machines en uitrusting	23			
	C.	Meubilair en rollend materieel	24			
	D.	Leasing en soortgelijke rechten	25			
	E.	Overige materiële vaste activa	26	1.764.873,68	1.764.873,68	
	F.	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27			
IV.		Financiële vaste activa	28			
VLOTTENDE ACTIVA				29/58	1.643.605,39	1.654.445,09
V.		Vorderingen op meer dan één jaar	29	1.455.800,10	1.508.507,77	
	A.	Handelsvorderingen	290			
	B.	Overige vorderingen	291	1.455.800,10	1.508.507,77	
VI.		Voorraden en bestellingen in uitvoering	3			
	A.	Voorraden	30/36			
	B.	Bestellingen in uitvoering	37			
VII.		Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	52.707,91	49.947,18	
	A.	Handelsvorderingen	40			
	B.	Overige vorderingen	41	52.707,91	49.947,18	
VIII.		Geldbeleggingen	50/53			
IX.		Liquide middelen	54/58	135.097,38	94.944,01	
X.		Overlopende rekeningen	490/1		1.046,13	
TOTAAL DER ACTIVA				20/58	3.408.479,07	3.419.318,77
PASSIVA				Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN				10/15	1.021.599,38	909.684,97
I.		Kapitaal	10	1.106.064,99		

	A.		Geplaatst kapitaal	100	1.106.064,99	
	B.		Niet-opgevraagd kapitaal	101		
II.			Uitgiftepremies	11		
III.			Herwaarderingsmeerwaarden	12		
IV.			Reserves	13		
	A.		Wettelijke reserve	130		
	B.		Onbeschikbare reserves	131		
		1.	Voor eigen aandelen	1310		
		2.	Andere	1311		
	C.		Belastingvrije reserves	132		
	D.		Beschikbare reserves	133		
V.			Overgedragen winst	140		909.684,97
			Overgedragen verlies (-)	141	-84.465,61	
VI.			Kapitaalsubsidies	15		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN				16		
VII.	A.		Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5		
	B.		Uitgestelde belastingen	168		
SCHULDEN				17/49	2.386.880,13	2.509.633,80
VIII.			Schulden op meer dan één jaar	17	2.089.331,56	2.254.481,41
	A.		Financiële schulden	170/4	2.089.331,56	2.254.481,41
		4.	Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	172/3	2.089.331,56	2.254.481,41
		5.	Overige leningen	174/0		
	B.		Handelsschulden	175		
	C.		Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	176		
	D.		Overige schulden	178/9		
IX.			Schulden op ten hoogste één jaar	42/48	199.308,49	192.499,10
	A.		Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	165.149,85	157.002,32
	B.		Financiële schulden	43		
		1.	Kredietinstellingen	430/8		
		2.	Overige leningen	439		
	C.		Handelsschulden	44	804,65	1.268,97
		1.	Leveranciers	440/4	804,65	1.268,97
		2.	Te betalen wissels	441		
	D.		Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46		
	E.		Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	33.353,99	34.227,81
		1.	Belastingen	450/3	33.353,99	34.227,81
		2.	Bezoldigingen en sociale lasten	454/9		
	F.		Overige schulden	47/48		
X.			Overlopende rekeningen	492/3	98.240,08	62.653,29
TOTAAL DER PASSIVA				10/49	3.408.479,07	3.419.318,77

2. RESULTATENREKENING

			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
I.		Bedrijfsopbrengsten	70/74	113.872,69	117.218,84
		Bedrijfskosten	60/64	4.665,52	3.171,03
	A.	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60		
	B.	Diensten en diverse goederen	61	-4.615,52	-2.052,47
	C.	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (-)	62		
	D.	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa (-)	630		-1.118,56
	E.	Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handeldvorderingen (toevoegingen -, terugnemingen +)	631/4		
	F.	Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen -, bestedingen en terugnemingen +)	635/7		
	G.	Andere bedrijfskosten (-)	640/8	-50,00	
	H.	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (+)	649		
		Bedrijfswinst (+)	70/64	109.207,17	114.047,81
		Bedrijfsverlies (-)	64/70		
II.		Financiële opbrengsten	75	4,45	135,07
		Financiële kosten (-)	65	119.146,65	127.242,93
		Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belasting (+)	70/65		
		Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belasting (-)	65/70	-9.935,03	-13.060,05
III.		Uitzonderlijke opbrengsten	76		
		Uitzonderlijke kosten (-)	66		
		Winst van het boekjaar vóór belasting (+)	70/66		
		Verlies van het boekjaar vóór belasting (-)	66/70	-9.935,03	-13.060,05
IIIbis.		Onttrekking aan de uitgestelde belastingen (+)	780		
		Overboeking naar de uitgestelde belastingen (-)	680		
IV.		Belastingen op het resultaat (-)(+)	67/77	-74.530,58	
		Winst van het boekjaar (+)	70/67		
		Verlies van het boekjaar (-)	67/70	-84.465,61	-13.060,05
V.		Onttrekking aan de belastingvrije reserves (+)	789		
		Overboeking naar de belastingvrije reserves (-)	689		
		Te bestemmen winst van het boekjaar (+)	(70/68)		
		Te verwerken verlies van het boekjaar (-)	(68/70)	-84.465,61	-13.060,05

RESULTAATVERWERKING			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
A.		Te bestemmen winstsaldo	70/69	825.219,36	792.284,97
B.		Te verwerken verliessaldo (-)	69/70		
	1.	Te bestemmen winst van het boekjaar	70/68		
		Te verwerken verlies van het boekjaar (-)	68/70	-84.465,61	-13.060,05
	2.	Overgedragen winst van het vorige boekjaar	790	909.684,97	805.345,02
		Overgedragen verlies van het vorige boekjaar (-)	690		
B.		Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
C.		Toevoeging aan het eigen vermogen (-)	691/2	909.684,97	
	1.	aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691	909.684,97	
	2.	aan de wettelijke reserve	6920		
	3.	aan de overige reserves	6921		
D.	1.	Over te dragen winst (-)	693		909.684,97
	2.	Over te dragen verlies	793	-84.465,61	
E.		Tussenkost van de vennoten (of eigenaar) in het verlies	794		117.400,00
F.		Uit te keren winst (-)	694/6		
	1.	Vergoeding van het kapitaal	694		
	2.	Bestuurders of zaakvoerders	695		
	3.	Andere rechthebbenden	696		

010 Statuten autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals: aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf "AGB Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten, de beheersovereenkomst en de overeenkomst inzake onroerende financieringshuur goedgekeurd.

Sinds haar oprichting heeft het AGB Herentals altijd aangiften in de rechtspersonenbelasting ontvangen van de FOD Financiën, Algemene administratie van de Fiscaliteit, Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit. Voor het aanslagjaar 2009 (inkomsten 2008) werd de aangifte op 16/11/2009 opgesteld en ingestuurd.

Op 8/4/2010 heeft de FOD Financiën, Administratie van de Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit, Rechtspersonenbelasting, Controle Turnhout 2 een vraag om bijkomende inlichtingen gestuurd. Deze inlichtingen werden op 26/4/2010 opgestuurd.

De FOD Financiën, Administratie van de Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit, Rechtspersonenbelasting, Controle Turnhout 2 was van oordeel dat het AGB Herentals niet onder het regime van de rechtspersonenbelasting thuishoorde, maar wel onder het regime van de vennootschapsbelasting diende belast te worden. Er werd een aangifteformulier in de vennootschapsbelasting bezorgd. Deze aangifte moest uiterlijk 30/6/2010 ingediend worden. Op 25/8/2010 heeft het AGB Herentals het aanslagbiljet in de vennootschapsbelasting ontvangen. De fiscus vordert uiterlijk op 22/10/2010 een som van 36.671,34 euro. Het AGB Herentals was voordien geen rechtspersonenbelasting verschuldigd.

In reactie op dit aanslagbiljet in de vennootschapsbelasting heeft het AGB Herentals Tiberghien opdracht gegeven een bezwaarschrift in te dienen. Op 7/12/2010 heeft het AGB Herentals in hetzelfde kader eveneens de statuten en de beheersovereenkomst met de stad Herentals aangepast.

Ingevolge het bezwaarschrift dat Tiberghien tegen deze aanslag indiende, nam de fiscale administratie op 4/8/2011 een directoriale beslissing. Deze bepaalt dat het AGB Herentals wel degelijk onderworpen is aan de vennootschapsbelasting en daardoor gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek.

Het gewijzigde standpunt van de fiscus maakt een jaarlijkse aanpassing van de statuten en de beheersovereenkomst afgesloten met de stad Herentals noodzakelijk. De stad Herentals vraagt het AGB Herentals de statuten en de beheersovereenkomst aan te passen.

Adviezen

De financiële dienst heeft initieel adviezen ingewonnen bij:

- Bruno Peeters, advocaat Tiberghien Antwerp
- Steven Michiels, advocaat GD & A advocaten
- Peter Freyne, zaakvoerder bij het accountancykantoor Afidac bvba dat gedurende het eerste en het tweede boekjaar de boekhouding voor het AGB Herentals voerde,
- Guy Franken, revisor bij het kantoor Nielandt, Franken en C° bvba en aangesteld als revisor voor het AGB Herentals,
- David Vanholsbeeck, stafmedewerker team werking en organisatie bij de VVSG voor de gemeentelijke verzelfstandiging,
- Frank Van Goethem, administratief en financieel directeur van het AG SOB Gent
- Cynthia Van der Linden, bestuurder-directeur klanten en interne werking bij AG GAPA
- Irene Xhallet, medewerkster financiën AG Vespa
- Natasha, medewerkster financiën AG Stadsontwikkeling Leuven
- Tijnl Garey, financieel directeur AGB Dienstenbedrijf Ninove
- Chris Vercammen, stadsontvanger / financieel beheerder Heist-op-den-Berg
- Leo Brouns en Eric Van de Moer, medewerkers Agentschap voor Binnenlands Bestuur, administratief toezicht financiën Antwerpen

Juridische grond

- De nieuwe gemeentewet.
- Het decreet van 28/4/1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.
- Brief van 20/4/2007 van minister Marino Keulen aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) waarin hij stelt dat gedeeltelijke aanpassingen van de statuten aan het gemeentedecreet gebeuren op basis van de oude wetgeving.
- Het gemeente- en hersteldecreeet.
- Het wetboek op de inkomstenbelastingen 1992.
- De beslissingen nr. 700.102 van 29/1/2008 en nr. 800.208 van 19/1/2010 van de dienst voorafgaande beslissingen (DVB).
- De statuten van het AGB Herentals.
- De beheersovereenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Herentals op 7/9/2004 en aangepast op 7/11/2006 en op 7/12/2010.
- De lease-overeenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Herentals op 7/9/2004.

Argumentatie

De statutenwijziging is enkel ingegeven vanuit fiscale contraintes die het gevolg zijn van de gewijzigde mening van de fiscale administratie die het AGB Herentals aan de vennootschapsbelasting onderwerpt in plaats van aan de rechtspersonenbelasting zoals sinds de oprichting het geval was.

Dit betekent dat het AGB Herentals gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek. Hiertoe moet de toelage die het AGB Herentals krijgt van de stad Herentals geboekt worden als een volstorten van deelnemingen en niet langer als een werkingstoelage.

Uitsluitend om deze redenen wordt alinea 1 in het artikel 34bis. Pro fisco – Kapitaal aangepast als volgt:

“ Het kapitaal van het bedrijf stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de door de gemeente Herentals overgedragen vermogensbestanddelen en bedraagt 1.303.608,57 euro.”

Het gaat dus om een louter kleine technische wijziging. Het is momenteel absoluut niet de bedoeling de statuten volledig in overeenstemming te brengen met de bepalingen uit het gemeentedecreet.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de raad van bestuur van het AGB Herentals te adviseren de statuten van het autonoom gemeentebedrijf "AGB Herentals" in volgende gecoördineerde, aangepaste versie goed te keuren.

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF "AGB HERENTALS" **STATUTEN**

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Rechtsvorm en naam.

Het autonoom gemeentebedrijf "AGB Herentals" is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Herentals van 7 september 2004. Het wordt verder "het bedrijf" genoemd.

Artikel 2 - Wettelijk kader.

Het bedrijf is onderworpen aan de artikelen 263bis t.e.m. 263decies van de Nieuwe Gemeentewet, aan de artikelen 27bis t.e.m. 27septies van het decreet van de Vlaamse Raad van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regels afwijken.

Artikel 3 - Statutenwijzigingen.

Binnen de grenzen van de omschrijving van het doel en de activiteiten van het bedrijf, zoals vastgesteld door de gemeenteraad, kan de raad van bestuur deze statuten wijzigen.

De besluiten van de raad van bestuur tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, worden binnen een termijn van 20 dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen zijn, naar het college van burgemeester en schepenen verstuurd, dat ze met het oog op advies doorzendt naar de gemeenteraad. Deze statutenwijzigingen zijn verder onderworpen aan het toezicht en de procedure geregeld in artikel 27ter van het voormeld decreet van 28 april 1993.

Artikel 4 - Zetel.

De zetel van het bedrijf is gevestigd te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 30, ten gemeentehuize. Het bedrijf kan bij beslissing van de raad van bestuur de zetel verplaatsen binnen het grondgebied van de gemeente Herentals.

Artikel 5 - Doel, activiteiten en bevoegdheden.

§1. Het bedrijf heeft als doel het beheer, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, hem door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend.

§2. Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, wordt het bedrijf opgericht voor de activiteiten bedoeld in artikel 1, 8° en 15° van het Koninklijk Besluit van 10 april 1995 tot bepaling van de activiteiten van industriële of commerciële aard waarvoor de gemeenteraad een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid kan oprichten, laatst gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 9 maart 1999, te weten:

- (8°) het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen, en
- (15°) het beheer van het onroerend vermogen van de gemeente.

§3. Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Onverminderd artikel 9, is het bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar of beheerder is, en dit rekening houdend met hetgeen hieromtrent bepaald wordt in de laatste paragraaf van artikel 9 van deze statuten.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de

goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Artikel 6 - PPS en Participaties.

Het bedrijf, en zijn filialen, kan voor lokale PPS-projecten in de zin van het Vlaamse decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het bedrijf kan rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen, verenigingen en instellingen, hierna genoemd de filialen, waarvan het maatschappelijk doel verenigbaar is met het doel van het bedrijf.

Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal, moet het bedrijf over de meerderheid der stemmen beschikken en het voorzitterschap waarnemen in de organen van de filialen. Deze voorwaarde geldt niet wanneer het filiaal de realisatie van lokale PPS-projecten in de zin van het Vlaamse decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, als uitsluitende doelstelling heeft.

De beperkende maatregelen van dit artikel gelden echter niet wanneer door of krachtens de wet of het decreet een bijzondere afwijkende regeling is ingesteld.

Artikel 7 - Duur.

Het bedrijf verwerft rechtspersoonlijkheid op de dag waarop de goedkeuring van het oprichtingsbesluit is verleend of geacht wordt te zijn verleend.

Indien de leden van de raad van bestuur later worden benoemd, verwerft het bedrijf echter pas rechtspersoonlijkheid op de dag van deze benoeming.

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II. EXTERNE VERHOUDINGEN

Artikel 8 - Bevoegdheid van het bedrijf.

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Artikel 9 - Overeenkomsten met de gemeente Herentals.

Het bedrijf en de gemeente kunnen één of meer concessie-, beleids-, beheers-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het bedrijf en de gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

In aanvulling van de in de oprichting van het bedrijf gesloten eenzijdige bevoegdheidsopdrachten, kan het bedrijf van de gemeente rechten op roerende en onroerende goederen verwerven, middels alle rechtstechnieken, en kan het ook in verhouding tot de gemeente gebruik maken van alle bevoegdheden omschreven in artikel 5.

Behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het bedrijf bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen desaffectaties en daden van beschikking betreffende de goederen waarvan het de eigendom van de gemeente heeft verworven. Overeenkomstig het Verslag aan de Koning bij het Koninklijk Besluit van 9 maart 1999 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 april 1995 bedoeld in artikel 5, §2, en behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het bedrijf eveneens bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen daden van beschikking, wat betreft de niet in eigendom overgedragen goederen van de gemeente die het beheert; goederen van de gemeente die deel uitmaken van het openbaar domein kunnen slechts door het bedrijf worden vervreemd of belast met zakelijke

rechten nadat de gemeente het betrokken goed uitdrukkelijk heeft gedesaffecteerd.

Artikel 10 - Onderhandelingen en overeenkomsten met andere instanties.

Het bedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het bedrijf kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de gemeente Herentals.

HOOFDSTUK III. ORGANEN.

AFDELING I. INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 11 - Structuur en openbaarheid.

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar.

De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de gemeente Herentals op het secretariaat van het bedrijf, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur.

AFDELING II. DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 12 - Samenstelling.

De raad van bestuur is samengesteld uit ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een maximum van achttien (18) leden, die door de gemeenteraad worden benoemd. De meerderheid van de leden van de raad van bestuur zijn gemeenteraadsleden. Elke politieke groep in de gemeenteraad is in de raad van bestuur vertegenwoordigd, in verhouding tot het aantal gekozenen in de gemeenteraad.

Een politieke groep wordt gevormd door minstens twee (2) verkozen gemeenteraadsleden. De gemeenteraadsleden die op een zelfde politieke lijst werden verkozen vormen één groep. De afgevaardigd bestuurder is lid van de raad van bestuur.

Artikel 13 - Bestuurders - gemeenteraadsleden.

Elke politieke groep, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, draagt zelf zijn kandida(a)t(en)-raadslid voor.

Wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van de raad van bestuur zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor eventuele mandaten uitgeoefend namens het bedrijf.

Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de politieke groep waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad, die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Het lid van de raad van bestuur volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet de raad van bestuur zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

De gemeenteraad kan op ieder moment, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een bestuurder herroepen.

Bij overlijden, kennelijk onvermogen, faillissement of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en kan de raad van bestuur voorlopig zelf voorzien in de opvolging tot de gemeenteraad een nieuw lid van de raad van bestuur benoemt. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de politieke groep waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Artikel 14 - Regeling bij gemeenteraadsverkiezingen.

Bij de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad benoemt deze raad onverwijld een nieuwe raad van bestuur.

Binnen de maand na de benoeming wordt de raad van bestuur van het bedrijf samengeroepen. Op de datum van de eerste vergadering van de raad van bestuur, worden alle mandaten in de organen van het bedrijf beëindigd.

Artikel 15 - Voorzitterschap.

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter.

Artikel 16 - Vergaderingen.

De raad van bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door een bestuurder die door de voorzitter daartoe is aangeduid. Bij gebreke van de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur uitnodigen.

De raad vergadert minimum twee (2) keer per jaar, en telkens wanneer het belang van het bedrijf dit vereist.

Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de 14 dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het bedrijf of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien twee derde van de bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

Artikel 17 - Aanwezigheid.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer de eenvoudige meerderheid (de helft plus één) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder heeft slechts één stem.

Iedere bestuurder mag één van zijn collega's in de raad ertoe volmacht verlenen om hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen; de machtiging of het volmacht kan worden gegeven bij geschrift, per telefax of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.

Een bestuurder mag evenwel niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.

Een bestuurder-gemeenteraadslid mag enkel worden vertegenwoordigd door een andere bestuurder-gemeenteraadslid.

In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij binnen de veertien (14) dagen opnieuw met dezelfde agenda; alsdan kan hij geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders zij, voor zover tenminste één bestuurder-gemeenteraadslid aanwezig is.

Artikel 18 - Stemming.

Een beslissing van de raad van bestuur is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Over punten die niet in de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Artikel 19 - Niet-binding en aansprakelijkheid van de bestuurders.

De bestuurders zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Artikel 20 - Strijdigheid van belangen.

Overeenkomstig artikel 523 van het Wetboek der Vennootschappen, toepasselijk krachtens artikel 263octies van de Nieuwe Gemeentewet, moet, indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, hij dit meedelen aan de andere bestuurders voor de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang, moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die de beslissing moet

nemen. De betrokken bestuurder moet tevens de commissarissen van het tegenstrijdig belang op de hoogte brengen.

Met het oog op de publicatie ervan in het verslag bedoeld in artikel 95 van het Wetboek van Vennootschappen, omschrijft de raad van bestuur in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld. In het verslag moeten voornoemde notulen in hun geheel worden opgenomen.

Het in artikel 143 van het Wetboek van Vennootschappen bedoelde verslag van de commissarissen moet een afzonderlijke omschrijving bevatten van de vermogensrechtelijke gevolgen voor het bedrijf van de besluiten van de raad van bestuur, ten aanzien waarvan een strijdig belang in de zin van het eerste lid bestaat.

Onverminderd artikel 528 van het Wetboek van Vennootschappen, zijn de bestuurders overeenkomstig artikel 529 van dit wetboek, persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de schade geleden door het bedrijf of door derden ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met inachtneming van dit artikel, indien de beslissing of verrichting aan hen of aan één van hen een onrechtmatig financieel voordeel heeft bezorgd ten nadele van het bedrijf.

Voornoemde regeling is niet van toepassing:

- in het geval bedoeld in artikel 523, §3 van het Wetboek van Vennootschappen;
- overeenkomstig artikel 523, §4 van het Wetboek van Vennootschappen, wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

Artikel 21 - Notulen.

De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd.

Deze notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een speciaal register op de zetel van het bedrijf opgenomen en door de voorzitter, de secretaris en de afgevaardigd bestuurder ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de afgevaardigd bestuurder wordt zijn handtekening vervangen door die van één (1) bestuurder.

De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter en de afgevaardigd bestuurder. Bij afwezigheid of verhindering van de afgevaardigd bestuurder wordt zijn handtekening vervangen door die van één (1) bestuurder.

Het speciaal register wordt bewaard onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Artikel 22 - Ondertekening van akten.

Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens andere regeling in het reglement van inwendige orde, worden de akten, die het bedrijf verbinden tegenover derden vreemd aan het bedrijf, ondertekend door de voorzitter en de afgevaardigd bestuurder. Bij afwezigheid of verhindering van de afgevaardigd bestuurder wordt zijn handtekening vervangen door die van één (1) bestuurder.

Artikel 23 - Bevoegdheden.

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om het doel van het bedrijf te verwezenlijken.

Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid.

Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de afgevaardigd bestuurder, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; de beslissing tot het instellen van rechtsvordering wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de eerstvolgende raad van bestuur.

De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité.

Telkens wanneer de gemeenteraad van de gemeente Herentals hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf. De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan en een activiteitenverslag op.

Artikel 24 - Delegaties.

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité, doch niet inzake:

- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met de gemeente Herentals bedoeld in artikel 9;
- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met andere publiekrechtelijke overheden;
- het oprichten van of het participeren in filialen;
- het vaststellen van het ondernemingsplan en het activiteitenverslag;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde;
- het vaststellen van de loons- en arbeidsvoorwaarden van het personeel en de organisatie van het syndicaal overleg;
- het stellen van daden van beschikking en desaffectatie.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheden de leden van het directiecomité aan te stellen en het directiecomité te controleren.

Artikel 25 - Personeel.

De raad van bestuur beslist over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut vast.

Binnen dezelfde grenzen kan de raad van bestuur eveneens met de gemeente Herentals of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente of voormelde derden wordt toevertrouwd.

Artikel 26 - Vergoedingen.

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

De eventuele bezoldiging van de leden van de raad van bestuur wordt vastgesteld door de raad van bestuur. Deze bezoldiging mag niet hoger zijn dan het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid.

Artikel 27 - Reglement van inwendige orde.

De raad van bestuur kan de regels in verband met zijn werking en zijn secretariaat nader regelen in een reglement van inwendige orde; daarin kunnen onder meer regelingen worden opgenomen i.v.m. de schriftelijke besluitvorming.

AFDELING III. HET DIRECTIECOMITE

Artikel 28 - Samenstelling.

Het directiecomité is samengesteld uit een afgevaardigd bestuurder en vier (4) bestuurder-directeurs, aangesteld door de raad van bestuur.

Het mandaat van afgevaardigd bestuurder en van bestuurder-directeur is niet bezoldigd.

Artikel 29 - Regeling bij gemeenteraadsverkiezingen.

Na de gemeenteraadsverkiezingen worden de mandaten in het directiecomité beëindigd overeenkomstig artikel 14 van deze statuten.

Artikel 30 - Bevoegdheden.

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur, en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, alsmede is het bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Het directiecomité brengt regelmatig verslag uit aan de raad van bestuur en minstens wanneer de raad van bestuur hierom vraagt.

Artikel 31 - Beraadslaging en stemming.

De afgevaardigd bestuurder zit de vergaderingen van het directiecomité voor. Indien de afgevaardigd bestuurder is verhinderd, wordt het directiecomité voorgezeten door een bestuurder-directeur die door de afgevaardigd bestuurder daartoe wordt aangeduid. Bij gebrek aan de aanduiding van een vervangende voorzitter door de afgevaardigd bestuurder,

zal de oudste aanwezige bestuurder-directeur de vergadering voorzitten.

De besluiten van het directiecomité worden bij eenvoudige meerderheid (heeft plus één) van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Het is elk lid van het directiecomité verboden aanwezig te zijn bij de bespreking van een agendapunt of deel te nemen aan de stemming daarover, indien hijzelf of een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad daarbij een rechtstreeks en persoonlijk belang heeft. Het is hem tevens verboden enige levering te doen van werken, goederen of diensten of op te treden als raadsman of gelastigde voor of tegen het bedrijf.

Artikel 32 - Notulen.

De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd, en worden ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en ondertekend door twee (2) aanwezige bestuurders-directeurs, waaronder de afgevaardigd bestuurder zo hij aanwezig is.

Artikel 33 - Reglement van inwendige orde.

Het directiecomité kan de nadere werkingsregels, onder meer op het vlak van de volmachten, regelen in een reglement van inwendige orde, dat door de raad van bestuur wordt goedgekeurd.

Artikel 34 - Niet-binding en aansprakelijkheid van de leden van het directiecomité.

De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

HOOFDSTUK IV. FINANCIEN

Artikel 34bis - Pro fisco - Kapitaal

Het kapitaal van het bedrijf stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de door de gemeente Herentals overgedragen vermogensbestanddelen en bedraagt 1.303.608,57 euro. Behoudens in geval van ontbinding en vereffening van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel, noch gedeeltelijk worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is alleen mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Artikel 35 - Inkomsten en uitgaven.

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de gemeente ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De tarieven en de tariefstructuren voor het gebruik van de infrastructuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het bedrijf draagt de lasten van zijn activiteiten.

Het bedrijf beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Artikel 36 - Boekhouding.

Het bedrijf is onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen, zoals gewijzigd of vervangen.

Artikel 37 - Boekjaar.

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Het eerste boekjaar vangt evenwel aan op de dag dat het bedrijf rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31 december van het daaropvolgende jaar.

Artikel 38 - Jaarrekening.

De raad van bestuur maakt een ontwerp van jaarrekening over aan het college van commissarissen, verder vermeld, dat binnen de vier (4) weken bij de raad van bestuur zijn verslag indient.

De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en maakt deze vóór 15 mei over aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Artikel. 39 - Resultaatsbestemming.

Met inachtnaam van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten en nadat een bedrag van ten minste vijf (5) procent van de nettowinst (zijnde de winst van het boekjaar na aanzuivering van de overgedragen verliezen) is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het sub 34bis. genoemd volstort kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur heeft beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo aan de gemeente uitgekeerd.

Artikel 40 - Ondernemingsplan en activiteitenverslag.

De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan op dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Het ondernemingsplan, het activiteitenverslag alsook het verslag van het college van commissarissen, worden telkens na het afsluiten van het betrokken boekjaar, en vóór 15 juni, overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Artikel 41 - Sanering.

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto - actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

HOOFDSTUK V. CONTROLE

Artikel. 42 - College van commissarissen.

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekening wordt opgedragen aan een college van drie (3) commissarissen die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur en waarvan ten minste één (1) lid is van het instituut voor bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

De bezoldiging van de commissaris-revisor bestaat uit een vast bedrag vastgesteld overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen.

De commissarissen-gemeenteraadsleden oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit. De eventuele bezoldiging wordt bepaald door raad van bestuur. Deze bezoldiging mag niet hoger zijn dan het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid.

De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.

Op straffe van schadevergoeding kan de commissaris-revisor tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen, mits eerbiediging van een procedure omschreven in artikel 136 van het Wetboek van vennootschappen.

Het mandaat van de andere commissarissen wordt beëindigd overeenkomstig artikel 263quinquies van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 43 - Controlebevoegdheden van de commissarissen.

De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van het bedrijf. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen in het algemeen van alle geschriften van het bedrijf. Zij kunnen van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het bedrijf alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties doen die zij nodig achten.

De commissaris-revisor kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.

De commissaris-revisor of zijn afgevaardigde moet aanwezig zijn op de gemeenteraadzitting waarop het verslag van het college van commissarissen wordt meegedeeld.

Artikel 44 - Beëindiging van het mandaat van de commissarissen.

Ingeval het mandaat van de commissaris-revisor een einde neemt tijdens de drie (3) laatste respectievelijk drie (3) eerste maanden van het boekjaar, zal deze nog dienen in te staan voor het opstellen van de rapporten, verslagen en plannen die hij in zijn hoedanigheid van commissaris-revisor dient op te stellen overeenkomstig de wet en de huidige statuten en die betrekking hebben op het lopende respectievelijk vorig boekjaar.

Op het ogenblik dat het mandaat van een gemeenteraadslid wordt beëindigd, neemt ook diens mandaat als commissaris een einde.

HOOFDSTUK VI. VERTEGENWOORDIGING en RECHTSOPVOLGING

Artikel 45 - Vertegenwoordiging.

Het bedrijf wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur en de afgevaardigd bestuurder, na machtiging daartoe door de Raad van Bestuur.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het bedrijf geldig vertegenwoordigd door de afgevaardigd bestuurder.

Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat.

Artikel 46 - Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging.

De gemeente Herentals kan aan het bedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de beheersrechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de gemeente, kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

Bij of na de oprichting van het bedrijf kan de gemeente goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

Het bedrijf kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het bedrijf heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

Bestuursrechtelijk:

Het bedrijf neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

T.a.v. publiek- en privaatrechtelijke personen:

Het bedrijf neemt eveneens de andere rechten en verplichtingen van de gemeente over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Goederen:

De overdracht van de door de gemeenteraad bepaalde activa van de gemeente zal gebeuren op het ogenblik dat de raad van bestuur aangesteld wordt. Dit zal gebeuren op basis van de laatste goedgekeurde jaarrekening van de gemeente.

HOOFDSTUK VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 47 - Ontbinding en vereffening.

De gemeenteraad kan steeds, na het horen van de raad van bestuur, beslissen om tot ontbinding en vereffening van het bedrijf over te gaan.

In geval van ontbinding en vereffening van het bedrijf, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende de balans en de resultatenrekening.

Behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, neemt de gemeente Herentals alle rechten en verplichtingen van het bedrijf, met inbegrip van alle overgedragen

personeelsleden, eigendomsrechten en beschikbare gelden, over van het bedrijf.

Artikel 48 - Overgangsmatregelen.

De raad van bestuur heeft de volste bevoegdheid om alle door hem noodzakelijk bevonden overgangsmatregelen te treffen.”

011 Beheersovereenkomst afgesloten tussen AGB Herentals en stad Herentals: aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf “AGB Herentals” opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten, de beheersovereenkomst en de overeenkomst inzake onroerende financieringshuur goedgekeurd.

Sinds haar oprichting heeft het AGB Herentals altijd aangiften in de rechtspersonenbelasting ontvangen van de FOD Financiën, Algemene administratie van de Fiscaliteit, Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit. Voor het aanslagjaar 2009 (inkomsten 2008) werd de aangifte op 16/11/2009 opgesteld en ingestuurd.

Op 8/4/2010 heeft de FOD Financiën, Administratie van de Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit, Rechtspersonenbelasting, Controle Turnhout 2 een vraag om bijkomende inlichtingen gestuurd. Deze inlichtingen werden op 26/4/2010 opgestuurd.

De FOD Financiën, Administratie van de Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit, Rechtspersonenbelasting, Controle Turnhout 2 was van oordeel dat het AGB Herentals niet onder het regime van de rechtspersonenbelasting thuishoorde, maar wel onder het regime van de vennootschapsbelasting diende belast te worden. Er werd een aangifteformulier in de vennootschapsbelasting bezorgd. Deze aangifte moest uiterlijk 30/6/2010 ingediend worden.

Op 25/8/2010 heeft het AGB Herentals het aanslagbiljet in de vennootschapsbelasting ontvangen. De fiscus vordert uiterlijk op 22/10/2010 een som van 36.671,34 euro. Het AGB Herentals was voordien geen rechtspersonenbelasting verschuldigd.

In reactie op dit aanslagbiljet in de vennootschapsbelasting heeft het AGB Herentals Tiberghien opdracht gegeven een bezwaarschrift in te dienen. Op 7/12/2010 heeft het AGB Herentals in hetzelfde kader eveneens de statuten en de beheersovereenkomst met de stad Herentals aangepast.

Ingevolge het bezwaarschrift dat Tiberghien tegen deze aanslag indiende, nam de fiscale administratie op 4/8/2011 een directoriale beslissing. Deze bepaalt dat het AGB Herentals wel degelijk onderworpen is aan de vennootschapsbelasting en daardoor gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek.

Het gewijzigde standpunt van de fiscus maakt een jaarlijkse aanpassing van de statuten en de beheersovereenkomst afgesloten met de stad Herentals noodzakelijk. De stad Herentals vraagt het AGB Herentals de statuten en de beheersovereenkomst aan te passen.

Adviezen

De financiële dienst heeft adviezen ingewonnen bij:

- Bruno Peeters, advocaat Tiberghien Antwerp
- Steven Michiels, advocaat GD & A advocaten
- Peter Freyne, zaakvoerder bij het accountancykantoor Afidac bvba dat gedurende het eerste en het tweede boekjaar de boekhouding voor het AGB Herentals voerde,
- Guy Franken, revisor bij het kantoor Nielandt, Franken en C° bvba en aangesteld als revisor voor het AGB Herentals,
- David Vanholsbeeck, stafmedewerker team werking en organisatie bij de VVSG voor de gemeentelijke verzelfstandiging,
- Frank Van Goethem, administratief en financieel directeur van het AG SOB Gent
- Cynthia Van der Linden, bestuurder-directeur klanten en interne werking bij AG GAPA
- Irene Xhallet, medewerkster financiën AG Vespa
- Natasha, medewerkster financiën AG Stadsontwikkeling Leuven
- Tijnl Garey, financieel directeur AGB Dienstenbedrijf Ninove
- Chris Vercammen, stadsontvanger / financieel beheerder Heist-op-den-Berg
- Leo Brouns en Eric Van de Moer, medewerkers Agentschap voor Binnenlands Bestuur,

administratief toezicht financiën Antwerpen

Juridische grond

- De nieuwe gemeentewet.
- Het decreet van 28/4/1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.
- Brief van 20/4/2007 van minister Marino Keulen aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) waarin hij stelt dat gedeeltelijke aanpassingen van de statuten aan het gemeentedecreet gebeuren op basis van de oude wetgeving.
- Het gemeente- en hersteldecreet.
- Het wetboek op de inkomstenbelastingen 1992.
- De beslissingen nr. 700.102 van 29/1/2008 en nr. 800.208 van 19/1/2010 van de dienst voorafgaande beslissingen (DVB).
- De statuten van het AGB Herentals.
- De beheersovereenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Herentals op 7/9/2004 en aangepast op 7/11/2006 en op 7/12/2010.
- De lease-overeenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Herentals op 7/9/2004.

Argumentatie

De statutenwijziging is enkel ingegeven vanuit fiscale contraintes die het gevolg zijn van de gewijzigde mening van de fiscale administratie die het AGB Herentals thans aan de vennootschapsbelasting onderwerpt in plaats van aan de rechtspersonenbelasting zoals sinds de oprichting het geval was.

Dit betekent dat het AGB Herentals gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek. Hiertoe moet de toelage die het AGB Herentals krijgt van de stad Herentals geboekt worden als een volstorten van deelnemingen en niet langer als een werkingstoelage.

Dit kan gerealiseerd worden door het schrappen van artikel 3bis. Kapitaal en artikel 4. Werkingstoelage in de beheersovereenkomst. De overige artikels worden bijgevolg in die zin henummerd.

In de beheersovereenkomst worden de termen “AGB Herentals” en “het bedrijf” door elkaar gebruikt. Ook de termen “de gemeente Herentals” en “de gemeente” worden door elkaar gebruikt. Naar duidelijkheid en eenvormigheid toe is het beter overal te spreken over “het bedrijf” en “de gemeente” zoals gestipuleerd in de aanhef van de beheersovereenkomst.

De startdatum van de aangepaste beheersovereenkomst dient uiteraard ook aangepast te worden.

Het gaat dus om louter kleine technische wijzigingen. Het is momenteel absoluut niet de bedoeling de statuten volledig in overeenstemming te brengen met de bepalingen uit het gemeentedecreet.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de raad van bestuur van het AGB Herentals te adviseren de beheersovereenkomst afgesloten tussen het AGB Herentals en de stad Herentals in volgende gecoördineerde, aangepaste versie goed te keuren:

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE HERENTALS EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF “AGB HERENTALS” MET BETREKKING TOT DE VOORWAARDEN VAN HET BEHEER VAN DE GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

Tussen :

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heren Jan Peeters, burgemeester, en ir. Frans Van Dyck, gemeentesecretaris, hierna genoemd “de gemeente”, enerzijds,

en

- het Autonoom Gemeentebedrijf “AGB Herentals”, afgekort AGB Herentals, autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 7 september 2004 en goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, stedenbeleid, wonen en inburgering van 8 december 2004, met zetel te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 30, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreden Jan Peeters, voorzitter, en Jos Schellens, afgevaardigd bestuurder, hierna genoemd ‘het bedrijf’,

anderzijds,
hierna samen genoemd "de partijen"
wordt overeengekomen wat volgt :

Artikel 1 - Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

Deze beheersovereenkomst regelt de financiële verhoudingen tussen de gemeente en het bedrijf, de onderlinge afstemming van het beleid van de gemeente en dat van het bedrijf inzake het beheer van de gemeentelijke infrastructuur, en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van het bedrijf ten opzichte van deze van de gemeente.

Deze overeenkomst wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 9 van de statuten van het bedrijf.

Het bedrijf voert de in de statuten en deze overeenkomst omschreven opdrachten autonoom uit. De gemeente staat haar desbetreffende bevoegdheid aan het bedrijf af.

Artikel 2 - Algemene, publiekrechtelijke opdracht van het bedrijf tot beheer

In de eerste fase heeft de beheersopdracht van het bedrijf betrekking op de volgende infrastructuur, onder de voorwaarden verder beschreven:

Gebouw / grond	Kadastraal nummer	Adres	Oppervlakte
Gemeentelijke Bibliotheek	1ste afd. sectie F nr. 445/d11	Gildelaan 13 2200 Herentals	5.151,00 m ²
Podiumzaal (te bouwen)	1ste afd. sectie F nrs. 241/w,241/v en 242/e	Zandstraat 6 en Grote Markt 33 2200 Herentals	2.272,99 m ²

De infrastructuur, vermeld in de lijst, zal door de gemeente worden ingebracht in eigendom in het bedrijf, die op zijn beurt terug zal leasen aan de gemeente. Hiermee worden de financiële randvoorwaarden gecreëerd voor de verdere uitoefening van de beheersopdracht van het bedrijf.

Het beheer en/of de eigendom van andere gemeentelijke infrastructuur kan in de tweede fase eveneens worden overgedragen aan het bedrijf binnen de uitvoering van het stedelijk patrimoniumbeleid. De voorgaande lijst kan worden uitgebreid door middel van een convenant. Deze infrastructuur kan worden ingebracht in eigendom in het bedrijf, hetzij kan door de gemeente ten behoeve van het bedrijf een zakelijk recht gevestigd worden. De infrastructuur wordt vervolgens door het bedrijf ter beschikking gesteld van de gemeente.

Om deze opdracht uit te voeren beschikt het bedrijf over alle bevoegdheden die het zijn toegekend in de toepasselijke regelgeving en in de statuten, in het bijzonder over de bevoegdheden bepaald in de artikelen 5, 6, 8, 9 en 10 van de statuten. Het bedrijf zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden, houden aan de ter zake toepasselijke wetgeving waaronder de reglementering overheidsopdrachten.

De gemeente zal in het kader van haar eigen bestuur het beheer van de infrastructuur toevertrouwen aan het bedrijf. In de mate het eigendomsrecht van de infrastructuur overgaat naar het bedrijf, beschikt de gemeente over een genotsrecht op de infrastructuur.

De gemeente blijft instaan en verantwoordelijk voor het stedelijk beleid.

Het bedrijf kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de gunning van overheidsopdrachten, kan het bedrijf deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

Artikel 3 - Nadere definitie van de opdracht van het bedrijf

A. GEMEENTELIJKE BIBLIOTHEEK

Het gebouw van de gemeentelijke bibliotheek zal door de gemeente verkocht worden aan het bedrijf die het, in het kader van haar beheersopdracht, opnieuw zal leasen aan de gemeente.

Het feitelijk beheer van de gemeentelijke bibliotheek, heden in handen van een beheersorgaan overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, blijft ongewijzigd in handen van het beheersorgaan.

Als leasingnemer zorgt de gemeente voor het personeel voor de exploitatie van de gemeentelijke bibliotheek, inbegrepen het onderhoud.

Essentieel is dat de publieke bestemming van de gemeentelijke bibliotheek wordt gevrijwaard, overeenkomstig de ter zake toepasselijke wettelijke bepalingen.

Beslissingen van het bedrijf inzake nieuwe investeringen in infrastructuur en renovatie van bestaande infrastructuur zullen worden genomen conform de terzake toepasselijke wettelijke bepalingen.

B. PODIUMZAAL

De gemeente zal de podiumzaal verkopen aan het bedrijf die het, in het kader van haar beheersopdracht, zal leasen aan de gemeente. Het onderhoud en de exploitatie van het gebouw blijft ten laste van de leasingnemer van de podiumzaal, zijnde de gemeente.

In het kader van haar opdracht onthoudt het bedrijf zich van enigerlei vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische of filosofische redenen die gevolg heeft de uitoefening van de rechten en vrijheden, de erkenning of het voordeel van de toepassing van de wetten, decreten, en verordeningen onmogelijk te maken of aan te tasten.

De gemeente bezit door het terugleasen (cf. supra), een genotsrecht op de podiumzaal. De gemeente staat in voor de exploitatie van de podiumzaal.

Beslissingen met betrekking tot renovatie of infrastructuurwerken aan de podiumzaal dienen door het bedrijf ter advies te worden voorgelegd aan de gemeentelijke cultuurraad.

Artikel 3bis - Periodieke kapitaalverhoging van het bedrijf

De gemeente verbindt er zich toe een inbreng in kapitaal te verrichten in het bedrijf waarvan de volstorting in de tijd gespreid wordt. De inbreng in kapitaal wordt bepaald op basis van een jaarlijks ondernemingsplan van het bedrijf. Dit ondernemingsplan budgetteert de kosten en opbrengsten. De omvang van de kapitaalverhoging wordt bepaald in overleg tussen de partijen op basis van dit ondernemingsplan.

Het opvragen door het bedrijf van de volstorting van het kapitaal zal eenmaal per jaar gebeuren na overleg met de gemeente. De betaling van de doorstorting door de gemeente zal slechts plaatsvinden nadat hiervoor de nodige budgetten in een goedgekeurd budget of budgetwijziging werden opgenomen.

De effectieve volstorting van het kapitaal zal telkenmale aanleiding geven tot een aanpassing van art. 34bis. Pro fisco – Kapitaal van de statuten van het bedrijf.

Artikel 3ter - Kapitaalverhoging door inbreng van onroerende goederen.

Wanneer de gemeente bij wijze van kapitaalverhoging (eventueel in het raam van een bijzondere samenwerkingsovereenkomst) een onroerend goed inbrengt in het bedrijf, verbindt de gemeente zich ertoe deze inbreng in te schrijven in het budget en het meerjarenplan.

Artikel 4 - Personeel

Door het bedrijf wordt in een eerste fase 1 personeelslid aangeworven, hetzij van de gemeente overgenomen. Het betreft hier louter administratief personeel. Dit personeelslid zal, na voorafgaande communicatie door de gemeente en met instemming van alle betrokken partijen, desgevallend worden overgenomen door het bedrijf.

Het statuut van het personeel zal worden gelijkgesteld met het statuut van het gemeentepersoneel. Het overgedragen gemeentepersoneel behoudt zijn bevorderings- en benoemingsmogelijkheden. Hiertoe zal de gemeente haar personeelsstatuut aanpassen.

Het personeel kan ook gedeeltelijk voor de gemeente werken, en gedeeltelijk voor het bedrijf.

Het personeel dat wordt overgedragen van de gemeente naar het bedrijf, wordt door de gemeente terug overgenomen, met behoud van alle rechten, als het bedrijf om één of andere reden zou worden ontbonden.

Artikel 5 - Overdracht van overeenkomsten aan het bedrijf

Het bedrijf treedt in de rechten en plichten van de gemeente die neergelegd zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer van de voormelde infrastructuur. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten voor de rechtbank hangende gedingen, worden door de gemeente van rechtswege overgedragen aan het bedrijf overeenkomstig artikel 46 van de statuten.

De bestaande overeenkomsten tussen de gemeente en derden met betrekking tot deze infrastructuur kunnen worden overgedragen aan het bedrijf.

Artikel 6 - Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke

regelgeving. Zij zullen er dan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

Artikel 7 - Uitvoeringsmodaliteiten

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen inzake publiekrechtelijke bevoegdheden, kunnen deze convenanten worden gesloten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente en door het directiecomité voor het bedrijf.

Op grond van een bijzondere motivering kan aan de convenanten terugwerkende kracht worden toegekend.

Artikel 8 - Verzekering

Het bedrijf zal voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering BA voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten.

Artikel 9 - Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2011. Voor welbepaalde aspecten van deze overeenkomst kan de inwerkingtreding evenwel bij convenant worden verlaet.

De terugwerkende kracht heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de gemeente en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de gemeente en het bedrijf bekrachtigd.

Het college van burgemeester en schepenen, het directiecomité van het bedrijf zullen in onderling overleg alle nodige maatregelen treffen om de verhouding tussen partijen zo vlug mogelijk in overeenstemming met deze overeenkomst te brengen. Door partijen sinds de datum van inwerkingtreding van de overeenkomst ontvangen inkomsten en gedragen uitgaven zullen, behoudens andersluidende afspraak in een convenant, en binnen de grenzen van de wet, worden verrekend, doorgestort of terugbetaald.

Artikel 10 - Duurtijd

Deze overeenkomst wordt gesloten voor de duur van het bedrijf. Hiervan kan door partijen, wat de modaliteiten betreft, enkel worden afgeweken in onderling overleg. Dit zal voorwerp uitmaken van een convenant.

Bij fundamentele wijziging van de omstandigheden waaronder zij werd gesloten, kan elke partij een herziening voorstellen en zal de andere partij daarover onverwijld in onderhandeling treden.

Opgemaakt te Herentals op 20 december 2011 in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

012 Proces-verbaal van kasnazicht per 30/6/2011

MOTIVERING

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 13/12/2011 de kastoestand op 30/6/2011 goed.

Juridische grond

Volgens het artikel 165 van het gemeentedecreet moet de financieel beheerder minstens 1 maal per kwartaal de thesaurietoestand aan de gemeenteraad rapporteren.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het proces-verbaal van kaszicht per 30 juni 2011

013 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor aanstelling van een veiligheidscoördinator voor projecten waarvan de studie en het ontwerp worden opgemaakt in eigen beheer - 2012/001

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het Koninklijk Besluit van 25/1/2001 betreffende de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen bepaalt dat voor de opmaak van het ontwerp en voor de uitvoering van werken een veiligheidscoördinator moet aangesteld worden. Studieopdrachten die uitgevoerd worden door een extern studiebureau omvatten eveneens de veiligheidscoördinatie. Voor werken waarvan de studie en het ontwerp in eigen beheer worden opgemaakt moet de stad zelf nog een veilig-

heidscoördinator aanstellen. Het vorige contract loopt ten einde op 31/12/2011.

Juridische grond

- Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het KB van 8/1/1996 en het KB van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Artikel 17§2,1 van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Het gemeentedecreet, artikel 57§3.

Financiële gevolgen

De totale kostprijs voor deze veiligheidscoördinatietaken, gespreid over de ganse duur van de overeenkomst, wordt beperkt tot 67.000 euro, exclusief btw. Budgetten hiervoor zijn opgenomen, onder artikel nummer 421/733/60 van de buitengewone dienst.

Argumentatie

Het vorige contract eindigt op 31/12/2011. De technische dienst stelt voor om opnieuw voor een periode van 3 jaar een externe veiligheidscoördinator aan te stellen voor werken waarvan de studie en het ontwerp worden opgemaakt in eigen beheer en deze opdracht te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De technische dienst heeft hiervoor bestek nummer 2012/001 opgemaakt.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht tot aanstelling van een veiligheidscoördinator - ontwerp en verwezenlijking voor gemeentelijke werken, waarvan de studie en het ontwerp worden opgemaakt in eigen beheer te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en hiervoor het bestek nummer 2012/001 goed te keuren.

014 Fietspad N13 - Lierseweg : grondverwerving in der minne jegens cons. Van

Ende

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Momenteel is er langs de Lierseweg, deel tussen Grobbendonk en de brug over het Albertkanaal, een fietsstrook gemarkeerd langs de rijweg, wat zeer onveilig is voor het fietsverkeer langs deze drukke gewestweg. Er zijn dan ook plannen om een vrijliggend enkelrichtings-fietspad aan te leggen vanaf Herentals tot Lier. De stad sloot met het Vlaams Gewest projectakte nr. 13011/A met module 13A af voor de uitvoering van het fietspad.

Financiële gevolgen

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet na vastlegging	Bestelaanvraag
42103 711 60	Grondverwerving Lierseweg: inneming 21	11.600,00	519.995,00	2011003864

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160§2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 5/12/2011 zijn visum aan dit voorstel..

Argumentatie

Voor de aanleg van het vrijliggend fietspad moeten, op grondgebied Herentals, bijkomende gronden aangekocht worden.

Het onteigeningsplan werd door mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van openbare werken, energie, leefmilieu en natuur, goedgekeurd op 12/9/2007.

Volgens module 13A zorgt de stad voor de grondaankopen/onteigeningen en prefinanciert deze.

In de begroting 2011 zijn onder artikel nummer 421-03/711/60 hiervoor voldoende kredieten opgenomen.

Het Aankoopcomité werd op 8/4/2008 door de gemeenteraad aangesteld om de onderhandelingen met de boordegenaars te voeren en de akten te verlijden.

Met de familie Van Ende, p/a Lierseweg 315 te 2200 Herentals werd een akkoord bereikt om

93 m² grond aan de stad te verkopen voor een totaal bedrag van €11.600, alle vergoedingen inbegrepen. De akte werd verleden voor het Aankoopcomité van Antwerpen op 27/10/2011 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de aankoop goed te keuren van 93 m² grond uit het perceel te Herentals, 2e afdeling, sectie D nummer 134/K/2, inneming 21 van het onteigeningsplan N13 Lierseweg/deel, voor een totaal bedrag van 11.600 euro, alle vergoedingen inbegrepen. De stad Herentals koopt deze grond van de familie Van Ende-Van Vlerken, p/a Lierseweg 315 te 2200 Herentals.

De gemeenteraad keurt de akte van aankoop daarover, verleden op 27 oktober 2011 voor commissaris Joost Fourneau van het Aankoopcomité te Antwerpen, goed.

015 Gemeentelijke parkeerkaart: bewonerskaart - toekenningsvoorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Visie en beleidsdoelstelling m.b.t parkeren. (Bestuursakkoord 2007-2012):

“ Om de parkeerproblemen voor bewoners van dichtbevolkte centrumstraten te verlichten zullen we in overleg, de blauwe zone vergroten en schijfparkeren en bewonerskaarten uitbreiden naar die straten. De bewonerskaart willen we hervormen tot een “centrumkaart” die de gebruikers ervan toestaat in alle centrumstraten uit de blauwe zone te parkeren en niet alleen in hun eigen straat”.

Het gemeenteraadsbesluit van 27/6/2006, waarmee de voorwaarden tot het verkrijgen van de bewonerskaart, het model, alsmede de nadere regels voor uitreiking en gebruik, worden bepaald, is gebaseerd op het Ministerieel Besluit van 18/12/1991.

Dit Ministerieel Besluit is opgeheven en vervangen door het Ministerieel Besluit van 9/1/2007. Hierdoor kan de gemeente voor gelijk welke doelgroep, overeenkomstig haar modaliteiten, gemeentelijke parkeerkaarten (bewonerskaarten, autodelen, artsen....) uitreiken.

Momenteel is het gebruik van de bewonerskaart beperkt tot de eigen woonstraat. Door straten te groeperen, gaan we bewonerskaartzones vormen. De bewoners van een groep van straten, zullen, door gebruik te maken van hun bewonerskaart, vrijgesteld worden van het leggen van de “parkeerschijf”, in hun groep van straten alwaar de regelgeving omtrent “blauwe zone” (zone met beperkte parkeertijd), van toepassing is. Een gemeentelijk aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer zal hiervoor, ingevolge delegatiebesluit van de gemeenteraad van 27/10/2009, door het schepencollege, worden ingevoerd.

Het voorstel omtrent de uitbreiding van de “blauwe zone”, de opsplitsing in verschillende bewonerskaartzones en de toekenningsvoorwaarden voor de bewonerskaart, werden besproken in de Commissie van Openbare werken en Mobiliteit van 15/9/2011. Op het in deze vergadering geformuleerde voorstel konden de burgers nog reageren tot 30/9/2011.

Wij verwijzen naar het besluit van het schepencollege van 25/10/2011 waarbij:

- De ontvangen reacties van de burgers werden getoetst aan de ontwerpen omtrent de voorwaarden van afleveren van de bewonerskaart, de uitbreiding van de blauwe zone, de indeling van de bewonerskaartzones en de snelheidszonerings.
- De goedkeuring van de ontwerpen omtrent snelheidszonerings, tonnagebeperking en blauwe zone/bewonersparkeren.
- De technische dienst administratie wordt opgedragen een overeenkomstig gemeentelijk reglement omtrent model en afleveringsvoorwaarden van de bewonerskaart ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

De technische dienst administratie legt een aanvullend verkeersreglement omtrent snelheidszonerings, tonnagebeperking en blauwe zone/bewonersparkeren ter goedkeuring aan het schepencollege voor.

Adviezen

1. Het model van bewonerskaart moet overeenstemmen met de bijlage van het Ministerieel Besluit van 9/1/2007. Het omvat de melding “bewonerskaart” met de identificatie van het voertuig (naam, kentekenplaat, geldigheid en zone of straat waar ze van toepassing is).
2. De gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners, hierna “bewonerskaart” genoemd, wordt uitgereikt volgens de voorwaarden die de gemeenteraad bepaalt:

A Bewonerskaart:

1. Kleur: Elke bewonerskaartzone krijgt een eigen kleur. De bewonerskaart heeft dezelfde kleur als de bewonerskaartzone die wordt ingesteld overeenkomstig een gemeentelijk aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer. Dit verhoogt de herkenbaarheid van de eigen bewonerskaartzone. Volledig in overeenstemming met de kleuren die gebruikt worden bij onze parkeerroutebewegwijzering, lukt niet.
 - a. Zone "Ziekenhuis": Groen (= kleur van parkeerroutebewegwijzering)
 - b. Zone "Station": Rood (= kleur van parkeerroutebewegwijzering)
 - c. Zone "Oost": Geel (= kleur van parkeerroutebewegwijzering "centrum")
 - d. Zone "West": Bruin
 - e. Kleur van de parkeerroutebewegwijzering die niet wordt gebruikt:
Blauw: Verwarring met blauwe parkeerkaart personen handicap
2. Afmetingen: Alle straten op de bewonerskaart vermelden geniet de voorkeur maar is praktisch niet haalbaar. Bij de aflevering van de bewonerskaart zal een begeleidende brief/brochure met toelichting worden afgegeven.
3. Een "vignet" op voorruit kan de kaart vervangen. Er wordt gekozen voor de bewonerskaart

B Meerdere nummerplaten op één bewonerskaart en/of meer bewonerskaarten per woning zijn mogelijk. Het aantal bewonerskaarten wordt beperkt tot maximaal twee per woning, waarbij één kaart voor één voertuig wordt afgeleverd.

C De voorwaarden van uitreiking omtrent "motorvoertuig" en "garagebezit"

1. De eigenaar of de gebruiker van het voertuig is een natuurlijk persoon die zijn hoofdverblijfplaats heeft binnen de betreffende bewonerskaartzone. Hij bewijst dit met een kopie van het "inschrijvingsbewijs" van het voertuig. Is het niet zijn eigen voertuig, dan zijn bijkomend nodig:
 - Als het een bedrijfsvoertuig is: een attest van de werkgever waarin vermeld staat dat de aanvrager de gebruikelijke bestuurder is.
 - Behoort het voertuig toe aan een privé-persoon: een attest van de eigenaar van de wagen waarin vermeld staat dat de aanvrager de gebruikelijke bestuurder is.
 - Als het een leasevoertuig van een werknemer is: een kopie van het leasecontract en een attest van de werkgever waarin vermeld staat dat de aanvrager de gebruikelijke bestuurder is.
 - Als het een leasevoertuig van het eigen bedrijf is: een kopie van het leasecontract en een kopie uit het Staatsblad met de statuten van het bedrijf.
2. Garage(s) op het woonperceel van het gezin bepalen mee het aantal bewonerskaarten dat afgeleverd zal worden. Dit wordt vergeleken met het aantal voertuigen waarover men beschikt. Maximaal worden twee bewonerskaarten per gezin afgeleverd.
3. Waarom vermeld bezit van autogarage als voorwaarde behouden? Een luchtfoto van Herentals, genomen door Gazet van Antwerpen, toont aan dat veel woningen een garage of parkeerplaats hebben. Indien we het bezit van garage of parkeerplaats aan de woning als voorwaarde afschaffen, verhogen we de parkeerdruk op straat.

D Controle omtrent geen garage of parkeerplaats aan woning, appartement, wooncomplex, woonproject met privé-karakter....., = verklaring op eer bij de aanvraag met akkoord van de aanvrager om controle toe te laten. (Niet alleen plaatselijke controle, maar ook navraag bij syndicus, nazicht bouwvergunning....)

E Geldigheidsduur

1. Bewonerskaarten hebben een looptijd van één of twee jaar.
2. Ingangsdatum = datum aflevering kaart.
3. Overgangsmaatregel voor lopende bewonerskaarten. Ze blijven geldig tot hun vervaldag. De houder kan deze oude kaart alleen in de eigen straat gebruiken. (Een

aanvullend verkeersreglement wordt in die zin door het schepencollege uitgevaardigd.)

Juridische grond

- Blauwe zone, zone met beperkte parkeertijd - KB 1/12/1975
- KB van 9/1/2007 tot wijziging van het KB van 1/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Artikelen 27.1.4., 27.3.4. en 27 ter, van het algemeen reglement op de politie m.b.t. de gemeentelijke parkeerkaarten.
- M.B. van 9/1/2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

Argumentatie

Het MB van 9/1/2007 schrijft voor dat de gemeenteraad bepaalt:

- De categorie van personen aan wie de gemeentelijke parkeerkaart uitgereikt kan worden.
- De voorwaarden van uitreiking.
- De afmetingen van de kaart.
- Het maximumaantal nummerplaten dat op de kaart vermeld kan worden.
- De geldigheidstermijn.

Door als toekenningsvoorwaarden voor een bewonerskaart, het bezit van een garage of parkeerplaats op het eigen woonperceel op te nemen, kunnen we de parkeerdruk op straat verminderen.

Bewoners van straten met betalend parkeren (bijv. Hofkwartier) krijgen bewonerskaarten voor een bepaalde zone, maar deze bewonerskaart geeft geen vrijstelling tot betalen van parkeergeld. De retributie voor het gebruik van de parkeermeters en -automaten, wordt in die zin niet aangepast. Dit betekent dat alleen bezitters van de speciale parkeerkaart voor personen met een handicap, vrijgesteld blijven tot het betalen van parkeergeld.

De bewoners van de straten op de grens van meerdere bewonersparkeerzones, kunnen enkel een bewonerskaart krijgen voor de aan hen toegewezen zone.

Slechts 35 % van de gezinnen gebruikt de eigen garage daadwerkelijk als autostandplaats, waarin slechts 20 % van het aantal beschikbare aantal wagens wordt gestald. De garage wordt wel voor 85 % gebruikt als fietsenstalling.

Gemeentelijke parkeerkaarten voor "autodelen" worden nog niet ingevoerd. Hiervoor zijn er parkeerplaatsen nodig die als thuisbasis voor een deelwagen dienen. Een volgende gebruiker weet zo waar hij deze wagen moet ophalen. Volgens "Cambio" is er in Herentals nog geen vraag naar autodelen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist:

1. Artikel 4 en artikel 5, van het gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2006 omtrent het afleveren en het model van de bewonerskaart, worden opgeheven en vervangen door onderstaand reglement.
2. Begripsomschrijving
 - a. "Blauwe zone": zone met beperkte parkeertijd (KB 1/12/1975 – BS 9/12/1975). Behalve wanneer bijzondere voorwaarden zijn aangebracht op de signalisatie is het gebruik van de "parkeerschijf" verplicht van maandag tot en met zaterdag van 9.00 u. tot 18.00 u., en voor een maximumduur van twee uren. Het begin en einde van die zone wordt aangeduid door een verkeersbord ("zone" borden of gewone "P" borden)
 - b. "Gemeentelijke parkeerkaart": een door de gemeente uitgereikte kaart die de houder ervan recht geeft op een bijzondere parkeerregeling inzake beperkte parkeertijd "of" betalend parkeren en die hem desgevallend toelaat te parkeren op voorbehouden plaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in het door de gemeenteraad vastgestelde reglement. (KB 9/1/2007 - BS 24/1/2007)
 - c. "Bewonerskaart": een gemeentelijke parkeerkaart specifiek bestemd voor personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de op de kaart vermelde gemeente, zone, of straat (KB 9/1/2007 - BS 24/1/2007).
 - d. "Woning": hoofdverblijfplaats waarvan de bewoners, overeenkomstig de inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister, juridisch als één afzonderlijke leefeenheid worden erkend.
 - e. "Gezin": personen die onder éénzelfde dak wonen overeenkomstig de inschrijving in

het bevolkings- of vreemdelingenregister.

3. Het model van “bewonerskaart” stemt overeen met het model zoals vastgelegd met het M.B. van 9 januari 2007. Het omvat de melding “bewonerskaart” met de identificatie van het voertuig (naam, kentekenplaat, geldigheid en zone waar ze van toepassing is).
4. Voor het bewonersparkeren wordt het gemeentelijk centrumgebied onderverdeeld in verschillende bewonerszones. De inwoners van zo een bewonerszone hebben, op basis van de bewonerskaart, recht op een bijzondere parkeerregeling inzake beperkte parkeertijd in de “blauwe zone” van hun eigen bewonerszone. Het centrumgebied wordt als volgt ingedeeld:
 - A. Bewonerskaartzone “Ziekenhuis”

Omvat de bewoners van Gandhiplein, Hikstraat, Nederrij, Wolstraat, Burchtstraat, Begijnhof, Begijnenstraat, Goudbloemstraat, Fraikinstraat
 - B. Bewonerskaartzone “Station”

Omvat de bewoners van Nieuwstraat, Vaartstraat, Blijdenberg, Romeroplein, St.-Magdalenastraat, Kapucijnenstraat, St.-Antoniusstraat, Schoolstraat, Kleine Markt, Markgravenstraat (tussen Kleine Markt en Vossenbergh), Bolwerkstraat, Vestingstraat, Lierseweg (tussen Zandpoort en Bergenstraat/Vestingstraat), Stationsstraat, Bijenkorf en Zandstraat
 - C. Bewonerskaartzone “Oost”

Omvat de bewoners van Koppelandstraat, Nonnenstraat, Kloosterstraat, Lantaarnpad, Nonnenvest, Hofkwartier en Grote Markt
 - D. Bewonerskaartzone “West”

Omvat de bewoners van Stadspoortstraat, de Paepestraat, Kerkplein, Collegestraat, Wasserijstraat, Gildelaan, St.-Jansstraat, Herenthoutseweg (tussen Kerkplein en St.-Jansstraat/St.-Waldetrudisstraat), Bovenrij, Kerkstraat en Vest
5. De kleur van de bewonerskaart
 - A Zone “Ziekenhuis ”: groen
 - B Zone “Station”: rood
 - C Zone “ Oost”: geel
 - D Zone “West”: bruin
6. De bewonerskaart wordt op aanvraag door het gemeentebestuur uitgereikt. Ze heeft een looptijd van één of twee jaar. De ingangsdatum is de datum van aflevering van de kaart.
7. Per voertuig wordt er één bewonerskaart afgeleverd.
8. Voertuig
 - A De eigenaar of de persoon die bestendig over het voertuig beschikt, is een natuurlijk persoon die zijn hoofdverblijfplaats heeft binnen de betreffende bewonerskaartzone. Hij bewijst dit met een kopie van het “inschrijvingsbewijs” van het voertuig. Is het niet zijn eigen voertuig, dan zijn bijkomend nodig:
 - Als het een bedrijfsvoertuig is: een attest van de werkgever waarin vermeld staat dat de aanvrager bestendig over het voertuig beschikt.
 - Als het een voertuig van een privépersoon is: een attest van de eigenaar van het voertuig waarin vermeld staat dat de aanvrager bestendig over het voertuig beschikt;
 - Als het een leasevoertuig van een werknemer is: een kopie van het leasecontract en een attest van de werkgever waarin vermeld staat dat de aanvrager bestendig over het voertuig beschikt;
 - Als het een leasevoertuig van het eigen bedrijf is: een kopie van het leasecontract en een kopie uit het Staatsblad met de statuten van het bedrijf.
 - B Beschikt het gezin over twee of meer voertuigen en slechts één garage dan moet ook de hoedanigheid van het eerste voertuig worden aangetoond volgens voorgaande alinea’s.
9. Aantal bewonerskaarten

Maximaal worden twee voertuigen in aanmerking genomen waarbij de aanvrager op eer verklaart:

 - A. Als op het perceel van de aanvrager een ééngezinswoning staat
 1. Het perceel van de woning beschikt noch over een garage noch over een parkeerplaats en het gezin van de aanvrager gebruikt bestendig één of

- meerdere voertuigen. Hierdoor kan worden uitgereikt:
 - a. Een bewonerskaart voor het eerste voertuig
 - b. Een bewonerskaart voor het tweede voertuig
- 2. Het perceel van de woning beschikt over één garage of één parkeerplaats en het gezin van de aanvrager gebruikt bestendig twee of meerdere voertuigen. Hierdoor kan worden uitgereikt:
 - a. Geen bewonerskaart voor het eerste voertuig
 - b. Een bewonerskaart voor het tweede voertuig
- B. Als op het perceel van de aanvrager een meergezinswoning staat (appartementen, wooncomplex, woonproject met privé-karakter...):
 - 1. Het perceel van de meergezinswoning (appartement, wooncomplex, woonproject met privé-karakter...), beschikt noch over een garage noch over een parkeerplaats en het gezin van de aanvrager gebruikt bestendig één of meerdere voertuigen. Hierdoor kan worden uitgereikt:
 - a. Een bewonerskaart voor het eerste voertuig
 - b. Een bewonerskaart voor het tweede voertuig
 - 2. Het perceel van de meergezinswoning (appartement, wooncomplex, woonproject met privé-karakter...), beschikt over individuele of gemeenschappelijke garages/parkeerplaatsen en het gezin van de aanvrager beschikt aldaar over één garage of één parkeerplaats en gebruikt bestendig twee of meerdere voertuigen. Hierdoor kan worden uitgereikt:
 - a. Geen bewonerskaart voor het eerste voertuig
 - b. Een bewonerskaart voor het tweede voertuig
 - 3. Het perceel van de meergezinswoning (appartement, wooncomplex, woonproject met privé-karakter...), beschikt over individuele of gemeenschappelijke garages/parkeerplaatsen en het gezin van de aanvrager verkeert/verkeerde in de onmogelijkheid om van dit aanbod, van deze garages of parkeerplaatsen, gebruik te maken. Bedoeld wordt dat een gezinslid niet de kans krijgt/kreeg om aldaar via huur, aankoop, terbeschikkingstelling... een autostelplaats in gebruik te nemen. Het gezin gebruikt bestendig één of meerdere voertuigen. Hierdoor kan worden uitgereikt:
 - a. Een bewonerskaart voor het eerste voertuig
 - b. Een bewonerskaart voor het tweede voertuig
 - 4. Het perceel van de meergezinswoning (appartement, wooncomplex, woonproject met privé-karakter...), beschikt over individuele of gemeenschappelijke garages/parkeerplaatsen en het gezin van de aanvrager verkeert/verkeerde in de mogelijkheid om van dit aanbod, van deze garages of parkeerplaatsen, gebruik te maken. Bedoeld wordt dat wanneer de aanvrager de kans krijgt/kreeg om via huur, aankoop, terbeschikkingstelling minstens één autostelplaats te gebruiken en hij heeft van deze mogelijkheid geen gebruik gemaakt. Het gezin gebruikt bestendig twee of meerdere voertuigen. Hierdoor kan worden uitgereikt:
 - a. Geen bewonerskaart voor het eerste voertuig
 - b. Een bewonerskaart voor het tweede voertuig
- 10. Hoe de gezinsleden hun garage of parkeerplaats feitelijk gebruiken (bv. als fietsstalling) is niet van belang.
- 11. Het stadsbestuur behoudt het recht de toelatingsvoorwaarden te controleren door bijvoorbeeld een plaatsbezoek, nazicht bouwvergunning, door contact met syndicus, door controle van de hoedanigheid van een eerste voertuig. Bij het indienen van de aanvraag van de bewonerskaart, verklaart de aanvrager zich akkoord met deze controle.
- 12. Duplicaat of vervanging van de bewonerskaart voor de vervaldag
 - A. Duplicaat: de houder van de bewonerskaart heeft recht op een duplicaat wanneer de kaart verloren, vernietigd, beschadigd of onleesbaar is. De beschadigde of onleesbare kaart wordt teruggegeven bij het uitreiken van het duplicaat.
 - B. Vervanging: elke verandering van voertuig, van kentekenplaat of van bewonerszone

waar ze van toepassing is, maakt de desbetreffende bewonerskaart ongeldig. Bij het afgeven van deze kaart wordt een vervangkaart met dezelfde vervalddag afgeleverd.

13. Inleveren van de bewonerskaart:
 - A. De bewonerskaart wordt terugbezorgd aan het gemeentebestuur:
 1. Bij het verstrijken van de geldigheidstermijn op de kaart aangeduid door het gemeentebestuur;
 2. Wanneer het voertuig buiten verkeer wordt gesteld en niet meer wordt vervangen zoals bepaald in artikel 12.B van dit besluit.
 - B. Wanneer het gemeentebestuur vaststelt dat de bewonerskaart ongeldig wordt of ten onrechte uitgereikt werd, moet de houder de kaart terugsturen uiterlijk acht dagen nadat hij hiervan in kennis werd gesteld.
14. Overgangsbepaling: de bewonerskaarten, die afgeleverd zijn overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2006 blijven geldig tot hun vervalddag. Het gebruik hiervan blijft, overeenkomstig het gemeentelijk aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer, beperkt tot de straat vermeld op de kaart.
15. Dit besluit treedt op 1 februari 2012 in werking.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

016 Verkaveling Wuytsbergen: kennisname vernietigingsarrest Raad van State en nieuwe beslissing over de zaak van de wegen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De familie Van Schoubroeck is eigenaar van een gebied ten noorden van het centrum van Herentals, grenzend aan de straten Wuytsbergen, Spoorwegstraat, Vogelzang en Ekelstraat. Het gebied is grotendeels bebost en bestaat uit de kadastrale percelen, afdeling 1, sectie E, nrs. 309, 310a, 310b, 311d, 311e, 311/2e, 312c, 312f, 316a, 329b, 330a, 330b, 331c, 331d, 331e, 332a, 332b, 333a, 333b, 333c, 334, 335, 336a, 337a, 339a, 353a en 353b.

De familie Van Schoubroeck wil het gebied verkavelen. Omdat voor de realisatie van de verkaveling een aanzienlijke ontbossing moet gebeuren, is er een MER-plicht op basis van rubriek 1.d) in bijlage II van het Besluit van de Vlaamse Regering van 10/12/1995. De familie heeft daarom op 20/7/2007 een verzoek tot ontheffing van de milieueffectrapportageplicht ingediend bij de dienst MER van de Vlaamse Overheid voor het gebied Wuytsbergen. Op 27/8/2007 heeft het college een ongunstig advies verleend voor de ontheffing. De dienst MER heeft dan aan de familie Van Schoubroeck gevraagd om het dossier verder uit te werken en te verduidelijken met een aantal elementen. Op 25/3/2008 heeft het college nogmaals een ongunstig advies verleend over het aangevuld dossier betreffende het verzoek tot ontheffing van de MER-plicht.

De dienst MER heeft op 17/4/2008 beslist om de familie Van Schoubroeck ontheffing te verlenen tot het opstellen van een MER volgens rubriek 1.d) in bijlage II van het Besluit van de Vlaamse Regering van 10/12/1995 in het licht van het voornemen van de familie Van Schoubroeck om een gebied van 14,11 ha met bestemming woongebied te verkavelen.

Op 22/7/2008 heeft de familie Van Schoubroeck een verkavelingsaanvraag ingediend bij de stad voor het verkavelen van gronden gelegen in Herentals, "Wuytsbergen", gesitueerd tussen Wuytsbergen, Vogelzang, Ekelstraat en Spoorwegstraat. Omdat de verkavelingsaanvraag die op 22/7/2008 werd ingediend onvolledig was, heeft de familie Van Schoubroeck een nieuwe verkavelingsaanvraag ingediend op 9/9/2008. De verkaveling heeft dossiernummer V2008/005.

Het verkavelingsdossier werd vooraf niet met de stad besproken.

Omdat het college binnen de wettelijke termijn geen beslissing heeft genomen over de verkaveling, heeft de familie Van Schoubroeck tegen het uitblijven van een beslissing beroep ingesteld bij de bestendige deputatie.

Op 5/5/2009 heeft de gemeenteraad een negatief besluit over de zaak van de wegen met betrekking tot verkaveling Wuytsbergen genomen.

Nadat de familie Van Schoubroeck tegen deze beslissing een klacht bij de gouverneur heeft

ingediend, heeft de gouverneur de beslissing op 7/7/2009 geschorst. In een brief van 29/10/2009 deelt de Vlaamse minister van binnenlands bestuur mee dat hij niet bevoegd is in het licht van het algemeen toezicht, zodat de schorsing opgeheven is.

Op 22/12/2009 dient de familie Van Schoubroeck een enig verzoekschrift tot schorsing en vernietiging in bij de Raad van State tegen de gemeenteraadsbeslissing van 5/5/2009. In een arrest van 29/3/2010 heeft de Raad van State de schorsing afgewezen. In een arrest van 16/9/2011 heeft de Raad van State de beslissing over de zaak van de wegen van 5/5/2011 vernietigd.

Argumentatie

De vernietiging van de beslissing over de zaak van de wegen houdt in dat de beslissing moet geacht worden nooit te hebben bestaan en dat men terug geplaatst wordt op de datum van de betrokken beslissing. Dit betekent dat de gemeenteraad binnen een redelijke termijn een nieuwe beslissing moet nemen over de zaak van de wegen. Door de overgangsbepaling van artikel 7.5.8. VCRO moet de nieuwe beslissing genomen worden op grond van artikel 133 DORO.

De gemeenteraad is met uitsluiting van andere bestuursorganen of niveaus bevoegd om:

- te oordelen over de aanleg van nieuwe wegen, de tracéwijziging en de verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke wegen en moet het onvoorwaardelijk doen;
- in dat oordeel niet alleen een aangepaste infrastructuur binnen de verkaveling zelf te betrekken, met nutsvoorzieningen zoals bv. wegen en de eigenlijke uitrusting ervan met o.m. asverschuivingen, verkeersdrempels e.d. , voet- en fietspaden, aanplantingen, elektriciteit, gas, waterleiding, telefoon, tv-distributie, riolering en afwatering, maar eveneens een in die beoordeling aangepaste verkeerssituatie van de omgeving met, zo noodzakelijk, bijkomende aangepaste verkeersreglementen en gemeenschapsinfrastructuur;
- kwesties als groenbehoud, verkeersinfrastructuur, verkeersveiligheid, riool- en afvalvoorzieningen, elektriciteitsnetwerken, enz. in rekening te nemen met betrekking tot de zaak van de wegen;

De voorliggende aanvraag heeft betrekking op een verkaveling met wegeaanleg op een terrein van meer dan 14 ha. Het terrein is omsloten door Ekelstraat, Vogelzang, Wuyltsbergen en Spoorwegstraat. De verkaveling telt 104 percelen voor vrijstaande en gekoppelde ééngezinwoningen en meergezinwoningen met maximaal 487 nieuwe woongelegenheden.

De ontsluiting van het binnengebied van de verkaveling is voorzien via Wuyltsbergen, Ekelstraat en via Spoorwegstraat. Er is geen noord-zuidverbinding voor gemotoriseerd verkeer, dit om sluipverkeer te ontmoedigen en het intern verkeer te spreiden. Er worden een aantal voet- en fietswegen aangelegd om doorsteekbaarheid van de verkaveling mogelijk te maken en zwakke weggebruikers te beschermen.

Om de effecten van het verkeer dat door de verkaveling gegenereerd wordt, in kaart te brengen, heeft studiebureau Vectris hierover in opdracht van de stad een studie gemaakt. Deze studie is een leidraad bij de navolgende afweging van een aantal aspecten van de zaak van de wegen.

De gemeenteraad neemt volgende elementen in overweging:

Groenaanleg:

In het ontwerpplan voor de wegen worden veel bomen voorzien, maar het is niet volledig duidelijk welke boomsoort waar wordt aangeplant, enkel dat de platanen langs de toegangswegen komen.

De voorgestelde boomsoort langs de wegen is niet geschikt, namelijk:

- Plataan (Platanus acerifolia "Pyramidalis"): zou in een plantvak van 1,5 m op 1,5 m komen in de verharding. Deze bomen hebben een oppervlakkig wortelgestel dat verharding kan opdrukken, het afgevallen blad verteert slecht en jonge takken zijn zeer breukgevoelig.

Er wordt in het wegenontwerp geen rekening gehouden met de nodige groeiruimte voor de bomen. De plantenvakken zijn amper 1,5 m breed. Dit is te smal om een plataan volledig te laten uitgroeien. Dit zal in de toekomst hinder en schade aan de voet- en wandelpaden veroorzaken en het mag niet de bedoeling zijn dat de bomen over 15 jaar moeten geveld worden doordat ze een gebrek aan ruimte hebben.

Het is dan beter om het aantal groenelementen te verminderen en er voor te zorgen dat de aangeplante groenelementen voldoende ruimte hebben zodat ze volledig kunnen uitgroeien

zonder problemen.

Langs de voetgangerstrook wordt de aanplanting van Rosa nitida voorgesteld. Dit is een plant voor een rijk bemeste leemgrond of een lichte kleigrond. De bodem op deze locatie is een zandgrond. De plant zal hier nooit in volle glorie kunnen groeien waardoor er in de beplanting veel open plekken zullen ontstaan en wat een slordig straatbeeld zal veroorzaken. Op de wegenis voor voetgangers en fietsers wenst men een dolomietverharding aan te leggen. Op deze verharding zal snel mosvorming ontstaan. Dit kan bij vochtig weer een gladde laag vormen en is ook moeilijk te onderhouden.

In de toegangsweg via de Wuytsbergen wordt er een kleine asfaltstrook of een strook in betonstraatstenen (is niet duidelijk op het plan) doorgetrokken tot in de grasberm. Deze verharding heeft hier geen enkel nut en zal in de toekomst veel onderhoudswerk vragen om te voorkomen dat deze wordt overgroeid. Het beste is om deze stukjes te verwijderen.

De keien die in de legende staan opgenomen worden niet goed weergegeven op het plan. Het is niet duidelijk waar deze uiteindelijk worden aangelegd. Ook wordt de grootte er van niet gemeld.

Het nadeel aan keien is dat er vlug zaadontwikkeling tussen ontstaat. De planten die zich zo vormen zijn machinaal moeilijk te verwijderen; en het is heel arbeidsintensief om dit handmatig uit te moeten voeren. Ook worden keien door wagens of spelende kinderen snel verspreid en liggen ze uiteindelijk overal, behalve waar ze moeten liggen. Het gevaar bestaat dan, als de keien tussen het gras komen, dat deze via de maaimachine kunnen weggeslingerd worden met schade aan eigendommen of, in het slechtste geval gewonden als gevolg.

Er worden veel verschillende materiaalsoorten gebruikt voor de verharding die vaak met elkaar worden gemengd. Elke verharding heeft een andere wijze van aanleg en onderhoud. Dit soort aanleg vergt meer onderhoud.

Ter hoogte van de rotonde in de Spoorwegstraat wordt aan één zijde de toegangsweg doorgetrokken in de verkaveling en aan de andere zijde loopt dit stukje, bestaande uit een klinkerverharding, na een 10-tal meter dood in de graszone langs het bos. Dit stukje zal amper gebruikt worden waardoor er snel een ongewenste plantengroei zal gevormd worden. Het beste is om dit stukje volledig te verwijderen omdat het hier ook geen enkel nut heeft.

In het bos wordt een pad uit houtsnippers voorzien. Bij bossen met een randbeplanting zal deze vegetatie zich snel uitbreiden over het pad. Ook wordt er in het midden van het bos een grote open plek voorzien die toch 2 maal per jaar moet gemaaid worden. Het pad moet dan de zware machines (klepelmaaier) kunnen verdragen om deze zone te onderhouden.

Ook verteren houtsnippers snel, waardoor het pad jaarlijks zal moeten aangevuld worden. Deze hoeveelheid hakselhout is niet altijd voorradig uit onze eigen werking. Dit jaarlijks moeten aankopen is dan weer zeer kostelijk.

Ter hoogte van de loten 17 en 96 is in de wegenis een rechte binnenhoek ontworpen. Zulke hoeken worden afgeraden doordat ze slecht te onderhouden zijn. In de hoek zal er altijd een ophoping van vuil ontstaan waarin gemakkelijk ongewenste planten kunnen ontwikkelen. Het is voor de veegwagen ook niet mogelijk om zulke hoeken te reinigen. Dit zal altijd manueel moeten gebeuren wat dan weer extra werkuren vraagt.

Het voorgelegd ontwerp zal moeilijk te onderhouden zijn door de vorm van de wegenis, de keuze van de beplanting, de grote variatie in materiaaltypes en de inplanting van een grote hoeveelheid bomen op een te kleine ruimte.

De groenaanleg wordt daarom ongunstig beoordeeld.

Parkeren op de openbare weg:

Het wegenontwerp bevat op 2 locaties parkeerplaatsen op de openbare weg. In de straat aan de noordoostkant van de verkaveling die evenwijdig loopt met Wuytsbergen zijn 28 parkeerplaatsen voorzien. In de straat aan de noordwestkant van de verkaveling zijn 12 parkeerplaatsen. Het totale aantal parkeerplaatsen op de openbare weg bedraagt hiermee 40. Alle parkeerplaatsen op de openbare weg zijn geconcentreerd in de noordelijk gelegen straten van de verkaveling, terwijl 3 van de 4 zones voor meergezinswoningen in de zuidwestkant van de verkaveling liggen. De openbare parkeerplaatsen liggen te ver verwijderd van de 3 zuidwestelijk georiënteerde zones om door de bezoekers van de meergezinswoningen in deze zones gebruikt te worden.

De behoefte aan openbare parkeerplaatsen voor bezoekers is groter aan zones voor meergezinswoningen en appartementen dan aan zones voor open bebouwing en halfopen

bebouwing. In deze laatste zones is er namelijk meer parkeergelegenheid op de percelen zelf. Aan de 3 zones voor meergezinswoningen zijn zones voor verhardingen en parkeervoorzieningen getekend, maar het is niet duidelijk welke capaciteit ze hebben en of ze ook door bezoekers kunnen gebruikt worden. De locatie van de 40 openbare parkeerplaatsen strookt daarom niet met de parkeerbehoeften op de openbare weg binnen de verkaveling.

Huisvuilophaling:

Alle wooneenheden zijn via de straten van de verkaveling bereikbaar met een huisvuilwagen. De straten zijn overal voldoende breed om een vlotte doorgang te verlenen aan een huisvuilwagen. De doodlopende straat aan de zuidoostkant van de verkaveling, die uitkomt op de Ekelstraat, heeft aan het doodlopende einde geen verbreding. Hierdoor kan een vuilniswagen niet keren. Ook de straat aan de zuidwestkant van de verkaveling, die evenwijdig loopt met Vogelzang en overgaat in een wandel- en fietspad, laat onvoldoende ruimte om een vuilniswagen te laten keren. Keerpunten bij doodlopende straten moeten immers minimum een vrije oppervlakte van 20 m op 20 m hebben. Het gebrek aan keerpunten maakt dat beide straten ongeschikt zijn voor een vlotte en veilige huisvuilophaling.

Doorgang voertuigen hulpdiensten:

Alle wooneenheden zijn via de wegen van de verkaveling bereikbaar voor voertuigen van hulpdiensten. Het weggabarit is overal minstens 8 m breed. Dit is voldoende breed om doorgang te verlenen aan de voertuigen van de hulpdiensten.

De doodlopende straat aan de zuidoostkant van de verkaveling, die uitkomt op de Ekelstraat, heeft aan het doodlopende einde geen verbreding. Hierdoor kan een brandweerwagen of een ander voertuig van de hulpdiensten niet keren. De straat aan de zuidwestkant van de verkaveling, die evenwijdig loopt met Vogelzang en overgaat in een wandel- en fietspad, laat onvoldoende ruimte voor een brandweerwagen om te keren. Keerpunten bij doodlopende straten moeten immers minimum een vrije oppervlakte van 20 m op 20 m hebben. Een aanleg met keerpunten is daarom voor beide straten noodzakelijk met betrekking tot een vlotte en veilige doorgang voor voertuigen van de hulpdiensten.

Opbouw wegen en materiaalgebruik:

Binnen de verkaveling wordt onderscheid gemaakt tussen ontsluitende wegen en toeganggevendende wegen. De ontsluitende wegen zijn bedoeld om het verkeer in de verkaveling te ontsluiten naar de toeganggevendende wegen en het ontsluiten van de meergezinswoningen. De toeganggevendende wegen ontsluiten het verkeer van de grondgebonden kavels.

De toeganggevendende wegen hebben een gabarit van 8 m. De rijweg en de voetgangerszone worden op gelijk niveau aangelegd. Er zijn 2 types van wegopbouw. Het eerste type (typedoorsnede E-E') bestaat uit 2 rijstroken, respectievelijk 2,80 m en 2,58 m breed, voor auto's gescheiden door een kasseistrook en een voetpad van 1,60 m breed. Zowel de rijstroken als de voetpaden zijn aangelegd in grijze betonstraatstenen. Er is geen fietspad. Het tweede type (typedoorsnede F-F') bestaat uit een rijgedeelte van 4,60 m breed en een voetpad van 1,35 m. Zowel het voetpad als de rijbaan zijn met kasseien aangelegd. Het voetpad en de rijbaan worden gescheiden door een boomrooster. De wegen zijn standaard en overwegend aangelegd in het eerste type wegopbouw en worden ter hoogte van de inplantingsplaatsen van de bomen afgewisseld met smalle stroken van het tweede type.

Het concept van de toeganggevendende wegen is opgevat als woonerf. Dit straattypen wordt gekenmerkt door gemengd verkeer. De afwisseling van de 2 types straatopbouw en het concept van gemengd verkeer werken snelheidsremmend, wat positief is. De wegbreedte voldoet aan de normen van het BIV. Het nadeel van het woonerfconcept is dat het uitnodigt tot ongeordend parkeren op de weg.

De ontsluitende wegen hebben een variabel gabarriet van 10 m, 11,75 m en 13,50 m. De wegopbouw bestaat uit een rijstrook voor auto's van 4,90 m breed. Aan weerszijden van deze rijstrook bevindt zich een voetpad van meer dan 2 m breed. De voetpaden en de rijbaan worden gescheiden door boordsteen in beton van 30 cm breed. De rijbaan bestaat uit asfaltbeton. De voetpaden zijn in grijze betonklinkers aangelegd.

Bij de ontsluitende wegen is het autoverkeer door het materiaalengebruik en de opbouw van de weg duidelijk gescheiden van de voetgangers. Omdat de ontsluitende wegen het meeste verkeer opvangen, is deze aanleg positief. De wegbreedte voldoet aan de normen van het BIV.

De beschreven materialen zijn gebruikelijk in een modern straatbeeld en zijn duurzaam. Het

door elkaar gebruiken van verschillende soorten kan het groenonderhoud wel bemoeilijken. De fundering van de wegbedding is voldoende kwalitatief.

De stad hanteert als standaard een weggabarit van 12 m, tenzij er gegronde redenen zijn om hiervan af te wijken. Dit standaard weggabarit verzekert voldoende ruimte voor het aanleggen van de rijweg, van fiets- en voetpaden en een strook voor nutsleidingen en grachten.

De ontsluitende wegen voldoen niet allemaal aan dit standaard gabarit. De doodlopende, ontsluitende weg aan de zuidoostkant van de verkaveling, die ontsluit via de Ekelstraat, heeft een gabarit van 10 m. Het gaat om een weg die het verkeer van 3 appartementsgebouwen moet ontsluiten en daardoor heel wat verkeer genereert. De vooropgestelde breedte wijkt 2 m af van het standaard weggabarit en biedt voor een ontsluitingsweg onvoldoende ruimte voor veilig verkeer en de aanleg van nutsvoorzieningen. Dit gebrek aan ruimte is extra problematisch, omdat op een aantal plaatsen de zone voor bebouwing tegen de openbare weg grenst, zodat bij een maximale bebouwing van de bouwzone geen enkele marge is voor extra wegbreedte.

De toeganggevendende wegen voldoen niet aan het door de stad opgelegde standaard gabarit van 12 m. Rekening houdend met de aard van het verkeer en het wegconcept is er voldoende ruimte voor het verkeer. Het beperkte weggabarit en het woonerfconcept hebben wel tot gevolg dat voor de aanleg van nutsvoorziening in veel gevallen de volledige weg moet opgebroken worden.

De voetwegen zijn 7 m breed en worden aangelegd in dolomiet. Langs deze wegen staan bomen. De wegbreedte is meer dan voldoende ruim voor het verkeer van voetgangers en fietsers. Dolomiet is erg gevoelig aan het vormen van putten en vergt veel onderhoud. Het is daarom niet geschikt als materiaal voor duurzame verharding.

In het bosgedeelte van de verkaveling zijn de voetwegen 4 m breed aangelegd in hout-snippen. De voetwegen zijn voldoende breed voor zacht verkeer. Het gebruikte materiaal past in een bosomgeving, maar is onvoldoende duurzaam en vergt veel onderhoud. Het materiaal is daarom niet geschikt voor de aanleg van een voetweg.

Het wegenconcept bevat een aantal gebreken. Bij de aansluiting van de ontsluitingsweg aan de Spoorwegstraat ter hoogte van het bestaande keerpunt, wordt de ontsluitingsweg langs één kant van het keerpunt aangelegd. Dit heeft als gevolg dat de andere kant van het keerpunt, bestaande uit een klinkerverharding na een 10-tal meter doodloopt in een berm en boszone. Deze wegaansluiting is erg ongewoon en creëert een onduidelijke en niet gewenste verkeerssituatie.

De doodlopende straat aan de zuidoostkant van de verkaveling, die uitkomt op de Ekelstraat, heeft aan het doodlopend einde geen verbreding of keerpunt. Hierdoor kan het uitgaande verkeer niet in één beweging keren. Omdat er in deze straat veel bewoning geconcentreerd is en hierdoor veel bezoekersverkeer is, is het ontbreken van een keerpunt een ernstig gebrek in het wegconcept.

Aansluiting op omliggende straten en mobiliteit

De wegen van de verkaveling worden op 3 plaatsen met bestaande openbare wegen verbonden. De ontsluitende weg aan de zuidoostkant van de verkaveling geeft uit op de Ekelstraat. De ontsluitingsweg in het midden van de verkaveling met een rechthoekige knik in het midden ontsluit de verkaveling via de Spoorwegstraat en Wuytsbergen.

Het eerste deel van Wuytsbergen, aansluitend op de Zaatweg, wordt gekenmerkt door aaneengesloten bebouwing die dicht tegen de weg staat. De straat heeft daar een beperkt dwarsprofiel. Door de gesloten bebouwing zonder garages wordt er veel op straat geparkeerd. Dit betekent dat auto's mekaar niet kunnen kruisen zonder op het voetpad te rijden. Ook het kruisen van fietsers is problematisch door het smalle wegprofiel. De rest van Wuytsbergen heeft een voldoende dwarsprofiel.

De Ekelstraat heeft een wegbreedte van 6 m. Ter hoogte van de bebouwing is een aparte parkeerstrook voorzien, met tweezijdige voetpaden. Buiten de bebouwing zijn er fiets-suggestiestroken om de rijbaan optisch te versmallen en zijn er langs beide zijden voetpaden aanwezig.

De Spoorwegstraat is een eerder smalle woonstraat met open bebouwing. Deze straat gaat over in Ijzergieterijstraat die op zijn beurt aansluit bij de Zaatweg. De Zaatweg kent een smalle doorgang.

Het zuidwestelijk deel van de verkaveling, waar drie appartementsgebouwen voorzien zijn,

wordt ontsloten via de Ekelstraat. Deze straat heeft een voldoende breed wegprofiel.

Het zwaartepunt van de verkaveling wordt ontsloten via Wuytsbergen en de Spoorwegstraat. De Spoorwegstraat is een smalle woonstraat met open bebouwing. Verwacht wordt dat deze straat heel wat verkeer zal moeten verwerken, omdat ze via de Ijzergieterijstraat het dichtst aansluit bij de Zaatweg en de Olympiadenlaan. De Zaatweg is over de hele lengte onvoldoende uitgerust wegens het smalle wegprofiel.

Wuytsbergen heeft een voldoende breed dwarsprofiel om het verkeer op te vangen, behalve ter hoogte van de aansluiting met de Zaatweg, waar het kruisen van 2 wagens problematisch is. Het bijkomend verkeer dat vanuit de verkaveling via de Spoorwegstraat en de Ijzergieterijstraat in de Zaatweg terechtkomt, verergert de flessenhalsproblematiek aan de Zaatweg. Vanuit de Spoorwegstraat en Wuytsbergen neemt het aantal voertuigen in totaal namelijk toe met 738 eenheden (toename van 41%), en in het drukste uur van de ochtend- en avondspits met respectievelijk 80 (toename van 31%) en 122 eenheden (toename van 50%).

In Wuytsbergen, dat overwegend als wijkverzamelweg beschouwd wordt, loopt de verkeersintensiteit op de drukste momenten op tot 320 pae (personenautoequivalent) per richting. De kritische grens voor de leefbaarheid van een wijkverzamelweg is 400 pae per richting. Ter hoogte van de aansluiting met Zaatweg heeft Wuytsbergen en de Zaatweg zelf door het smalle wegprofiel in combinatie met straatparkeren en gesloten bebouwing het karakter van een woonstraat. Op deze plaats komt de leefbaarheid als gevolg van het verkeer in het gedrang, omdat in woonstraten 250 pae per richting als kritische grens geldt. Het is daarom niet wenselijk om via Wuytsbergen en Spoorwegstraat veel verkeer te sturen.

De straten Wuytsbergen en Ekelstraat worden beschouwd als wijkontsluitingswegen. Dit soort wegen is bedoeld om het plaatselijk verkeer te verzamelen naar een wegennet van hoger niveau. Wuytsbergen en de Ekelstraat mogen niet de rol opnemen van verbindingsweg op een hoger niveau.

Binnen de verkaveling zijn er mogelijkheden voor kleine winkels en horecazaken. Gezien de kleine schaal en de ligging ervan, wordt er vanuit gegaan dat deze handelszaken hoofdzakelijk een interne aantrekkingskracht zullen hebben. Er wordt ook aangenomen dat het bezoek aan deze zaken vooral binnen de verkaveling gebeurt en gekoppeld wordt aan andere verplaatsingen, zodat het geen bijkomende verkeersdruk genereert.

Het fiets- en voetwegennet van de verkaveling verbindt hoofdzakelijk in zuidoostelijke en noordwestelijke richting. Op deze wijze worden de zuidelijke en de noordelijke verkeerslussen van de hoofdwegenis met elkaar verbonden en is het volledige domein ontsloten voor zwakke weggebruikers.

Opvang afvalwater en hemelwater:

Het hemelwater (RWA) op de wegen van de verkaveling moet volgens de ladder van Lansink maximaal ter plaatse worden opgevangen, gebufferd en geïnfiltreerd in de ondergrond. Het hemelwater op de wegen wordt via afvoerputten en een afvoerleiding opgevangen en getransporteerd naar een grachtensysteem en naar bermen. De infiltratiegrachten en bermen lijken voldoende buffering en infiltratie mogelijk te maken.

In de noordoostelijk straat die evenwijdig loopt met Wuytsbergen, is een overloop van de RWA-leiding naar de collector in de Wuytsbergen geplaatst. Dit betekent dat er hemelwater wordt vermengd met afvalwater. De stad hanteert een strikte scheiding tussen hemelwater en afvalwater en kan deze overloop niet toelaten.

Het afvalwater (DWA) wordt hoofdzakelijk afgevoerd naar de collector in de Wuytsbergen. Deze collector heeft voldoende capaciteit om het afvalwater van 1461 bijkomende EI's te verwerken.

Voor de woningen langs de Vogelzangstraat (loten 39 tot en met 46 van de verkaveling) ontbreekt een aparte DWA-afvoerleiding (dienstriool) waarop de woningen kunnen aansluiten. Deze DWA-afvoerleiding moet op de collector van Vogelzang worden aangesloten. Het rechtstreeks aansluiten van de individuele afvalwaterafvoeren op de collector is namelijk niet toegestaan door Aquafin.

Openbare voorzieningen:

Op de wegeninfrastructuur en de openbare pleinen van de verkaveling zijn nergens gemeenschapsbevorderende faciliteiten zoals sport- en speelpleinen voor kinderen of een fitometerparcours aanwezig. In de toelichtingsnota van de verkaveling is sprake van passieve en actieve recreatiemogelijkheden (trapveld en speeltuin), maar deze faciliteiten zijn in de

plannen niet terug te vinden. Er is evenmin sprake van straatmeubilair zoals zitbanken of vuilbakken.

Het gaat hier om een zeer grote verkaveling van 487 woningen. Door deze omvang vormt de verkaveling een gemeenschap op zich die veel jonge gezinnen zal aantrekken. Het ontbreken van openbare faciliteiten die het gemeenschapsleven bevorderen, is daarom een tekortkoming in het ontwerp van de wegen.

Openbaar vervoer:

In de onmiddellijke omgeving van de verkaveling zijn er 3 bushaltes: Wuytsbergen, Bakendonk en Ijzergieterijstraat. De lijnen 220, 222 en 225 doen deze haltes aan. Deze lijnen rijden tussen Herentals en Aarschot, maar zijn beperkt tot de spitsuren. Er is dus geen bediening tijdens de dag. Aan het station, dat binnen een straal van één kilometer zijn eveneens bushaltes. Daarnaast zijn in het midden van Vogelzang en in de Wuytsbergen ter hoogte van de Moserstraat 2 opstappunten voor de belbus.

Wat het vervoer met de trein betreft, ligt het station binnen een straal van één kilometer van de verkaveling.

De verkaveling wordt dan ook voldoende ontsloten voor het openbaar vervoer.

Na een afweging van de verschillende aspecten met betrekking tot de zaak van de wegen is de gemeenteraad van oordeel dat het voorgesteld wegtracé en de bijhorende uitrusting niet voldoet aan de eisen van een goede wegaanleg.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het vernietigingsarrest nr. 215175 van 16 september 2011 over de gemeenteraadsbeslissing van 5 mei 2009.

De gemeenteraad keurt het voorgesteld ontwerp van de zaak van de wegen met betrekking tot verkaveling Wuytsbergen (met dossiernummer V2008/005) niet goed en neemt een negatief besluit over de zaak van de wegen.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen en Rombouts.

Raadslid Bergen verlaat de zitting.

De secretaris verlaat de zitting; schepen Ryken neemt de functie van secretaris waar.

017 Vzw Ter Vesten: stopzetting huurovereenkomst, goedkeuring subsidie en goedkeuring erfpacht met kerkfabriek

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 14/6/1979 is de kerkfabriek van de parochie Onze Lieve Vrouw via een legaat van mevrouw Le Paige-Verstappen eigenaar geworden van kasteel Le Paige. Het kasteel werd bij KB van 11/9/1979 beschermd als monument.

Omdat het kasteel leeg stond sinds het overlijden van mevrouw Le Paige, trad het verval snel in. In 1985 en 1986 heeft de kerkfabriek een aantal dringende instandhoudingswerken uitgevoerd.

In de jaren negentig werden een aantal pogingen ondernomen om het kasteel te restaureren. Uiteindelijk werd de vzw Ter Vesten opgericht om de restauratie uit te voeren. Om dit mogelijk te maken heeft de kerkfabriek op 22/12/1995 het kasteel voor 49 jaar in erfpacht gegeven aan de vzw Ter Vesten.

De financiering van het restauratieproject gebeurde gedeeltelijk door subsidies van het bestuur Monumenten en Landschappen, van de stad en de provincie, en gedeeltelijk door eigen financiering. Voor het deel van de eigen financiering is de vzw Ter Vesten met de stad overeengekomen dat de stad 2 doorgeefleningen zou aangaan voor vzw Ter Vesten en dat de aflossing van de lening zou gefinancierd worden via de betaling van huur voor het gebruik van het kasteel. Op 17/12/1999 heeft de stad een huurovereenkomst afgesloten met vzw Ter Vesten waarin bepaald is dat de stad het kasteel huurt voor 45 jaar. De huurprijs is tijdens de looptijd van de doorgeefleningen gelijk aan de aflossing van de leningen vermeerderd met de interesten.

Sinds aanslagjaar 2007 wordt vzw Ter Vesten via de rechtspersonenbelasting belast op de huurinkomsten. Er zijn ondertussen 5 aanslagen (2006-2010) gevestigd. Bovendien zal ook voor 2011 een aanslag gevestigd worden. De vzw heeft tegen alle aanslagen bezwaar ingediend. Tegen één aanslag loopt een rechtszaak voor de fiscale rechtbank van Antwerpen. Tot nu toe werd nog geen enkele belasting betaald.

Omdat het nagenoeg zeker is dat vzw Ter Vesten de belasting verschuldigd is en omdat de vzw onvoldoende inkomsten heeft om de belasting te betalen, heeft de vzw deze problematiek aan de stad gemeld en vraagt hij om een voorstel van oplossing.

Het college heeft op 17/10/2011 kennis genomen van de financiële problemen van vzw Ter Vesten als gevolg van de rechtspersonenbelasting en is principieel akkoord gegaan om de huurovereenkomst met vzw Ter Vesten te beëindigen, een erfpacht af te sluiten met de kerkfabriek en de tekorten van vzw Ter Vesten éénmalig voor rekening van de stad te nemen.

Argumentatie

De huurovereenkomst tussen de stad en vzw Ter Vesten kan in onderlinge toestemming worden beëindigd. Hierdoor is de rechtspersonenbelasting op grond van huurinkomsten in de toekomst niet meer verschuldigd. Om een bijkomende aanslag in de rechtspersonenbelasting te vermijden, moet de huurovereenkomst tussen vzw Ter Vesten en de stad voor 1/1/2012 beëindigd worden.

Met wederzijdse toestemming van de vzw Ter Vesten en de kerkfabriek wordt de bestaande erfpachtovereenkomst tussen beiden beëindigd en wordt een nieuwe erfpacht afgesloten tussen de stad en de kerkfabriek. Hierdoor komt het zakelijk recht op Le Paige rechtstreeks in handen van de stad en verdwijnt de vzw Ter Vesten als intermediaire entiteit voor het gebruiksrecht van het kasteel. De beëindiging van de erfpacht en de huur heeft geen gevolgen voor de subsidies die vzw Ter Vesten in 1996 ontvangen heeft voor de restauratie van het kasteel.

De stopzetting van de huurovereenkomst houdt automatisch ook het einde van de doorgeefleningen in. De stad moet de leningen vervroegd terug betalen en een wederbeleggingsvergoeding voor de lening bij Fortis en een schadevergoeding voor de lening bij Dexia betalen. De uitgave voor het nog openstaande bedrag van de 2 doorgeefleningen is gelijk aan 315.590,27 euro (198.098,57 euro bij Dexia en 117.491,70 euro bij Fortis). Tegelijkertijd ontstaat een vordering (inkomst) op vzw Ter Vesten voor hetzelfde bedrag. De wederbeleggingsvergoeding en de schadevergoeding komen ten laste van het krediet voor interesten. Het bedrag van de wederbeleggingsvergoeding en de schadevergoeding is nog niet bekend en afhankelijk van de rente op het ogenblik van de stopzetting van de leningen.

Vzw Ter Vesten moet voor 6 inkomstenjaren rechtspersonenbelasting op de huurinkomsten betalen. Daarnaast moeten er verwijlinteresten betaald worden op de eerste twee inkomstenjaren (2006 en 2007). Het totale bedrag van de belastingen en verwijlinteresten bedraagt op basis van een voorlopige berekening ongeveer 48.000 euro.

Vzw Ter Vesten beschikt niet over de financiële middelen om de rechtspersonenbelasting, de verwijlinteresten en de vervroegde terugbetaling van de doorgeeflening te betalen.

De stad kan het gebrek aan financiële middelen enkel oplossen door een éénmalige subsidie te geven aan de vzw, die gelijk is aan het totaalbedrag van de door de vzw te betalen Vorderingen. De vzw is niet belastbaar op deze subsidie op voorwaarde dat het om een zuivere subsidie gaat.

BESLUIT

De gemeenteraad gaat akkoord om de huurovereenkomst voor kasteel Le Paige tussen de stad en vzw Ter Vesten, die werd afgesloten op 17 december 1999, in onderlinge overeenstemming en met onmiddellijke ingang te beëindigen.

De gemeenteraad geeft een éénmalige subsidie van 48.000 euro aan vzw Ter Vesten.

De gemeenteraad keurt volgende erfpachtovereenkomst goed:

ERFPACHT

Ten jare tweeduizend en twaalf, de januari

Voor ons, Jan Peeters, burgemeester, gemachtigd door artikel 9 van de wet van 27 mei 1870,

Zijn verschenen

Tussen de ondergetekenden :

1) de kerkfabriek van Onze Lieve Vrouw van Herentals, Lichtaartseweg 9 te Herentals, alhier vertegenwoordigd door haar voorzitter, de heer August Nuyts geboren te Herentals op 22 augustus 1942, wonend aan Watervoort 77 met rijksregisternummer en haar penningmeester, de heer Denis Avonds, geboren te Herentals op 9 november 1941, wonend aan de Cardijnlaan 42.

hierna "verpachter" genoemd,

en

2) de stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jos Schellens, schepen, wonende te 2200 Herentals, Koppelandstraat 36, handelend volgens de volmacht verleend door de burgemeester op, en de heer Frans Van Dyck, secretaris, wonende te 2200 Noorderwijk, Mussenblok 5, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van ...,

hierna "erfpachter" genoemd,

is overeengekomen wat volgt:

De verpachter geeft in erfpacht aan de erfpachter:

Stad Herentals

Een kasteel op en met grond en park aan de Nederrij, gekadastraerd sectie F nummers 7/D, 9/R, 8/D, 9/L en 9/S, groot volgens kadaster twee hectaren zeven aren vijfenzestig centiaren.

Eigendomsoorsprong

De eigendom hoort toe aan de Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw te Herentals uit de nalatenschap van mevrouw Le Paige-Verstappen, overleden op dertig juli negentienhonderd zesenzeventig, ingevolge haar mystiek testament en in bezit gesteld bij legaatoverdracht verleden voor Meester Francis K.J.M. Van Schoubroeck, notaris te Herentals, op veertien juni negentienhonderd negenzeventig, akte overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Turnhout op twee juli negentienhonderd negenzeventig, boek 1669 nummer 17.

Mits volgende voorwaarden:

1. Duur

De erfpacht wordt aangegaan voor de duur van drieëndertig jaar ingaande op één januari tweeduizend en twaalf. Zij zal dan ook automatisch en zonder enige vooropzeg eindigen op éénendertig december tweeduizend vijfenveertig.

Zij zal nochtans onmiddellijk een einde nemen door het enkel bestaan van het feit:

a) indien de eigendom een andere bestemming zou krijgen dan deze hierna vermeld.

b) indien het kasteel door overmacht of heirkracht zou vernietigd worden.

c) indien de erfpacht geheel of gedeeltelijk zou worden overgedragen aan derden.

Een kennisgeving bij aangetekend schrijven die de overtreding vaststelt, volstaat om onmiddellijk een einde te stellen aan de overeenkomst.

2. Vergoeding

Ter vergoeding van deze erfpacht zal de erfpachter te betalen hebben de som van één euro per jaar met ingang van heden en te betalen ten huize en in handen van de verpachter. De erfpachter zal tevens in het kasteel een ruimte moeten voorzien, vrij te kiezen door verpachter, voor meditatie en rooms-katholieke Kerk waarover de verpachter autonoom mag beschikken. De binneninrichting ervan neemt de verpachter voor zijn rekening. Ook mag de verpachter het park te allen tijde gebruiken voor erediensten alwaar de verpachter een altaar zal plaatsen tot uitsluitend gebruik ervan. De verwarmingskosten, elektriciteitsverbruik, nutsvoorzieningen, verzekeringskosten van heel het gebouw alsook van de ruimte voorzien voor de verpachter vallen ten laste voor de erfpachter.

3. Het Bestemming

De eigendom mag door de erfpachter worden aangewend voor elk sociaal, maatschappelijk of cultureel doel. Er mag nooit uit het oog worden verloren dat de eigendom toebehoort aan een kerkfabriek en de eigendom dan ook nooit mag worden gebruikt voor doeleinden die indruisen tegen de principes van de rooms-katholieke Kerk.

4. Onderhoud

a) Wat betreft de gebouwen:

Het volledig onderhoud en alle herstellingen van het kasteel, zowel kleine als zware, zijn ten laste van de erfpachter, die op haar kosten alle werken van onderhoud en in

standhouding zal moeten uitvoeren.

Anderzijds wordt aan de erfpachter de toelating gegeven om op haar kosten in het kasteel alle werken uit te voeren die nodig of zelfs nuttig zouden zijn om de bestemming waarvoor het wordt gebruikt te kunnen uitvoeren. De enige beperking die aan de erfpachter wordt opgelegd is vervat in het Koninklijk Besluit van elf september negentienhonderd negenenzeventig waarbij het Kasteel als monument werd geklasseerd.

De erfpachter zal er in ieder geval voor zorgen dat de toestand van het kasteel niet verder zal degraderen. Een staat van bevinding werd opgesteld en door alle partijen voor akkoord getekend en gehecht aan huidige akte.

b) Wat betreft het park:

volledige onderhoud van het park is ten laste van de erfpachter die er rekening moet met houden dat dit park bij voormeld Koninklijk Besluit is beschermd als stadsgezicht.

De aanleg van het park en de volledige beplanting zal door de erfpachter moeten worden behouden zoals thans en er zal geen enkele wijziging mogen worden aangebracht.

Indien door ouderdom zekere bomen of heesters zouden verdwijnen, zullen deze moeten vervangen worden door heesters en bomen van dezelfde soort en op dezelfde plaats.

Bij het einde van de erfpacht zullen alle veranderingswerken en alle bomen die zouden zijn aangeplant definitief eigendom zijn van de verpachter zonder dat hiervoor enige vergoeding kan worden gevraagd. Vanaf het uitvoeren zijn de werken definitief eigendom van de verpachter en mogen dan ook nooit meer worden weggenomen. De verpachter kan op ieder ogenblik eisen dat de onderhouds- of herstellingswerken worden uitgevoerd zonder dat de erfpachter hiertegen enig bezwaar kan formuleren en zonder dat deze enige uitstel mag verlenen.

Bij gebrek aan uitvoeren van deze werken binnen een redelijke termijn mag de verpachter deze op kosten van de erfpachter laten uitvoeren zonder dat deze zich hiertegen zal kunnen verweren.

Ingeval van brand zal de erfpachter het kasteel op zijn kosten moeten heropbouwen in zijn voormalige toestand en op dezelfde plaats.

Ingeval het kasteel door heikracht of overmacht zou worden vernield is de erfpachter tot niets verplicht, maar houdt ook de erfpacht, zowel voor het kasteel als voor het park, op.

5. Overdracht van erfpacht:

Deze erfpacht zal nooit mogen worden afgestaan of overgedragen aan derden, noch geheel, noch gedeeltelijk. Het park en de gebouwen zullen steeds als privaat eigendom moeten worden gebruikt.

6. Toezicht

De verpachter heeft steeds en altijd het recht van toezicht op de eigendom.

7) Belastingen en taksen:

De onroerende voorheffing en alle andere openbare lasten en taksen zullen gedragen worden door de erfpachter die instaat voor alle risico's van exploitatie, niets uitgezonderd, van brandgevaar en of waterschade, en is verplicht zich hiertegen te laten verzekeren tegen de bedragen en bij een verzekeringsmaatschappij die de goedkeuring dient te ontvangen van de verpachter. Alle aansluitingskosten van de openbare nutsvoorzieningen zijn voor rekening van de erfpachter.

8) Bijzondere bepalingen:

a) In geval van onteigening van de in pacht genomen eigendom zal de erfpachter geen enkele schadevergoeding kunnen eisen van de verpachter of zijn rechthebbende. De erfpachter zal slechts zijn rechten kunnen doen gelden tegen de onteigenaar en zal geen vergoeding kunnen vragen, waardoor de vergoeding toe te kennen aan de verpachter of zijn rechthebbende zou verminderen.

De erfpacht zelf zal in dit geval verbroken zijn vanaf de datum van het onteigeningsbesluit.

b) In geval van vervreemding van de in erfpacht gegeven eigendom verbindt de verpachter of zijn rechthebbende, zich het erfpachtcontract te doen eerbiedigen door zijn rechtsopvolgers.

9) Kosten

Alle kosten, rechten en honoraria voortvloeiend uit deze overeenkomst zijn ten laste van de erfpachter.

Voor alles wat voor deze overeenkomst niet uitdrukkelijk is voorzien verwijzen partijen naar de wet van tien januari negentienhonderd vierentwintig op de erfpacht.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

Raadslid Bergen en de secretaris nemen opnieuw deel aan de zitting.

018 Nieuwe straatnaam: Merkelbroek - principiële goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 12/1/2010 heeft het college van burgemeester en schepenen een verkaveling goedgekeurd die vertrekt aan de Peerdsbosstraat en evenwijdig loopt met de aftakking van de Peerdsbosstraat richting de Kleine Nete. Deze verkaveling omvat ook drie nieuw te bouwen woningen langs de huidige aftakking van de Peerdsbosstraat richting Kleine Nete. Het toekennen van een logische nummering aan deze drie nieuw te bouwen woningen is niet meer mogelijk.

Ten gevolge van de verkavelingsvergunning moeten er 2 nieuwe straatnamen worden toegekend. Een eerste straatnaam voor de nieuwe verkaveling en een tweede straatnaam voor het herbenoemen van de huidige aftakking van de Peerdsbosstraat richting Kleine Nete.

Voor de nieuwe verkaveling heeft het college op 21/11/2011 de nieuwe straatnaam 'Merkelbroek' geadviseerd. Volgens de procedure keurt de gemeenteraad de straatnaam principieel goed. Na deze principiële goedkeuring volgt een openbaar onderzoek.

Juridische grond

- Het decreet van 28/1/1977 van de Vlaamse regering op het toekennen en wijzigen van de namen van de openbare wegen en pleinen.
- Het Koninklijk Besluit van 16/7/1992 op het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.
- Nota van VVSG van 1/4/2010 betreffende straatnaamgeving en huisnummering.

Argumentatie

Het toponiem 'Merkelbroek' komt reeds in 1463 voor in deze streek.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig principieel de straatnaam 'Merkelbroek' toe te kennen aan de nieuwe zijstraat van de Peerdsbosstraat, evenwijdig aan de aftakking richting Kleine Nete.

019 Nieuwe straatnaam: De Roest - principiële goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 12/1/2010 heeft het college van burgemeester en schepenen een verkaveling goedgekeurd die vertrekt aan de Peerdsbosstraat en evenwijdig loopt met de aftakking van de Peerdsbosstraat richting de Kleine Nete. Deze verkaveling omvat ook drie nieuw te bouwen woningen langs de huidige aftakking van de Peerdsbosstraat richting Kleine Nete. Het toekennen van een logische nummering aan deze drie nieuw te bouwen woningen is niet meer mogelijk.

Ten gevolge van de verkavelingsvergunning moeten er 2 nieuwe straatnamen worden toegekend. Een eerste straatnaam voor de nieuwe verkaveling en een tweede straatnaam voor het herbenoemen van de huidige aftakking van de Peerdsbosstraat richting Kleine Nete. Voor het herbenoemen van de huidige aftakking van de Peerdsbosstraat heeft het college op 21/11/2011 de nieuwe straatnaam 'De Roest' geadviseerd. Volgens de procedure keurt de gemeenteraad de straatnaam principieel goed. Na deze principiële goedkeuring volgt een openbaar onderzoek.

Juridische grond

- Het decreet van 28/1/1977 van de Vlaamse regering op het toekennen en wijzigen van de

- namen van de openbare wegen en pleinen.
- Het Koninklijk Besluit van 16/7/1992 op het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.
 - Nota van VVSG van 1/04/2010 betreffende straatnaamgeving en huisnummering.

Argumentatie

De Roest of de roost (oudste vermelding: 1360) betekent etymologisch een plaats waar veel riet stond. Deze oude plaatsnaam bestaat uit 2 delen: 1) roes = roos = riet; 2) het achtervoegsel 't': drukt een plaats of verzameling uit.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig principieel de straatnaam 'De Roest' toe te kennen aan de huidige aftakking van de Peerdsbosstraat richting de Kleine Nete.

020 Veiligheids- en preventiecontract tot 31/12/2011: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In 2007 sloot het stadsbestuur een strategisch veiligheids- en preventiecontract (SVPP) af met de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken. Het contract liep af in 2010, daarna zou er een nieuw contract moeten opgesteld worden. Wegens de aanslepende regeringsonderhandelingen werd er geen nieuw contract opgesteld, maar werd het contract 2007-2010 verlengd tot december 2011.

Juridische grond

- Koninklijk Besluit van 7/12/2006 over de Strategische Veiligheids- en Preventieplannen.
- Koninklijk Besluit van 28/04/2011 tot de tweede verlenging van de Strategische Veiligheids- en Preventieplannen 2007-2010.
- Ministerieel Besluit over de invoering van de Strategische Veiligheids- en Preventieplannen 2007-2010.

Financiële gevolgen

De subsidie bedraagt de helft van de jaarlijkse subsidie, 104.900,80 euro, die werd toegekend in het kader van de SVPP 2007-2010. De fenomenen die in aanmerking komen zijn precies dezelfde als voor 2007-2010.

Argumentatie

De fenomenen inbraak, fietsdiefstal, gauwdiefstal, winkeldiefstal, sociale overlast en druggerelateerde maatschappelijke overlast werden behouden in het voorgestelde plan. De preventieambtenaar stelt voor om de basisversie van het SVPP te aanvaarden zoals voorgesteld door de FOD Binnenlandse Zaken en op latere termijn bij de evaluatie eventuele wijzigingen te verantwoorden. Zij zal verder de huidige werking bestendigen en projecten verder afwerken.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de voorgestelde basisversie van het SVPP tot december 2011 goed te keuren als volgt

Strategisch Veiligheids- en Preventieplan
HERENTALS: SVPP Herentals
Periode: 01-07-2011 – 31-12-2011

Tussen enerzijds:

- de Staat vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken, gevestigd in de Wetstraat 2 te 1000 Brussel, verder de Staat genoemd

en anderzijds:

- de stad Herentals, vertegenwoordigd door de Gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Jan Peeters, burgemeester en de heer ir. Frans Van Dyck, secretaris, die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 20/12/2011 en die verder "de stad" wordt genoemd.

Handelend in uitvoering van de beslissing van de Ministerraad van 8 april 2011.

Wordt afgesproken wat volgt:

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Op basis van het strategisch veiligheids- en preventieplan en rekening houdend met de bepalingen in het Koninklijk Besluit van uitvoering en onder voorbehoud van de beschik-

- bare kredieten, wordt een bedrag van 52.450,50 euro toegekend aan de stad Herentals.
2. Dit plan treedt in werking op 1 juli 2011 en eindigt op 31 december 2011.
 3. De lokale overheden verbinden er zich toe de subsidies van de Federale Staat zo doeltreffend en efficiënt mogelijk te besteden, conform de voorschriften van het besluit van 28 april 2011 en op verzoek alle mogelijke uitleg over de aanwending van de subsidies te verstrekken. Zij aanvaarden iedere controle en zullen er hun medewerking aan verlenen.

1 DISPOSITIEF COÖRDINATIE

1.1 Algemene doelstellingen

1.1.1 Aanwending van het strategisch veiligheids- en preventieplan

1.1.2 Tot stand brengen, bevorderen en besturen van een lokaal geïntegreerd en integraal preventiebeleid

1.2 Strategische Doelstellingen

1.2.1 Een goede administratieve, logistieke en financiële opvolging van het plan en opvolging met de subsidiërende overheid verzekeren

Operationele doelstellingen

- Het noodzakelijke en bekwame personeel aanwerven

Te verwachten resultaten

- Aanwerving van het voltallige voorziene personeel binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan
- Realisatie van functieprofielen
- Het uitwerken van een aanwervingsprocedure

Indicatoren

- Aantal effectieve aanwervingen/ aantal voorziene aanwervingen =100%
- Het bestaan van een functieprofiel voor de aanwerving van personeel
- Het bestaan van een selectiecomité
- De adequate vorming van het personeel verzekeren

Te verwachten resultaten

- Het voorzien van een adequaat opleidingsprogramma

Indicatoren

- Het voorzien van minimum 1 opleiding
- Het bestaan van een procedure betreffende de keuze van de opleidingen
- Aantal gevolgde opleidingen > of = 80%
- De investeringen realiseren die noodzakelijk zijn voor het verloop van de initiatieven voorzien in het plan

Te verwachten resultaten

- Realisatie van de noodzakelijke investeringen

Indicatoren

- Aantal gerealiseerde investeringen/Aantal voorziene investeringen = 80 %
- De terbeschikkingstelling van lokalen verzekeren

Te verwachten resultaten

- Ter beschikking stellen van de lokalen binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan

Indicatoren

- Het bestaan van adequate lokalen
- Een klassementsysteem, eigen aan het plan, uitwerken

Te verwachten resultaten

- Realisatie van een klassementsysteem eigen aan het plan binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan

Indicatoren

- Het bestaan van een typisch klassementsysteem
- Een boekhouding en opvolging uitwerken specifiek voor het plan

Te verwachten resultaten

- Realisatie van een specifiek boekhoudingssysteem binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan
- Realisatie van een uitgavenstaat op korte, middellange en lange termijn binnen het jaar volgend op het afsluiten van het plan

Indicatoren

- Het bestaan van een typisch boekhoudingssysteem
- De communicatie met de subsidiërende overheid verzekeren
- Te verwachten resultaten
 - Overdracht van alle informatie aangaande het plan aan de subsidiërende overheden
- Indicatoren
 - Kennis van de richtlijnen opgesteld door de subsidiërende overheid

1.2.2 Een samenwerkingsverband tussen de verschillende lokale preventieacties en een afstemming met de zonale politionele preventie verzekeren

Operationele doelstellingen

- Coördinatiestructuren eigen aan het plan uitwerken
- Te verwachten resultaten
 - Bestaan van de Consultatieve Preventieraad (CPR) en 1 maal vergadering
 - Voorbereiding en opvolging van de Consultatieve Preventieraad
 - Oprichting van het Pilotcomité binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan
 - Voorbereiding en opvolging van het Pilotcomité
 - Organiseren van maandelijkse interne vergaderingen
 - Het pilotcomité komt minstens 2 maal

Indicatoren

- Respecteren van de reglementaire richtlijnen aangaande de oprichting van de CPR
- Aantal vergaderingen van de CPR > of = 1
- Het bestaan en opsturen van een dagorde van de CPR aan de deelnemers binnen de 3 weken voorafgaand aan de bijeenkomst
- Verslag van de vergaderingen van de CPR is gerealiseerd en opgestuurd naar de deelnemers
- Respecteren van de reglementaire richtlijnen aangaande de oprichting van het pilotcomité
- Aantal verslagen van het Pilotcomité = 100%
- Aantal interne maandelijkse vergaderingen/jaar > of = 12
- Aantal samenkomsten van het pilotcomité > of = 2
- Deelnemen aan bestaande overlegstructuren

Te verwachten resultaten

- Deelname van de preventieambtenaar aan de zonale veiligheidsraad

Indicatoren

- Aantal deelnames van de preventieambtenaar aan de zonale veiligheidsraad > of = 1 per jaar
- Adequate en relevante partnerships tot stand brengen

Te verwachten resultaten

- Onderhouden van een netwerk van partners in de eerste helft van 2011

Indicatoren

- Het bestaan van een netwerk van partners

1.2.3 Een permanent evaluatieproces van het plan verzekeren

Operationele doelstellingen

- Begeleidings- en opvolgingsinstrumenten uitwerken
- Te verwachten resultaten
 - Het realiseren van begeleidings- en opvolgingsinstrumenten binnen de zes maanden volgend op het afsluiten van het plan
 - Bijwerken van de boordtabellen die door de subsidiërende overheid ter beschikking werden gesteld
 - Uitwerken van rapporten die in overeenstemming zijn met de voorgeschreven richtlijnen

Indicatoren

- Het bestaan van begeleidings- en opvolgingsinstrumenten
- Uitwerking van boordtabellen rekening houdende met de voorgeschreven richt-

- lijnen (termijn, vorm, structuur, inhoud)
- Uitwerking van tussentijdse en finale evaluatierapporten rekening houdende met de voorgeschreven richtlijnen (termijn, vorm, structuur, inhoud)
- Opvolging en bijwerking van de lokale veiligheidsdiagnostiek (LVD)
 - Te verwachten resultaten
 - Jaarlijkse actualisering van de lokale veiligheidsdiagnostiek
- Indicatoren
 - Jaarlijkse uitwerking van een stand van zaken betreffende de lokale veiligheidsdiagnostiek
- Overlegstructuren installeren eigen aan de evaluatie
 - Te verwachten resultaten
 - Installeren van interne semestriële vergaderingen betreffende evaluatie
- Indicatoren
 - Aantal vergaderingen betreffende evaluatie > of = 1

1.2.4 Verzekeren van informatie naar de bevolking

Operationele doelstellingen

- Specifieke communicatie-instrumenten ontwikkelen betreffende de initiatieven genomen op het lokale niveau op het gebied van preventie
 - Te verwachten resultaten
 - Realisatie van een stand van zaken betreffende de steun/kanalen van communicatie die er bestaan op het lokale niveau
 - Rationeel gebruik van de verschillende communicatiekanalen
- Indicatoren
 - Het bestaan van een stand van zaken binnen de zes maanden volgend op het afsluiten van het plan
 - Het bestaan van een internetsite
 - Artikels betreffende preventie in de stadskrant > of = 1
 - Een jaarverslag met de stand van zaken
- Een zichtbaarheid van de preventiediensten verzekeren
 - Te verwachten resultaten
 - Specifieke identificatie van de gemeentelijke preventiedienst te midden van de andere gemeentelijke diensten
- Indicatoren
 - Plaats en statuut van de preventiedienst te midden van het gemeentelijk organigram
 - Zichtbaarheid van het gebouw van de preventiedienst

2 INBRAAK

In de Veiligheidsmonitor 2004 staat het fenomeen woninginbraken op de tweede plaats genoteerd. 48 % van de respondenten beschouwen het fenomeen als problematisch. In vergelijking met de bevraging in 2002, is de rubriek woninginbraken als buurtfenomeen met 10 % gedaald. Deze daling volgt de trend in de andere gebieden. De verklaring van de dalende trend is de daling van het aantal woninginbraken sinds 2002. In Herentals speelde het oppakken van een aantal dadergroeperingen, meer gerichte acties en controles van politie en de oprichting van de Buurt Informatie Netwerken hierin een grote rol. Ondertussen zijn de woninginbraken in Herentals terug licht aan het stijgen.

De ervaring leert dat een fenomeen zoals woninginbraken een constante politionele en preventieve aanpak vraagt. Een verslapping van de aandacht brengt sowieso een stijging van het aantal inbraken met zich mee. Een daling in het aantal woninginbraken mag dus geen argument zijn om de preventieve acties te staken. Technopreventieve acties (bv. Stop het cilinderkraken) wijzen daarenboven uit dat vele huizen nog niet aangepast zijn met inbraakveilige sloten. Er is dus nog heel wat werk weggelegd op het terrein van de woninginbraken.

2.1 Algemene doelstellingen

2.1.1 Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van inbraak en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot inbraak

2.2 Strategische Doelstellingen

2.2.1 Inwerken op de criminogene omstandigheden en omgeving

Operationele doelstellingen

- De Herentalse Buurt Informatie Netwerken sensibiliseren door het opzetten van acties in het kader van inbraakbeveiliging

Te verwachten resultaten

- Jaarlijkse evaluatie en bijsturing van de bestaande sensibiliseringsactie Stop het cilinderkraken
- Uitvoeren van deze actie éénmaal in 1 van de 8 Herentalse BIN's

Indicatoren

- De jaarlijkse evaluatie en bijsturing van de bestaande sensibiliseringsactie is gebeurd
- Aantal bezochte adressen in het kader van 'breek het cilinderkraken' > of = 8

- Opvolgen van de bestaande BIN's

Te verwachten resultaten

- Bestaande BIN's blijven actief bestaan

Indicatoren

- Het aantal verslagen van de jaarlijkse overlegvergaderingen > of = 1

- Inbraakgevoelige wijken van Herentals aansporen om een BIN op te starten om zo mogelijke inbrekers af te schrikken en wijkgericht aan inbraakpreventie te werken

Te verwachten resultaten

- Iedere 4 jaar onderzoek naar inbraakgevoelige wijken in Herentals
- Organiseren van overleg met bewoners van inbraakgevoelige wijken in het kader van een mogelijke opstart van een BIN, en dit inspelend op de vraag van de burgers

Indicatoren

- Iedere 4 jaar een nota met inbraakgevoelige wijken
- Aantal effectieve overlegvergaderingen met inwoners ivm opstarten nieuwe BIN's

- De Herentalse burger informeren over de mogelijkheid om beroep te doen op het gratis techno-preventief advies

Te verwachten resultaten

- Jaarlijks een artikel in de stadskrant om de burger te informeren over gratis technopreventief advies
- Info op de website van stad Herentals om de burger te informeren over inbraakbeveiliging aan de woning en over gratis technopreventief advies
- Alle burgers die een bouwaanvraag indienen krijgen informatie over inbraakbeveiliging

Indicatoren

- er is jaarlijks een artikel in de stadskrant verschenen, ja /neen
- info is tegen op de website geplaatst, ja/neen
- aantal burgers dat een aanvraag indiende versus het aantal uitgedeelde brochures met begeleidende brief = 90%

- De Herentalse burger aansporen om te investeren in inbraakbeveiliging door de gemeentelijke premie en de belastingvermindering bij investeringen in inbraakbeveiliging te promoten

Te verwachten resultaten

- Aantal aanvragen in het kader van de gemeentelijke premie bij investeringen in inbraakbeveiliging > of = 8
- Info op de website van stad Herentals om de burger te informeren over de gemeentelijke premie en de belastingvermindering bij investering in inbraakbeveiliging aan de woning
- Jaarlijks een artikel in de stadskrant om de burger te informeren over de gemeentelijke premie en de belastingvermindering bij investering in inbraakbeveiliging aan de woning

Indicatoren

- Het aantal aanvragen in het kader van de gemeentelijke premie bij investeringen in inbraakbeveiliging > of = 8
- Info is op de website geplaatst, ja/neen
- Er is een artikel in de stadskrant verschenen, ja /neen

- Het meer kenbaar maken van Project Reynders (fiscaal voordeel bij inbraakbeveiliging voor zelfstandigen) door het uitwerken van een communicatieplan en de uitvoering ervan
 - Te verwachten resultaten
 - 90 % van de zelfstandigen van Herentals zijn op de hoogte van het Project Reynders
 - Indicatoren
 - Bestaan van een communicatieplan omtrent project Reynders
 - Aantal verdeelde info over Project Reynders tov het aantal zelfstandigen = 90%

2.2.2 Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen

Operationele doelstellingen

- Samenwerken met de lokale politie op het vlak van inbraakbeveiliging
 - Te verwachten resultaten
 - Jaarlijkse afspraken met lokale politie ivm geïntegreerde aanpak
 - Doorlopende uitwerking en uitvoering van het plan woninginbraken
 - Indicatoren
 - Plan woninginbraken met de lokale politie
 - Alle acties zijn uitgevoerd ja/nee

3 FIETSDIEFSTAL

De geregistreerd fietsdiefstallen kennen op Nationaal niveau, Vlaams niveau en op het niveau van arrondissement Turnhout een stijgende trend. In Herentals is er een daling waar te nemen, al zijn de cijfers nog steeds hoog. In vergelijking met Heist-op-den-Berg, een gemeente met gelijkaardige typologie, heeft Herentals een veel hoger cijfer van geregistreerde fietsdiefstallen (256 tegenover 197). 1/3 van de Herentals respondenten ervaren volgens de Veiligheidsmonitor 2004 fietsdiefstal als een problematisch buurtfenomeen. Dit betekent een stijging van 5 % ten opzichte van 2002 en het duikt de top 5 binnen op de 4e plaats (29%), waar het in 2002 nog op de 8e plaats (24%) voorkwam.

De stijging van fietsdiefstal als subjectief buurtfenomeen is opmerkelijk daar er in de andere gebieden eerder een status quo waar te nemen is. Binnen de zone Neteland is het probleem van fietsdiefstal het grootste te Herentals (73%). Voornamelijk de stationsomgeving, maar ook het ziekenhuis en het stadscentrum zijn pijnpunten op het vlak van fietsdiefstal.

De stad en de politie ondernamen al heel wat acties om het fietsdiefstallenprobleem aan te pakken: het plaatsen van diefstalveilige fietsrekken, sensibiliserende acties omtrent een veilig slot, repressieve acties van politie. Deze acties dienen zeker te worden vervolgd.

3.1 Algemene doelstellingen

3.1.1 Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van fietsdiefstal en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot fietsdiefstal

3.2 Strategische Doelstellingen

3.2.1 Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- Sensibiliseringscampagne uitwerken en uitvoeren ivm het diefstalveilig stallen en het gebruik van diefstalveilige fietsslots in de eerste helft van 2011 ism de gemeenschapswachten

Te verwachten resultaten

- Er is een sensibiliseringscampagne, waarbij iedereen bereikt wordt die een nieuwe fiets koopt bij een Herentalse fietshandelaar, iedereen die zijn fiets laat graveren, mensen die regelmatig hun fiets stallen aan het station en het Netepark
- Een daling van het aantal losstaande fietsen in de stalling aan het station van Herentals in de tweede helft van 2011 tov tweede helft 2010

Indicatoren

- Aantal veilig gestalde fietsen in de tweede helft van 2011 is hoger dan in de tweede helft van 2010 (zie tellingen)
- Aantal flyers die verspreid worden bij graving van de fiets en aan de belangrijkste fietsstallingen van Herentals = 100%
- Aantal effectieve sensibiliseringsacties aan de belangrijke fietsstallingen > of =

- Tellingen laten uitvoeren door de gemeenschapswachten van het aantal correct en foutief gestalde fietsen in de fietsenstallingen van het station en het Netepark
Te verwachten resultaten
 - Meer zicht krijgen op de manier waarop mensen hun fiets stallen teneinde de actie hierop af te stemmen
- Indicatoren
 - Registratie van het aantal losstaande fietsen aan het station tov het aantal slotvast achtergelaten fietsen = 100%

3.2.2 Inwerken op de criminogene omstandigheden en omgeving

Operationele doelstellingen

- Onderzoeken van de mogelijkheid om de fietsstalling van het station van Herentals structureel te verbeteren in het kader van fietsdiefstalpreventie

Te verwachten resultaten

- Nota beveiliging fietsstalling van het station

Indicatoren

- De nota werd gerealiseerd

3.2.3 De negatieve gevolgen gelinkt aan slachtofferschap doen afnemen

Operationele doelstellingen

- Maandelijks fietsgraving organiseren

Te verwachten resultaten

- Maandelijks fietsgraving (behalve tijdens de schoolvakanties)
- Bekendmaking van het graven in de stadskrant

Indicatoren

- Vermelding fietsgraven in de stadskrant > of = 3
- Aantal gegraveerde fietsen per maand

- Bevolking bewust maken van het nut van fietsgraven en fietsidentificatiefiches

Te verwachten resultaten

- Stijgen van het aantal gegraveerde fietsen ten opzichte van tweede helft 2010

Indicatoren

- Registratie gegraveerde fietsen > eerste helft 2010

3.2.4 Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen

Operationele doelstellingen

- Uitwerking van een geïntegreerde aanpak in het behandelen van gevonden en gestolen fietsen op het vlak van registratie en manier van terugbezorgen

Te verwachten resultaten

- Integrale aanpak van gevonden en gestolen fietsen op het vlak van registratie en manier van terugbezorgen in de tweede helft van 2011

Indicatoren

- Afsprakennota gevonden en gestolen fietsen is gerealiseerd ja/nee

4 GAUWDIEFSTAL

Het aantal geregistreerde handtasdiefstallen is sinds 2002 sterk gedaald. Van 28 geregistreerde feiten in 2002 naar 13 feiten in 2003. Sindsdien is het aantal gauwdiefstallen stabiel gebleven. De daling heeft te maken met een aantal groeperingen die systematisch de Herentalse markten teisterden. Dankzij het verhoogde toezicht door gemeenschapswachten en lokale politie, werden enkele bendes opgepakt. In vergelijking met Heist-op-den-Berg, scoort Herentals dubbel zo hoog op gauwdiefstal: 13 feiten in Herentals tegenover 7 feiten in Heist-op-den-Berg.

Vermogenscriminaliteit algemeen, en dus ook gauwdiefstal vraagt zowel een politionele als een preventieve aanpak. De opvolging is noodzakelijk. Indien dit thema niet meer opgenomen wordt in de actieplannen van de lokale politie en van de gemeentelijke preventiedienst, zullen de criminaliteitscijfers op dit vlak opnieuw stijgen.

4.1 Algemene doelstellingen

4.1.1 Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van gauwdiefstal en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot gauwdiefstal

4.2 Strategische Doelstellingen

4.2.1 Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- Sensibiliseringsacties opzetten in samenwerking met de gemeenschapswachten omtrent gauwdiefstal zodat burgers op de hoogte zijn van de preventieve maatregelen om deze vorm van criminaliteit te voorkomen

Te verwachten resultaten

- Een uitgewerkte sensibiliseringsactie bestaande uit het verdelen van flyers, een affiche in flip-over borden, straattoneel en het persoonlijk aanspreken door gemeenschapswachten
- Minimum 8 evenementen aangedaan met een sensibiliseringsactie omtrent gauwdiefstal

Indicatoren

- De sensibiliseringsactie is uitgewerkt, ja/nee
- Aantal evenementen waar de sensibiliseringsactie plaatsvond

4.2.2 De sociale controle bevorderen

Operationele doelstellingen

- Toezicht bij evenementen, wekelijkse markt,... door de gemeenschapswachten

Te verwachten resultaten

- Aanwezigheid van gemeenschapswachten bij 90 % van de wekelijkse vrijdagmarkt en aanwezigheid bij 60 % van de openluchtevenementen die plaatsvinden in het centrum van Herentals

Indicatoren

- Aantal evenementen waar de gemeenschapswachten sociale controle uitoefenden

5 WINKELDIEFSTAL

Het aantal geregistreerde winkeldiefstallen is licht gedaald. In 2002 werden er nog 49 winkeldiefstallen geregistreerd, in 2003 waren het er slechts 27. Vanaf 2004 steeg het cijfer naar 42 en bleef sindsdien stabiel. In vergelijking met Heist-op-den-Berg scoort Herentals dubbel zo hoog op winkeldiefstal (cijfers van 2005). Omtrent winkeldiefstal is er een zeer kleine aangiftebereidheid. De werkelijke cijfers liggen dus veel hoger.

Politionele aanpak van winkeldiefstal is niet zo voor de hand liggend. Daarom is het belangrijk om vooral de preventieve aanpak bij de handelaars te promoten. In samenwerking met de politie en Belgacom startte de stedelijke preventiedienst einde 2001 met een Winkel Informatie Netwerk. Het systeem werkte aan de hand van semascripten. Het systeem is een stille dood gestorven. De omschakeling van een WIN naar een werkbaarder systeem, zou nieuw leven kunnen blazen in het bestaande WIN.

5.1 Algemene doelstellingen

- 5.1.1 Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van winkeldiefstal en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot winkeldiefstal

5.2 Strategische Doelstellingen

5.2.1 De sociale controle bevorderen

Operationele doelstellingen

- In samenwerking met de lokale politie, nieuw leven blazen in het bestaande Winkel Informatie Netwerk (WIN)

Te verwachten resultaten

- Hervormd tot BIN-Z in de eerste helft van 2011
- Meer dan 20 handelaars aangesloten bij het BIN-Z

Indicatoren

- Aantal overleg met de handelaars > of = 1
- Aantal aangesloten BIN-Z-leden

- Info verspreiden onder de handelaars ivm beveiliging van retailverkoop

Te verwachten resultaten

- Alle BIN-Z leden zijn op de hoogte van preventieve maatregelen inzake beveiliging van retailverkoop in de eerste helft van 2011

Indicatoren

- Aantal bereikte handelaars met de info over preventieve maatregelen = 100%

6 SOCIALE OVERLAST

Na 'diefstal en afpersing' is 'gewelddadige misdrijven tegen eigendommen' (lees vandalisme) de voornaamste rubriek van geregistreerde misdrijven. Over het algemeen kunnen we het afgelopen jaar spreken van een lichte daling al zijn de cijfers van de rubrieken 'vandalisme op voertuigen' en 'vandalisme op onroerend goed' nog steeds hoger dan in 2000. Herentals scoort ook duidelijk hoger dan Heist-op-den-Berg, een gelijkaardige gemeente.

In de Veiligheidsmonitor scoren de rubrieken 'vernielingen aan telefooncellen en bushokjes' en 'bekladde gebouwen' in de Zone Neteland respectievelijk een stijging en een status quo in de beoordeling als buurtprobleem, in tegenstelling tot in andere gebieden waar er duidelijk een daling merkbaar is. Ook 'rommel en vuil op straat' wint als buurtprobleem aan belang. Het aantal geregistreerde sluikestorten kent een duidelijke stijging. Herentals staat in voor 51,13 % van het aantal dossiers in de zone. Herentals kende in 2005 toch 42 geregistreerde feiten van 'rondhanggedrag'. De feiten spelen zich af op bepaalde plaatsen. Zodoende wordt het probleem niet door iedereen als ernstig ervaren. Voor de buurtbewoners van de hangplekken is het echter erg storend. Vaak wordt er op deze plaatsen ook veel vandalisme geregistreerd. De gezamenlijke overlastacties van politie en gemeenschapswachten tijdens de zomermaanden, proberen hierop in te spelen.

Vandalisme en algemene verloedering zijn ook specifieke problemen van sociale hoogbouwcomplexen.

De meest gehoorde klachten van bewoners van de hoogbouw gaan over onveiligheidsgevoel in de toegang tot het appartement en aan de lift. Ook technische defecten (lampen die stuk zijn,) afval en hondenpoep is een vaak gehoorde klacht. Burenconflicten en een onduidelijke communicatie vanuit de sociale huisvestingsmaatschappij maken dat er vaak misverstanden ontstaan. De huisbewaarder probeert hierop in te spelen

6.1 Algemene doelstellingen

6.1.1 Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van sociale overlast en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot sociale overlast

6.2 Strategische Doelstellingen

6.2.1 Inwerken op de criminogene omstandigheden en omgeving

Operationele doelstellingen

- Onderhoud van de pijnpunten op het vlak van properheid en veiligheid om verloedering tegen te gaan aan de hoogbouw van sociale woningmaatschappij "Eigen Haard"

Te verwachten resultaten

- Groter veiligheidsgevoel aan de hoogbouwcomplexen van "Eigen Haard"

Indicatoren

- Aantal verholpen meldingen door de huisbewaarder Eigen Haard versus het aantal meldingen bij de huisbewaarder > of = 50%
- Bevraging veiligheidsgevoel van de bewoners van hoogbouwcomplexen Eigen Haard

- Aanpakken van zwerfvuil, sluikestorten, kleine criminaliteit en verloedering in Herentals met extra aandacht voor de sociale woonwijken door het opstellen van een knelpuntennota in samenwerking met de buurtwerking waarna mogelijke oplossingen worden uitgewerkt

Te verwachten resultaten

- Knelpuntennota van sociale woonwijken Diependaal, de Engelse wijk en van sociale hoogbouw Echo werd uitgewerkt

Indicatoren

- De knelpuntennota's werden gerealiseerd
- Aantal verholpen items uit de knelpuntennota versus het aantal opgenomen items in de knelpuntennota > of = 1 per wijk

- Het uitbouwen van een netwerk van buurtvrijwilligers die zich inzetten voor een propere buurt en op die manier het veiligheidsgevoel verhogen en de onverschilligheid van buurtbewoners bestrijden

Te verwachten resultaten

- 15 buurtvrijwilligers hebben

Indicatoren

- Aantal buurtvrijwilligers

- Het inventariseren, doorgeven aan de bevoegde diensten en opvolgen van meldingen van gemeenschapswachten ivm verloedering, zwerfvuil, sluikstorten zodat deze zaken snel verholpen worden

Te verwachten resultaten

- 25 meldingen van de gemeenschapswachten
- 75 % van deze meldingen worden verholpen binnen drie maanden

Indicatoren

- Aantal meldingen van gemeenschapswachten, registratie van gemeenschapswachtmeldingen
- Aantal verholpen meldingen van de stadswachten door de bevoegde diensten

6.2.2 De sociale controle bevorderen

Operationele doelstellingen

- Inspelen op plaatselijke en vaak seizoensgebonden fenomenen van sociale overlast door een samenwerking op te zetten met de betrokken partners (buurtbewoners, lokale politie, buurtwerking, preventiedienst, ...) waarbij de gemeenschapswachten ingeschakeld worden voor het uitvoeren van een verhoogd toezicht op de plaatsen waar storend rondhanggedrag en vandalisme zich voordoen

Te verwachten resultaten

- Gemeenschapswachten voeren ieder half jaar 5 maal een interventie uit in het kader van verhoogd toezicht bij overlast

Indicatoren

- Aantal interventies van de gemeenschapswachten
- Versterken van het gemeenschapsleven in de hoogbouw van sociale woningmaatschappij 'Eigen Haard' te beginnen met de 3 appartementsgebouwen van Kleerroos.

Te verwachten resultaten

- Halfjaarlijks organiseren van de acties die het gemeenschapsleven versterken zoals paasontbijt, Klimaat op Maat, 3 bewonersvergaderingen, 1 wijkwandeling

Indicatoren

- Acties zijn georganiseerd ja/nee

7 DRUGGERELATEERDE MAATSCHAPPELIJKE OVERLAST

Zowel binnen de zone Neteland als in de andere gebieden stijgt of daalt 'overlast door druggebruik' niet als problematisch buurtprobleem. Het fenomeen 'drugs' is voornamelijk gekend bij jongeren en zal dus ook maar door een klein percentage als probleem worden aangeduid. Het aantal pv's opgemaakt omtrent drugdelicten blijft echter zonaal stijgen.

Binnen de zone vertegenwoordigd Herentals 52 % van de gerapporteerde delicten.

Ook het aantal aanmeldingen bij Drughulp Herentals spreekt voor zich. Vooral het grote aantal heroïnedossiers en het aantal cliënten die in het methadonprogramma zitten, is toch wel specifiek voor Herentals. Het druggebruik is echter weinig zichtbaar in het straatbeeld. Op de hangplekken wordt wel eens druggebruik in het openbaar gesignaleerd. Ook kan druggebruik gelinkt worden aan bepaalde vormen van criminaliteit. Hiervan getuigen de cliënten die via justitiële weg bij Drughulp Kempen terechtkomen omwille van feiten, andere dan druggebruik.

7.1 Algemene doelstellingen

7.1.1 Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van druggerelateerde maatschappelijke overlast en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot druggerelateerde maatschappelijke overlast

7.2 Strategische Doelstellingen

7.2.1 Verminderen van het risicogedrag

Operationele doelstellingen

- De preventiedienst organiseert jaarlijks een preventieproject voor de leerlingen van het derde jaar van het middelbaar onderwijs (= 6 scholen) aan de hand van een theaterstuk voor de leerlingen, een workshop voor de leerkrachten en een ouderavond.

Te verwachten resultaten

- Jaarlijks organiseert de stedelijke preventiedienst een toneelvoorstelling voor de leerlingen van het derde jaar secundair onderwijs.

- Jaarlijks organiseert de stedelijke preventiedienst een workshop voor leerkrachten die werken omtrent drugpreventie.
- Jaarlijks organiseert de stedelijke preventiedienst een infoavond voor ouders in het kader van drugpreventie.
- Minstens 5 van de 6 Herentalse secundaire scholen nemen actief deel aan het stedelijke drugpreventieproject.

Indicatoren

- De toneelvoorstelling voor leerlingen van het derde jaar secundair onderwijs heeft plaats gevonden: ja/nee
- De workshop voor leerkrachten heeft plaats gevonden: ja/nee
- De infoavond voor ouders in het kader van drugpreventie heeft plaats gevonden: ja/nee
- Het aantal Herentalse secundaire scholen dat actief heeft deelgenomen aan het stedelijke drugpreventieproject > of = 5
- 2 maal per jaar een overleg organiseren waar ondersteuning kan gegeven worden aan de scholen van Herentals omtrent drugbeleid en drugpreventie op school

Te verwachten resultaten

- Scholen zijn geïnformeerd mbt het uitbouwen van een drugbeleid op school
- De scholen krijgen ondersteuning bij het uitbouwen van een drugbeleid op school

Indicatoren

- Aantal aanwezige scholen bij het overleg > of = 5
- Aantal overlegvergaderingen met scholen > of = 2 per jaar

7.2.2 De resocialisatie van druggebruikers bevorderen

Operationele doelstellingen

- We bieden druggebruikers gespreksondersteuning

Te verwachten resultaten

- We verwachten 50 gesprekken met druggebruikers

Indicatoren

- Het aantal gesprekken met druggebruikers
- We bieden ouders (en andere context) van druggebruikers gespreksondersteuning

Te verwachten resultaten

- We verwachten 8 gesprekken met ouders (of andere context) van druggebruikers

Indicatoren

- Het aantal gesprekken met ouders (en andere context)
- We geven antwoorden op concrete vragen van druggebruikers

Te verwachten resultaten

- We verwachten 25 infovragen van druggebruikers te beantwoorden

Indicatoren

- Het aantal informatievragen van druggebruikers
- We geven antwoorden op concrete vragen van ouders en de andere context rond de druggebruiker

Te verwachten resultaten

- We verwachten 25 infovragen van ouders en andere context te beantwoorden

Indicatoren

- Het aantal informatievragen van ouders en andere context
- Bij ernstige problematieken verwijzen we druggebruikers door naar gespecialiseerde centra

Te verwachten resultaten

- We verwachten minstens 3 druggebruikers door te verwijzen naar gespecialiseerde centra

Indicatoren

- Het aantal doorverwijzingen van druggebruikers naar een meer gespecialiseerd centrum

Dit strategisch veiligheids- en preventieplan werd ondertekend te Brussel in 2 exemplaren op

____/____/____

Elk der contractanten verklaart een ondertekend exemplaar ontvangen te hebben.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

021 Wijziging reglement ticketverkoop

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor het seizoen 2011-2012 wijzigde cultuurcentrum 't Schaliken zijn manier van ticketverkoop. Na de abonnementenverkoop en de start van de verkoop van losse tickets werd het systeem geëvalueerd door de staf van het cultuurcentrum. De conclusie van deze evaluatie was dat de kosten-baten-balans negatief is: het systeem wekt te veel ergernis, klachten en frustraties op ten opzichte van het doel. Het moet mogelijk zijn om, aan de hand van een ander verkoopsysteem, het doel om meer occasionele ticketkopers en jongeren te bereiken dichter te benaderen dan door toepassing van dit omslachtig, ontransparant, onwerkbaar en moeilijk te communiceren systeem. Het cultuurcentrum heeft werk gemaakt van een nieuw en transparant systeem voor ticketverkoop.

Op 5/12/2011 ging het college van burgemeester en schepenen principiële akkoord met het nieuwe reglement en heeft het beslist om het nieuwe voorstel van reglement voor ticketverkoop ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Gemeentedecreet van 15/7/2005 en haar aanvullingen.

Argumentatie

Het cultuurcentrum heeft het huidige systeem voor ticketverkoop grondig geëvalueerd. Het heeft hierbij rekening gehouden met volgende elementen:

- Verschillende klanten hadden klachten over het huidige systeem van ticketverkoop. Het cultuurcentrum heeft deze klachten één voor één onderzocht en heeft zo maximaal mogelijk rekening gehouden met deze opmerkingen. Ook de opmerkingen die intern door de administratie werden geformuleerd, werden meegenomen in het zoeken naar een aangepast systeem van ticketverkoop. Een bundeling van de klachten werd ter kennis gegeven aan het college van burgemeester en schepenen op 5/12/2011.
- Recente studies en literatuur omtrent het onderwerp van ticketverkoop werden geraadpleegd. Onderzoek wees onder meer aan dat de Vlaming bereid is meer geld voor cultuur neer te tellen (De Morgen, 10/2/2011). Verder lezen we in studies van Jan Colpaert dat het systeem van abonnementen erg achterhaald is, alsook leeftijdsgebonden kortingen. Ze kosten de stadskas handenvol geld en zorgen voor meeropbrengst bij artiesten die op partage spelen, een systeem dat alsmaar meer ingang vindt. Verder lezen we in een studie van Kristof Haaren aan de UA dat "een systeem zoals de vriendenpas voorlopig de enige manier lijkt om de financiële last voor de artiest groter te maken" en dus kleiner voor de stadskas.
- Wanneer we op dit moment naar de cijfers kijken van de ticketreservaties bij 't Schaliken voor het seizoen 2011-2012 merken we dat er momenteel 10.251 tickets werden gereserveerd. Hiervan zijn slechts 456 tickets gereserveerd aan basisprijs. Procentueel gezien betekent dit dat momenteel 95.6% van de tickets de deur uitgaan aan één of andere kortingsprijs en dat slechts 4.4% van de bezoekers de volle pot betaalt. Dit is een enorm verlies aan de stadskas dat op geen enkele manier wordt gecompenseerd.

Op basis van deze argumenten en na onderzoek over mogelijke systemen stelt het cultuurcentrum voor om af te stappen van het systeem van abonnementen en over te gaan naar een systeem van lidmaatschap oftewel een systeem van vriendenpassen. Dit systeem houdt in dat iemand die een vriendenpas koopt ter waarde van tien euro, korting geniet op de basisprijs en de vriendenprijs betaalt. De prijs die het cultuurcentrum aanrekent voor de vriendenpas is een rechtstreekse inkomst waarvan niets terugvloeit naar de artiest. De stad compenseert op die manier in zekere zin het verlies aan inkomsten door de korting. Naast de vriendenkorting wenst het cultuurcentrum, uitgezonderd het vrijetijdspastarief en het tarief voor leerlingen in klasverband, alle andere kortingen te laten vallen.

Verder wenst het cultuurcentrum vanaf 2012-2013 de nadruk te leggen op online ticketverkoop om tegemoet te komen aan het engagement dat het eerder maakte ten opzichte van het college van burgemeester en schepenen inzake werkdrukvermindering. Tenslotte wil het

cultuurcentrum vanaf het seizoen 2012-2013 van start gaan met één datum voor ticketverkoop zodat zowel een occasionele bezoeker als een frequente bezoeker op hetzelfde moment en met evenveel kansen een ticket kan reserveren voor een voorstelling in het cultuurcentrum van de stad Herentals.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist om het reglement, gestemd door de gemeenteraad in de zitting van 6 september 2011, in te trekken op 1 juni 2012 en dan te vervangen als volgt:

Artikel 1.

Met ingang van 1 juni 2012 en voor een termijn eindigend op 31 december 2013 worden verminderingstarieven toegepast op de toegangstickets voor evenementen georganiseerd door het stadsbestuur van Herentals - cultuurcentrum 't Schaliken.

Artikel 2.

Volgende verminderingen worden toegepast:

- Bij een voorafgaandelijke aankoop van een vriendenpas, geldt een korting van 3,00 euro per voorstelling. Door een beslissing van het schepencollege kan voor een voorstelling een grotere kortingsprijs op de basisprijs worden gegeven.
- Leerlingen in klasverband (minimum 10) die een avondvoorstelling bijwonen: 50 % per voorstelling en één gratis toegangsticket voor de begeleidende leerkracht.
- Houders van een vrijetijdspas van de stad Herentals: 50 % per voorstelling. Dit kan door een beslissing van het schepencollege uitgebreid worden tot houders van een vrijetijdspas van andere gemeenten indien dezelfde doelgroep wordt beoogd en ook houders van een Herentalse vrijetijdspas hun pas in die gemeente kunnen gebruiken.

Artikel 3.

Een vriendenpas is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. Een vriendenpas geldt voor één seizoen in cc 't Schaliken.

Een vriendenpas kost tien euro. Voor -26-jarigen kost een vriendenpas vijf euro.

Cumulaties van verminderingstarieven worden niet toegelaten. De aanvrager kan het voor hem meest gunstige verminderingstarief aanvragen.

De verminderingstarieven moeten aangevraagd worden bij aankoop van de toegangstickets. Latere aanvragen worden niet meer in aanmerking genomen.

De korting voor houders van een vrijetijdspas kan ten allen tijde worden uitgebreid met andere gemeenten of steden indien er een duidelijke wisselwerking is en dit op basis van een beslissing van het schepencollege.

Artikel 4.

Als tickets per post bezorgd moeten worden aan de aanvrager, wordt een administratieve kost voor verzending en reservering aangerekend van 1,50 euro.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

022 Functie van secretaris: wijziging voorwaarden en functiebeschrijving

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De secretaris heeft gemeld dat hij vanaf 1/1/2013 met pensioen zal gaan. Alvorens de functie van secretaris in te vullen, is het aangewezen om eerst de verouderde voorwaarden en functiebeschrijving aan te passen aan de huidige wetgeving.

Het college besliste op 21/11/2011 om volgende punten voor te leggen aan een volgend onderhandelingscomité en om de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten voor te leggen aan een volgende gemeenteraad:

- Wijziging van de voorwaarden voor de functie van secretaris.
- Wijziging van de functiebeschrijving voor de functie van secretaris.

Juridische grond

Rechtspositieregeling van 2/3/2010 (gecoördineerde versie).

Argumentatie

Het wijzigen van de voorwaarden en de functiebeschrijving voor de functie van secretaris zijn bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad dit kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties.

Op 5/12/2011 werd er een eenparig akkoord bereikt met de representatieve vakorganisaties.

BESLUIT

Het gemeenteraad beslist eenparig de voorwaarden voor de functie van secretaris te wijzigen als volgt:

1. Identificatiegegevens

Functie	Secretaris
Graad	Decretale graad
Statuut	Mandaat
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Werkt onder de directe leiding van en rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen. Geeft leiding aan de departementshoofden en aan het departement interne zaken. Is voorzitter van het managementteam
Dienst	
Subdienst	
Eerste beoordelaar	
Tweede beoordelaar	
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	

3. Voorwaarden

Bij aanwerving

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Minstens vier jaar anciënniteit kunnen aantonen in een leidinggevende functie op het niveau A bij een openbaar bestuur.
- Een diploma, getuigschrift, brevet of attest hebben van één of meerdere managementgerichte opleidingen of van specifieke regelgeving in domeinen waarvoor de secretaris bevoegd is, met een totaal van minstens 150 opleidingsuren. De kandidaat bewijst deze vorming door de diploma's, getuigschriften, brevetten of attesten voor te leggen bij de indiensttreding.
- Slagen voor de selectieprocedure.

Bij bevordering

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau A.
- Een diploma, getuigschrift, brevet of attest hebben van één of meerdere managementgerichte opleidingen of van specifieke regelgeving in domeinen waarvoor de secretaris bevoegd is, met een totaal van minstens 150 opleidingsuren. De kandidaat bewijst deze vorming door de diploma's, getuigschriften, brevetten of attesten voor te leggen bij de indiensttreding.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor de selectieprocedure.

4. Examenprogramma

A. Schriftelijke proef

De schriftelijke proef toetst de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaat ontvangt vooraf een lijst van de examenstof.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de schriftelijke test.

B. Assessment

Enkel de vijf hoogst gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke proef komen in aanmerking voor deelname aan het assessment.

Het assessment bestaat uit een uitgebreid onderzoek dat nagaat of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het vereist profiel en of de kandidaat voldoende groei-mogelijkheden heeft.

Het resultaat van het assessment is 'geschikt voor de functie' of 'niet geschikt voor de functie'.

Als geen van de kandidaten 'geschikt voor de functie' als resultaat van het assessment

behaalden, komen de volgende vijf kandidaten in de rangschikking bij de schriftelijke proef in aanmerking voor het assessment.

C. Interview

Enkel de kandidaten die een advies van geschiktheid voor de functie krijgen op basis van het assessment komen in aanmerking voor deelname aan het interview.

In het interview toetst de selectiecommissie de persoonlijkheid, de maturiteit en de motivatie van de kandidaat aan het vereiste profiel. De resultaten van het assessment zullen in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van het interview. Het resultaat van het interview is 'uitermate geschikt voor de functie', 'zeer geschikt voor de functie', 'voldoende geschikt voor de functie' of 'niet geschikt voor de functie'.

Als geen van de kandidaten minimaal 'voldoende geschikt voor de functie' als resultaat van het interview behaalden, komen de volgende vijf kandidaten in de rangschikking bij de schriftelijke proef in aanmerking voor het assessment.

5. Selectiecommissie

A. Samenstelling van de selectiecommissie

- twee secretarissen van een gemeente van minimaal dezelfde grootte (inwonersaantal)
- een senior topfunctie van een organisatie die de lokale overheid als werkgebied heeft
- de senior consultant van het erkende selectiebureau dat het assessment afgenomen heeft

B. Secretaris van de selectiecommissie

De secretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

De gemeenteraad beslist eenparig de functiebeschrijving voor de functie van secretaris te wijzigen als volgt:

1. Identificatiegegevens

Functie	Secretaris
Graad	Decretale graad
Statuut	Mandaat
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement Dienst Subdienst Eerste beoordelaar Tweede beoordelaar Beoordelaar met adviserende bevoegdheid Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Werkt onder de directe leiding van en rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen. Geeft leiding aan de departementshoofden en aan het departement interne zaken. Is voorzitter van het managementteam
--	--

3. Flexibiliteit

Flexibele arbeidstijd Avond- en weekendwerk
--

4. Taken

A. Organisatie en werkingsprocessen

Binnen het door de raad goedgekeurde organogram en in overleg met het managementteam, het organiseren van de ambtelijke werking, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkingsprocessen inclusief het opzetten en opvolgen van interne controle systemen met als doel het realiseren van de doelstellingen van het bestuur te bevorderen en een kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren:

- Staat in voor de algemene leiding van de gemeentelijke afdelingen/diensten.
- Namens het managementteam, opmaken en negotiëren van een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen over de wijze waarop de gemeentesecretaris en de overige leden van het managementteam met het college van burgemeester en schepenen en met de burgemeester samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over omgangsvormen tussen bestuur en organisatie.

- Staat in voor de werking van de gemeentelijke diensten wat betreft de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid.
- Staat in voor de interne controle op de werking van de gemeentelijke diensten (organisatiebeheersing).
- Waakt erover dat de dingen in de ganse organisatie efficiënt en effectief gebeuren en daarom werken op organisatie en organisatiestructuren: "making things happen".
- Zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van organogram en personeelsformatie.
- Bewaakt het samenspel tussen voorstellen van de afdelingen/diensten, de screening en de evaluatie, de toetsing van de budgetten, het voeren van bilaterale gesprekken met de afdelingshoofden, de informele toetsing met het beleid, de bespreking met het managementteam enz.
- Staat in voor het opzetten van systemen om de kwaliteit van dienstverlening te bewaken van de afdelingen/diensten (organisatieverbetering).
- Evalueren en bijsturen van de ontwikkeling van e-government en stimuleren van het gebruik van informatie en communicatietechnologie om de efficiëntie te verhogen en de dienstverlening naar de klant te verbeteren.
- Binnen het kader van de algemene regelgeving, opgesteld door de Vlaamse overheid, instaan voor het uitwerken van een voorstel voor de RPR van het personeel.
- Al deze voorstellen bespreken met en laten goedkeuren door het college en de gemeenteraad en instaan voor de implementatie ervan.
- Nadenken over synergieën met andere overheden zoals OCMW rond efficiënte organisatie.

B. Beleidsvoorbereiding: de meerjarenplanning en het budget

Op basis van de prioriteiten van het bestuur en in overleg met het managementteam, opmaken van een voorontwerp voor de strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan, de beleidsnota van het jaarlijks budget en de verklarende nota van budgetwijzigingen teneinde voor het bestuur en de administratie een kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de operationele beslissingen en acties:

- Zorgt voor het voorontwerp van strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan in overleg met het managementteam.
- Zorgt voor het voorontwerp van beleidsnota van het budget en de herziening ervan in overleg met het managementteam.
- Zorgt voor de verklarende nota van een budgetwijziging en de verklarende nota van een interne kredietaanpassing in overleg met het managementteam.
- Ziet toe op een goede integratie van de voorontwerpen van financiële nota van het meerjarenplan, budget, budgetwijzigingen en interne kredietaanpassingen opgemaakt door de financieel beheerder.
- Deze voorontwerpen van beleidsplannen bespreken met het college

C. Faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen

Instaan voor de voorbereiding van alle documenten die aan de gemeenteraad, de gemeenteraadscommissies, de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd, rekening houdende met de wettelijke en reglementaire bepalingen en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur met als doel een vlotte en effectieve behandeling en besluitvorming te bevorderen:

- In overleg met de voorzitter van het college of respectievelijk de voorzitter van de gemeenteraad de agenda van het college, de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies vastleggen.
- Een adequate voorbereiding verzekeren van de dossiers die op het college gebracht worden en van de ontwerpen van besluit voor de gemeenteraad.
- De vergaderingen van de raad, van het college en eventueel ook deze van de commissies bijwonen en de notulen vaststellen.
- Adviseert de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester op juridisch, bestuurskundig en beleidsmatig vlak.
- De leden van het managementteam stimuleren om, vanuit de ervaring met de beleidsuitvoering, op hun domein relevante beleidsvoorstellen te formuleren, in lijn met

de bestuursakkoorden.

D. Beleidsuitvoering en dienstverlening aan de bevolking

Plannen, organiseren, opvolgen en evalueren van de dagelijkse werking van de administratie met als doel de korte- en lange termijndoelstellingen van het bestuur te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening aan de bevolking te verzekeren:

- Het managementteam leiden (de vergaderingen voorzitten, mee de prioriteiten bepalen, de grote lijnen uitzetten,...).
- De leden van het managementteam en directe medewerkers aansturen.
- Belangrijke (strategische, verandering-) projecten opzetten, leiden, faciliteren,...
- Coördineren van dienstoverschrijdende dossiers, eventueel zelf moeilijke/probleemdossiers oplossen of vooruit helpen.
- Waakt over de uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad, de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen over de correcte naleving van de vigerende reglementeringen.
- Stelt een intern communicatieplan op en zorgt dat de interne verslaggeving tijdig verspreid wordt aan alle belang- en rechthebbenden.
- Zorgt voor de organisatie van de briefwisseling en het gemeentelijk archief.
- Zorgt en bewaakt de eigen notulering en deze van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester.
- Zorgt voor de interne organisatie van klachtenbehandeling.
- Zorgt voor de interne organisatie van de behandeling van de aanvraag van ieder natuurlijk persoon, rechtspersoon of groepering ervan die erom verzoekt de gewenste bestuurdocumenten openbaar te maken door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verstrekken of er een afschrift van te overhandigen.
- Medeondertekening van de reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de gemeenteraad, college en burgemeester en alle andere stukken en briefwisseling die hierop betrekking hebben.

E. Human Resources management (hoofd van het personeel)

Met respect voor het reglementair kader en de beschikbare budgetten, het nemen van initiatieven, opdat de gemeentelijke diensten steeds zouden kunnen beschikken over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers, nodig om haar opdracht en doelstellingen te realiseren:

- Staat aan het hoofd van het gemeentepersoneel en is bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer.
- Rapportage aan het college van burgemeester en schepenen over de genomen beslissingen in het kader van het dagelijks personeelsbeheer.
- Personeelsleden aanwerven en ontslaan, als het college die bevoegdheid aan de gemeentesecretaris gedelegeerd heeft.
- Instaan voor het opzetten van adequate HR processen (selectie & rekrutering, vorming & ontwikkeling, beoordeling, loopbaanmanagement, evaluatie,...).
- In overleg met bestuur en managementteam werken aan een geschikte organisatiecultuur (bijv. de 'organisatiewaarden' specificeren, promoten en hierbij zelf een voorbeeldfunctie vervullen).
- Zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden naar de leidinggevenden.
- Afspraken maken, doelstellingen overeenkomen met de 'diensthoofden/afdelingshoofden', functioneringsgesprekken houden, hen coachen, hun prestaties evalueren,...
- In overleg met de vormingsverantwoordelijke zorgen voor de concrete invulling van het vormingsrecht en de vormingsplicht op basis van de vormingsbehoeften.
- De eigen medewerkers kansen bieden tot vorming en ontwikkeling.
- Deelnemen aan of voorzitten van het syndicaal overleg (BOC) en instaan voor een goed sociaal klimaat in de organisatie.
- Zelf betrokken zijn bij de selectie en werving van (top)functies in de gemeentelijke administratie.
- Veranderingsprocessen trekken of als sponsor fungeren.
- Zorg dragen voor goede werkomstandigheden in het bijzonder de veiligheid op het

werk en het welzijn op het werk.

- Beslissen over de toepassing van de positieve gevolgen en over de toepassing van de negatieve gevolgen van alle evaluaties.
- Verzekeren dat de leidinggevenden op een goede manier het personeelsbeleid uitvoeren binnen hun diensten.
- Regelmatig informele contacten met het personeel onderhouden ('management by walking around').
- Tuchtprocedures voorbereiden.

F. Financieel management

Conform de decretale bevoegdheden en de afspraken met het college, optreden als budgethouder voor het 'dagelijks bestuur' met als doel de wettelijkheid en de regelmatigheid van de uitgaven te verzekeren:

- Het budgethouderschap en de verantwoordelijkheid hiermee gepaard gaand delegeren aan onderliggende functies.
- Minstens eenmaal per jaar aan het college over de uitvoering van het budgethouderschap rapporteren.
- Beslissen om, na advies van de financieel beheerder, bepaalde budgethouders of personeelsleden een provisie ter beschikking te stellen voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur en beslissen om, na advies van de financieel beheerder, bepaalde personeelsleden te belasten met de inning van geringe dagontvangsten.
- Bevestigen van de wettelijkheid en regelmatigheid van uitgaven bij de betaalopdracht (eerste handtekening) door medeondertekening van de betalingsopdracht aan de financiële instelling.
- Na advies van de financieel beheerder, opdracht geven aan andere personeelsleden om de kasverrichtingen uit te voeren.
- Rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen over de eigen uitvoering van het budgethouderschap en van de door hem met het budgethouderschap belaste personeelsleden.
- Medeondertekening van het proces-verbaal van verificatie van de boekhouding door de externe audit commissie naar aanleiding van het einde van het ambt van de gemeentesecretaris en het in ontvangst nemen van dat proces-verbaal en van het eventuele rapport met aanbevelingen indien een onjuistheid of onvolledigheid werd vastgesteld.
- Beoordelen of de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van mandatarissen (burgemeester, schepenen en OCMW voorzitter) en die noodzakelijk zijn voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 42 §1 en artikel 43§2 (BVL statutaire lokale mandatarissen).
- Ontwikkelen van een geïntegreerd beleid voor het beheer van materiële activa met inbegrip van hergebruik, in eigen beheer of via onderaanneming.
- Ontwikkelen van een efficiënt, kosteneffectief, planmatig en duurzaam onderhoud van gebouwen, kantoren, voertuigen en meubilair.

G. Interne contacten – de rol van 'toediener van olie in het raderwerk'

Afstemmen van de werking van de gemeentelijke administratie met de verschillende politieke en andere actoren met als doel door een goede communicatie en het nastreven van consensus, een effectieve en efficiënte politiek en ambtelijk bestuur te bevorderen:

- Optreden als de scharnierfunctie tussen het politieke en het ambtelijke apparaat.
- De besprekingen en beslissingen van de gemeenteraad en van het college terugkoppelen naar de administratie (en omgekeerd).
- Bepaalde voorstellen op voorhand bilateraal aftoetsen.
- Waken over de scheiding tussen politiek en administratie, het respecteren van elkaars rol en de optimale ruimte creëren voor een samenwerking tussen deze 'twee werelden' in het belang van een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger.
- Conflicten tussen partijen oplossen.
- Interne overlegvergaderingen of commissies voorzitten of bijwonen.
- Instaan voor een adequate interne communicatie.
- De informatiedoorstroming en -uitwisseling tussen alle actoren bevorderen, stimuleren.

H. Externe contacten

Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties en de organisatie vertegenwoordigen met als doel de werking van het gemeentebestuur te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen:

- Goede contacten met het OCMW verzekeren, dossiers van algemeen belang bespreken, op elkaar afstemmen of integreren.
- Goede contacten verzekeren met de toezichthoudende overheid (afstemming, informatie-uitwisseling, verkrijgen van advies).
- Goede contacten onderhouden met collegae van andere gemeenten; formeel (intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) of informeel (uitwisseling van ervaring, advies,...).
- Het beleid mee vorm en bekendheid geven.
- Met het OCMW dossiers van algemeen belang bespreken, op elkaar afstemmen of integreren.
- Zelf of via de medewerkers contacten onderhouden met externe experts (advocaten, projectontwikkelaars, studie bureaus, consultants,...).
- In het algemeen, netwerken uitbouwen met actoren die bij de werking van de gemeentelijke overheid (kunnen) betrokken zijn, bijv. VDAB.
- Instaan voor een adequate externe communicatie en public relations.
- Het gemeentebestuur of de gemeentelijke administratie vertegenwoordigen in diverse organisaties of op evenementen, fora,...

I. Verzelfstandigde organisaties

Het gemeentebestuur ondersteunen bij het aansturen van de verzelfstandigde organisaties met als doel een effectieve en efficiënte (samen)werking (met) van deze organisaties te verzekeren:

- Het gemeentebestuur ondersteunen bij het aansturen van de gemeentelijke verzelfstandigde organisaties, de kerkfabriek of centraal kerkbestuur, de politiezone, etc. (voorstel van de beheersovereenkomsten, afstemming met, adviesverlening, opvolging, toezicht en controle,...).
- Coördineren, overzicht houden en controleren van het globale pakket aan verzelfstandiging, zodat de gemeentelijke doelstellingen gewaarborgd blijven.
- Controle houden op de taken die worden uitbesteed.
- Trachten de transparantie van het netwerk van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden te registreren.
- Goede contacten verzekeren met de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (om de belangen van de gemeente veilig te stellen).
- Het overleg met de politiezone structureren en een goede samenwerking bevorderen.

5. Functieprofiel

A. Kennisvereisten

1. Bij aanwerving:

- inzicht in de nieuwe gemeentewet–het gemeentedecreet en van het administratief recht van toepassing op de lokale besturen (o.a. wet op de overheidsopdrachten en de belangrijkste uitvoeringsbesluiten)
- inzicht grondwettelijk en burgerlijk recht
- inzicht in de wet betreffende de openbaarheid van bestuur en de wet betreffende de motiveringsplicht
- kunnen gebruik maken van management-, leidinggevende- en organisatie-technieken in de openbare sector (HRM-technieken, financieel management, organisatiemanagement van toepassing op de lokale besturen)
- goed gebruik kunnen maken van courante toepassingssoftware
- inzicht in politieke besluitvormingsprocessen, politieke verhoudingen.

2. Te verwerven tijdens de uitoefening van de functie:

- grondige kennis van de rechtspositieregeling van het personeel
- grondige kennis van het gemeentedecreet, het administratief recht van toepassing op de lokale besturen, de wetgeving op de gemeentefinanciën, de wet betreffende de openbaarheid van het bestuur, de wet op de motiveringplicht, het decreet op de ruimtelijke ordening, de milieuwetgeving,...

B. Beleidsmatige competenties (omgaan met informatie)

1. Visie

- Bekijkt feiten van op een afstand, plaatst ze in een ruimere context en in lange-termijnperspectief
- Schat de ruimere consequenties van de eigen acties, voorstellen en beslissingen correct in
- Kan disciplineoverschrijdend denken (b.v. bekijkt de mogelijke impact op andere afdelingen, betreft info uit andere domeinen)
- Maakt zich los van de dagelijkse problematiek, neemt de tijd om vooruit te denken en geeft de grote lijnen aan
- Maakt eenvoudige analyses van complexe dossiers en herformuleert deze naar hanteerbare vragen en visie
- Houdt bij zijn/haar analyse rekening met verschillende aanknopingspunten
- Ziet trends en patronen in ogenschijnlijk niet-gerelateerde feiten
- Vormt een goed onderbouwd en geïntegreerd oordeel
- Benoemt van het eigen oordeel of voorstel zowel de positieve als negatieve kanten
- Geeft een "inhoudelijke meerwaarde" aan de thema's die hij/zij naar voren brengt

2. Organisationsensitiviteit

- Onderkent de invloed en gevolgen van beslissingen op de diverse onderdelen binnen de organisatie
- Toetst (eigen) besluiten, voorstellen en acties af aan de (verschillende) belangen van de diverse onderdelen van de organisatie
- Maakt gebruik van expertise binnen de organisatie en betreft andere diensten binnen de eigen entiteit in overleg en besluitvorming
- Is op de hoogte van gebeurtenissen in de verschillende delen van de organisatie en houdt daar op voorhand rekening mee
- Getuigt van realiteitszin bij het ondernemen van acties die verscheidene entiteiten aanbelangen
- Houdt rekening met de (politieke) invloeden binnen een organisatie
- Reageert op (onuitgesproken) behoeften, belangen en/of verwachtingen van andere entiteiten
- Creëert een draagvlak door inzicht te tonen in en rekening te houden met informele netwerken die de eigen entiteit kunnen overschrijden

C. Interactiegerelateerde competenties (omgaan met mensen)

1. Klantgerichtheid

- Onderkent met het oog op het dienen van het algemeen belang, de legitieme behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten en reageert er adequaat
- Gaat kritisch na op welke punten de eigen dienstverlening aan de klant kan worden verbeterd
- Formuleert concrete voorstellen met betrekking tot het verbeteren van de eigen dienstverlening
- Zet nieuwe mogelijkheden op vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
- Stelt voor de eigen entiteit meetbare doelstellingen voorop op het vlak van klantgerichtheid en klanttevredenheid
- Past binnen de entiteit de diensten, procedures, doelstellingen aan om beter aan toekomstige behoeften en verwachtingen van klanten te beantwoorden
- Stimuleert anderen om de klantgerichtheid van hun aanpak voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren

2. Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid

- Spreken in een taal zodat het publiek tot wie ze gericht is ze begrijpt
- Communiqueert vlot met verschillende doelgroepen
- Bouwt zijn/haar betoog op een gericht gestructureerde wijze op
- Past de communicatiestijl (vb. formeel, informeel, meer of minder interactief,...) aan, aan de specifieke relatie met de doelgroep
- Communiqueert selectief vanuit zijn/haar inzicht in en inschatting van de situatie, om zo sneller zijn/haar doel te bereiken

- Pikt uitgesproken en onuitgesproken informatie op en reageert adequaat daarop, en dit zowel ten aanzien van medewerkers, collega's, klanten, hiërarchie
3. Samenwerken
- Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook wanneer dit niet onmiddellijk van persoonlijk belang is
 - Komt met ideeën om het gezamenlijk resultaat te verbeteren
 - Moedigt anderen aan om samen te werken, hun ideeën te uiten en onderling van gedachten te wisselen
 - Creëert structuren om de samenwerking te verbeteren
 - Draagt samenwerking uit als belangrijke waarde en spreekt anderen daarop aan
 - Creëert een draagvlak voor problemen, beslissingen en acties
 - Creëert/benut de gepaste communicatiekanalen en stimuleert het overleg
4. Adviseren (overtuigingskracht - argumenteren)
- De gemeentesecretaris zal zijn/haar functie pas ten volle kunnen waarmaken indien hij/zij voldoende geloofwaardigheid en impact verwerft, vandaar het belang om deze geloofwaardigheid en impact te verwerven zowel door de inhoudelijke boodschap als door de wijze waarop deze naar voren gebracht wordt
 - Instemming verkrijgen voor een mening, aanpak of visie door het gebruik van goed onderbouwde argumenten, door de dialoog en het overleg aan te gaan, door het gepast aanwenden van autoriteit (bevoegdheid en deskundigheid) en door het uitbouwen van gepaste strategieën
 - Reageert adequaat en niet defensief op negatieve reacties of weerstand
 - Toont begrip voor meningen en standpunten van anderen
 - Enthousiasmeert anderen bij het verdedigen van de eigen voorstellen en ideeën
 - Brengt zijn/haar argumenten scherp onder woorden
 - Brengt een persoonlijke en genuanceerde argumentatie naar voren
- D. Organisatorische competenties (omgaan met taken)
- 1; Plannen en organiseren
- De benodigde acties, tijd en middelen aangeven en deze elementen coördineren om de doelstellingen te bereiken conform de planning
 - Concentreert zich in zijn/haar planning op de gehele opdracht, zonder details uit het oog te verliezen
 - Behoudt het overzicht over de stand van de uitvoering van projecten ten overstaan van de planning
 - Besteedt aandacht aan een lange termijn planning, en bouwt daarbij voldoende flexibiliteit in om adequaat op veranderingen te kunnen inspelen
 - Splitst een opdracht adequaat op in deelopdrachten en gaat stapsgewijs en goed doordacht te werk
 - Houdt bij het opmaken van een planning op realistische wijze rekening met de beschikbare middelen en zet ze in zodat ze optimaal benut worden
 - Is resultaatgericht in zijn/haar actieplannen en doelstellingen (bv. werkt met duidelijke doelen en timing,...)
- E. Taakgerichte competenties (omgaan met het eigen functioneren)
1. Besluitvaardigheid
- Zich eenduidig uitspreken over een bepaald standpunt of over een bepaalde actie en het verzamelen van voldoende informatie om tot een besluit te komen
 - Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet altijd even duidelijk in te schatten is.
 - Schat op correcte wijze in of hij/zij over onvolledige maar voldoende informatie beschikt om een beslissing/voorstel te onderbouwen
 - Neemt beslissingen waarvoor voldoende, maar nog niet alle informatie aanwezig is
 - Neemt operationele beslissingen op zelfstandige basis (beperkte en overzienbare gevolgen)
2. Resultaatgerichtheid
- Onderneemt concrete en gerichte acties met het oog op het behalen en/of overstijgen van doelstellingen
 - Legt de lat hoog, formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen

- Gaat actief op zoek naar de best mogelijke manier om deze doelen te bereiken, weegt opties tegenover elkaar af
- Mobiliseert mensen en middelen, ook wanneer hij/zij hiertoe anderen (hiërarchie, collega's) moet overtuigen
- Stuurt op regelmatige basis het proces bij, in functie van de doelstellingen
- Geeft niet op, zoekt actief naar alternatieven wanneer hij/zij met hindernissen en tegenslagen te maken krijgt

F. Zelfsturende competenties

1. Betrouwbaarheid 'consequent en correct handelen'

- Handelen vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg...).
- Vertoont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken, rond sociale en ethische normen en in het omgaan met diversiteit
- Is verantwoordelijk voor een transparante inrichting van de entiteit
- Zorgt dat iedereen in de organisatie/entiteit op de hoogte is van de verwachte normen voor gedrag (bijvoorbeeld: brengt het onderwerp regelmatig en systematisch ter sprake)
- Spreekt anderen aan wanneer onethische handelingen worden gesteld, regels en afspraken niet worden nageleefd enz.
- Weet op een flexibele, maar zorgvuldige, objectieve en correcte wijze om te gaan met bestaande regels en procedures wanneer de situatie dit vereist

2. Organisatiebetrokkenheid

- Zich verbonden tonen met de organisatie, taak en beroep; de belangen ervan verdedigen bij anderen
- Durft harde standpunten innemen die ten goede komen van de gehele organisatie, zelfs indien die minder populair zijn
- Praat over 'wij' in plaats van 'zij' als hij/zij het over de eigen organisatie heeft
- Geeft in de eigen aanpak blijk van de belangen van de organisatie te onderkennen en zelf conform te handelen
- Identificeert zich naar eigen medewerkers en "buitenstaanders" met de standpunten en/of beslissingen van het beleid
- Overweegt in de eigen acties en voorstellen de voor- en nadelen voor de entiteit
- Zet zich in om de doelstellingen van de entiteit te realiseren, ook al zou hij/zij zelf andere doelen voorrang kunnen geven
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader (doelen, waarden, cultuur, ...)
- Heeft oog voor de kosten die met een bepaald voorstel of initiatief samenhangen
- Schat bij eigen acties en beslissingen de ruimere gevolgen daarvan voor de organisatie in

G. Leidinggeven

1. Sturen en ontwikkelen

- Het aansturen, ontwikkelen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband
- Geeft richting zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie
- Is een stuwende kracht in het team / de entiteit (inspireert, neemt initiatief, heeft dynamiek)
- Geeft richting en/of sturing aan door het uitdragen van een duidelijk en inspirerend beleid (geeft aan waar de organisatie naartoe wil)
- Zet haalbare, maar uitdagende doelstellingen voor eigen team/entiteit
- Stuurt het functioneren van individu en team bij, met het oog op het bereiken van de doelstellingen
- Introduceert nieuwe structuren, processen en procedures, in functie van het realiseren van het beleid
- Medewerkers ondersteunen bij het behalen van goede resultaten en het groeien in

een functie door hen te helpen bij het ontwikkelen van een vermogen om zelfstandig problemen op te lossen

- Stimuleert medewerkers om zelf oplossingen te vinden
- Neemt acties om het inzicht van de medewerker in diens eigen functioneren te versterken
- Is in staat om zijn/haar advies in coachingstijl aan te passen aan het ontwikkelingsniveau en de eigenheid van zijn/haar medewerkers
- Richt zich niet alleen op de taak of het objectief dat gerealiseerd moet worden, maar ook op de persoon die de taak moet uitvoeren

6. Handtekeningen

022/

1 Erkende integratiedienst

Raadslid Guy Paulis heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Erkende integratiedienst

Naar verluidt komt ook Herentals sinds enige tijd in aanmerking voor de oprichting van een erkende integratiedienst. Hoe evalueert het schepencollege dit gegeven?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Wij zijn door Prisma, de provinciale integratiedienst, in kennis gesteld dat wij volgens het decreet rond de integratiediensten potentieel in aanmerking zouden komen voor erkenning en Vlaamse subsidiëring. Wij hebben afgesproken dat het OCMW dat verder gaat documenteren. Het is ons nog totaal onduidelijk wat de condities zijn en of het mogelijk is om onze bestaande projecten daarin te integreren. Prisma heeft ook een informatieronde gepland bij de gemeentebesturen en daar gaan we zeker naar toe. We willen eerst alles uitzoeken en ons documenteren vooraleer we daar een visie over ontwikkelen. Nu is het daarvoor nog te vroeg.

022/

2 Aanbieden PMD-zakken in deelgemeenten

Raadslid François Vermeulen heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Op vraag van de mensen van de deelgemeenten wou ik even weten of het mogelijk is om bijvoorbeeld een maal per maand PMD zakken te willen aanbieden in bijvoorbeeld het oude gemeentehuis van Noorderwijk.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Momenteel worden de PMD-zakken verkocht in het administratief centrum maar ook in een aantal winkels zoals Alma en de Spar op de Molekens. In het verleden waren er in de deelgemeenten ook twee handelszaken die de zakken verkochten. Met de invoering van DIFTAR is dat gestopt. Ik denk dat het efficiënter is om opnieuw contact op te nemen met de handelaars en hen te vragen of ze de PMD-zakken in hun zaak willen verkopen. Ik denk dat dit een beter alternatief is dan ergens een verkoop te organiseren van één uur per maand waarop de mensen zich dan speciaal zouden moeten richten.

Raadslid Vermeulen vindt dat een verstandig idee. De handelaars zijn daar ook mee gebaat want het zorgt bovendien voor een beetje reclame.

022/

3 Stedenbouwkundige visie en ruimtelijk beleid aangaande de Wuytsbergen

Raadslid Hans Van den Eynden heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad: Stedenbouwkundige visie en ruimtelijk beleid aangaande de Wuytsbergen.

De voorzitter voert dit punt van de agenda af op vraag van raadslid Van den Eynden.

022/

4 Stand van zaken plannen tot herwaardering van het binnengebied achter 't Schaliken

Raadslid Hans Van den Eynden heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad: Stand van zaken plannen tot herwaardering van het binnengebied achter 't Schaliken.

De voorzitter voert dit punt van de agenda af op vraag van raadslid Van den Eynden.

Door de raad,

Bij verordening;
De secretaris,

De voorzitter

ir. F. Van Dyck

J. Peeters
burgemeester